

На основу члана 31. стачка 9. и члана 108. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа Градска стамбена агенција" из Зрењанина бр.213/17 од 26.03.2013.године, који је усвојен Одлуком Управног одбора овог предузећа бр.213/18 од 26.03.2013. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења је члан 31. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), којим је прописано да Скупштина града даје сагласност на Статуте јавних предузећа чији је оснивач, и члан 108. став 1. Статута којим је прописано да Скупштина града у оваквим случајевима доноси Решење.

У питању је давање сагласности на нов Статут предузећа који је усвојио Управни одбор истог.

Доношењу новог Статута приступило се ради усаглашавања истог са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о промени оснивачког акта овог предузећа које је донела Скупштина града ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13).

Одељење за урбанизма, претходно је разматрало текст Статута и сматрајући да је исти у сагласности са наведеним законом и оснивачким актом предузећа, предлаже Скупштини града доношење Решења о давању сагласности на овај Статут.

Обрађивач:
Марко Мајсторовић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

АМ

JAVNO PREDUZEĆE
„GRADSKA STAMBENA AGENCIJA“
ZRENJANIN
BROJ: 213/18
DANA: 26. 03. 2013.

Na osnovu člana 26. Statuta Javnog preduzeća „Gradska stambena agencija“ Zrenjanin, Upravni odbor Javnog preduzeća „Gradska stambena agencija“ Zrenjanin, na sednici održanoj dana 26.03.2013. godine, doneo je

ODLUKU

1. Usvaja se Statut JAVNOG PREDUZEĆA „GRADSKA STAMBENA AGENCIJA“ ZRENJANIN.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Srbislav Rajkov

Srbislav Rajkov

На основу члана 65. Став 2.. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 30. Одлуке Скупштине града Зрењанина о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин (#Службени лист града Зрењанина“, број 9/2013) Управни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин, на седници одржаној дана 26.03. 2013. године усвојио је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) чији је оснивач Скупштина града Зрењанина, основано је ради организовања изградње социјалног становања, управљања пословним простором града Зрењанина и одржавања истих на територији града Зрењанина.

Предузеће има статус правног лица и као такво уписано је у Регистар привредних субјекта Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Предузеће послује под називом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН.

Скраћени назив Предузећа је ЈП ГСА ЗРЕЊАНИН.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улици Гимназијска број 7.

Члан 3.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи пун назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ЗРЕЊАНИН, исписан на српском, мађарском, словачком и румунском језику и ознаку арапским бројем.

Пријемни штамбил је правоугаоног облика са текстом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН, са местом за број и датум.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом назива Предузећа.

Начин коришћења и чување печата и штамбила уређује се посебним правилником.

Истакнута табла на пословној згради са називом фирме исписана је на језицима наведеним у ставу 1. овог члана.

2. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће заступа и представља Директор.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру уписане делатности у одговарајући регистар.

Директор је овлашћен да у име и рачун Предузећа закључује уговоре и друге правне послове који су у складу са законом и овим Статутом и одлукама Надзорног одбора Предузећа.

Члан 5.

Директор може своја овлашћења за заступање да пренесе на друго лице у складу са законом и овим Статутом.

У сваком конкретном случају Директор је дужан да одреди обим овлашћења за заступање и колико временски траје овлашћење за заступање.

Лице кога одреди Директор за заступника не може своја овлашћења да пренесе на друго лице.

Члан 6.

Директора, у случају његове одсутности или спречености, замењује лице које он одреди, а у случају да то није урадио лице које одреди Надзорни одбор Предузећа.

Директор може да другом лицу да писмену пуномоћ за заступање Предузећа у коме ће тачно навести које послове и у ком обиму пуномоћник може обављати заступање.

Члан 7.

Предузеће се потписује тако што Директор или лице које овласти поред назива Предузећа додаје и свој потпис.

Лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима, своје оверене потписе депонују код одговарајуће организације за платни промет.

1. ОСНОВИ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 8.

Основе пословне политике у Предузећу утврђује Надзорни одбор на предлог Директора.

Члан 9.

Предузеће ће припремање, доношење и остваривање својих програма и планова у вези делатности и развоја обављати у складу са важећим прописима и потребама оснивача.

Члан 10.

Предузеће планира рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини програма рада, планова рада и развоја, у складу са постојећим прописима, приликама на тржишту, потребама оснивача, научно техничким сазнањима, финансијским могућностима и другим факторима који могу утицати на план рада и развоја.

Члан 11.

Планирањем рада и развоја и усклађивањем услова стицања и расподеле добити обезбеђује се развој Предузећа и усклађују заједнички интереси у пружању услуга и располагању резултатима рада.

Члан 12.

Предузеће доноси:

1. Дугорочни и средњорочни план рада и развоја и
2. Годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине оснивача.

Члан 13.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма, планова рада и развоја:

1. Осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
2. Подиже квалитет услуга;
3. Утврђује организацију и начин рада тако да максимално задовољава потребе корисника у погледу рокова, тачности и поузданости и заштити животне средине, а све према прописаним стандардима и нормативима;
4. Сарађује са свим заинтересованим факторима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима и пружаоцима услуга;
5. Континуирано осигура повећање економичности, рентабилности и ефикасности рада;
6. Ред првенства у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача и
7. Обезбеди сталну функционалну способност објекта, инсталација и опреме које служе за обављање делатности.

Члан 14.

Директор са стручним тимом припрема предлог планова и програма Предузећа.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова и програма које предлаже Надзорном одбору.

Члан 15.

Цена услуга и радова Предузећа утврђује се по правилу код доношења годишњих програма.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Предузећа, које би утицале на реализацију програма, Надзорни одбор Предузећа утврдиће нову цену услуга и радова.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, у складу са законом, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације Предузећа,
2. Разређење органа које именује и именовање привременог органа Предузећа,
3. Ограничити у погледу права располагања појединим средствима и
4. Друге мере предвиђене законом.

2. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 17.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари стечене привређивањем, новчана средства и хартије од вредности.

Новчана средства за рад Предузећа обезбеђују се из:

1. Бюдета оснивача намењених за реализацију програма социјалног становања, од прихода од закупа станова из програма социјалног становања и закупа станова у државној својини које користи јединица локалне самоуправе;
2. Трансфера од других нивоа власти;
3. Рата кредита и анuitета од откупљених станова;
4. Примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања;
5. Средства кредита;
6. Средства камата;
7. Сопствена средства;
8. Приходи од продаје нефинансијске имовине;
9. Прихода од извршених услуга;
10. Накнаде за вршење стручних послова за потребе оснивача и трећих лица;
11. Друга средства у складу са законом.

Члан 18.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем финансијском извештају - завршном рачуну у складу са законом.

Члан 19.

Предузеће остварује приход обављањем делатности продајом услуга на тржишту и на непрофитној основи од накнаде за обављање стручних послова на реализацији програма социјалног становања за потребе оснивача и трећих лица.

Остварени вишак прихода над расходима од делатности наведених у члану 22. став 2. алинеја 1. до 6. преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње, а из осталих делатности по измирењу законских и уговорених обавеза и о расподели те добити одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Оснивача.

Члан 20.

У случају да Предузеће не оствари добит, Управни одбор и Директор утврђују разлоге због којих није остварена добит и предузимају мере за превазилажење настале ситуације.

Члан 21.

Предузеће одговара целокупном својом имовином за своје обавезе.

Оснивач Одговара за ризик пословања Предузећа за обављање послова од општег интереса, односно у случајевима предвиђеним законом.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Предузеће обавља следеће делатности:

68.32 управљање некретнинама за накнаду,
68.20

- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време без могућности откупа,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за продају под непрофитним условима и продаја тих станова,
- припрема програма и других аката за реализацију послова наведених у претходним алинејама и спроводи њихову реализацију,

- управљање у вези станова за социјално становање (наплату закупнине за коришћење стана, отплату кредита и др.),
- предлагање и развијање нових програме финансирања социјалног становања и партнерски однос између јавног и приватног сектора,
- управљање некретнинама за туђ рачун (стара се о инвестиционом и текућем одржавању пословних и стамбених зграда, пословних просторија и станова у државној својини корисника града Зрењанин и ажурира евиденцију у вези тога, односно води друге потребне евиденције, закључује уговоре о закупу пословног простора и станова, обрачунава и наплаћује закупнину, даје иницијативу за утврђивање нове висине закупнине за пословни и стамбени простор, врши контролу коришћења пословног и стамбеног простора, покреће иницијативу и поступак за отказ уговора о закупу пословног простора и станова или за предају поседа, покреће поступак за иселење лица која користе пословни простор или стан без правног основа, обрачунава и наплаћује ануитете за све откупљене станове,
- 68.20 изнајмљивање некретнина,
- 68.31 агенција за некретнине
- 69.10 остали правни послови (израда елабората развргнућа стамбених и пословних зграда,
- 41.10 развој пројеката о некретнинама, куповина и продаја некретнина за сопствени рачун.

Предузеће може обављати и друге послове уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 23.

Предузеће може променити делатност само уз сагласност Оснивача.

4. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, укључујући и председника, које именује и разрешава Скупштина оснивача, од којих једног члана предлаже Предузеће из реда запослених.

Именовању члан Надзорног одбора из реда запослених претходи следећи поступак:

Основна организација репрезентативног синдиката предлаже најмање двоструки број потенцијалних кандидата за именовање.

Запослени у Предузећу тајним гласањем одлучују коме ће од два, односно броја потенцијалних кандидата дати глас.

У случају да ни један кандидат нема већину гласова од укупног броја запослених, или имају исти број гласова, поступак гласања се понавља са истим кандидатима.

У поновљеном поступку кандидат, који добије највећи број гласова од броја запослених који су гласали, утврђују се као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених.

У случају да у поновљеном поступку сви кандидати, имају исти број гласова, Директор је овлашћен да сам утврди предлога за именовање члана Надзорног одбора са листе предложених из реда запослених.

Решењем о именовању чланова Надзорног одбора, Скупштина оснивача именује и председника.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора Предузећа уређује се Пословником о раду Надзорног одбора Предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице која испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на студијма у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 27.

Мандат Председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог Председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњорочног плана рада и развоја;
2. доноси годишњи програм пословања;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. даје смернице директору за остваривање пословне политике и надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу;
8. доноси Статут;
9. доноси друга општа акта Предузећа, у складу са Одлуком о промени оснивачког акта и овим Статутом;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
11. доноси одлуку о утврђивању цена услуга;
12. одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа;
13. доноси акт о општим условима вршења услуга;
14. одлучује о улагању капитала;
15. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији
16. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
17. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Одлуком о промени оснивачког акта и овим Статутом;
18. закључује уговор о раду са директором Предузећа на одређеној време и одлучује о другим питањима везаним за радно-правним статус директора, а сагласно закону којим се уређује област рада и овим Статутом;
19. доноси Пословник о свом раду;
20. одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису у оквиру претежне делатности Предузећа;
21. одлучује о смањењу и повећању капитала;
22. доноси одлуке за реализацију одобрених програма;;

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са законом, на акте Надзорног одбора Предузећа из члана 28. Овог Статута сагласност даје Скупштина града или орган овлашћен Статутом Града и то на тачке 2. 7. 8. 10. 12. 14. 15. 16. 21, 22. и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о промени оснивачког акта.

Члан 29.

Надзорни одбор сазива Председник на предлог Директора Предузећа или на сопствену иницијативу.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује најмање два члана у ком случају донета одлука или други акт мора бити једногласна.

На седнице Надзорног одбора када се разматрају тачке дневног реда које се тичу остваривања делатности наведених у члану 22. Став 2. алинеје 1 до 5 овог Статута, обавезно се позивају ради укључивање у рад овог органа и заступници репрезентативних синдиката са нивоа локалне самоуправе.

Сагласно члану 25. Став 9 овог Статута, Пословником о раду Надзорног одбора ближе се одређују друга питања везана за начин гласања, начин рада и друга питања.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. ово члана утврђује се посебном одлуком Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа..

Члан 31.

Директор је орган пословођења.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина Града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године на правном, економском, грађевинском, архитектонском или факултету организационих наука;
4. да има најмање 3 година радног искуства, од чега две године на руководећим положајима;
5. да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.
7. и друге услове предвиђене законом.

Скупштина Града Зрењанина може до именовања Директора Предузећа именовати вршиоца дужности директора на период који није дужи од 6 месеци, с тим да у нарочито оправданим случајевима Вршилац дужности може обављати ту функцију још један период од 6 месеци..

Члан 32.

Делокруг директора Предузећа је:

1. Представља и заступа Предузеће у складу са законом и овим Статутом;
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа;
3. Стара се о законитости рада Предузећа и за то сноси одговорност;
4. Предлаже основе пословне политике;
5. Предлаже планове рада и развоје и годишње програме;
6. Извршава одлуке Надзорног одбора;
7. Одлучује о пријему и распоређивању радника;
8. Доноси акт о систематизацији и вредновању радних места;
9. Доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
10. Утврђује дисциплинску одговорност радника у складу са законом;
11. Доноси друга општа и појединачна акта из своје надлежности и
12. Врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 33.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми доставља оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор, а предлог мора бити образложен;

Оснивач ће разрешити директора Предузећа пре истека времена на који је именован :

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за именовање предвиђене Одлуком о промени оснивачког акта и овим Статутом Предузећа;
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова, у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања програма пословања Предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, без обзира на врсту дела и
4. другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивач може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. не спроведе годишњи програм пословања;
2. не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом;
3. не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе РС у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору;
4. не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђене или уговором којим се регулишу рокови измирења обавеза у новчаним трансакцијама;
5. не извршава одлуке Надзорног одбора;
6. делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
7. због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећа, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
8. не примењује рачуноводствене стандардеу припреми финансијских извештаја и
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује облас рада.

Члан 35.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа са обимом те пуномоћи..

Члан 36.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати и опозвати другом лицу прокуру уз сагласност Надзорног одбора.

1. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 37.

Предузеће је дужно да обезбеди јавност свог рада.

Јавност рада се обезбеђује путем извештавања оснивача о реализацији постављених циљева и задатака Предузећа, путем сталних контаката са службама оснивача као и путем средстава јавног информисања уколико је и када то потребно.

Члан 38.

Органи Предузећа дужни су да обавештавају запослене о раду Предузећа и постигнутим резултатима пословања, о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити на раду, мерама за побољшање услова рада и сличном.

2. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЊЕНА ЗАШТИТА, КЛАУЗУЛА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 39.

Пословну тајну Предузећа представљају исправе и подаци утврђени Одлуком Надзорног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном субјекту било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и угледу Предузећа.

Лица која су упозната са пословном тајном Предузећа су дужна да је чувају док су запослени у Предузећу, односно док обављају одређене функције у Предузећу, али и након престанка обављања функције, односно након што више не буду запослени у Предузећу.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени не могу имати то својство нити бити запослени, односно бити прокуристи другог предузећа исте или сличне делатности.

Забрана из члана 1. овог члана важи за иста лица и две године након што не обављају више функцију у Предузећу.

У случају да се забрана из става 1. овог чланна не поштује, Предузеће има право да од оснивача тражи да се такво лице разреши дужности у органима Предузећа, односно уколико је у питању запослено лице да му директор изрекне меру престанка радног односа

Уколико не поштовањем забране из овог члана, Предузеће претрпи штету, Предузеће има право да тражи накнаду штете од лица које није поштовало забрану.

3. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора и Директор солидарно одговарају за штету коју евентуално причине Предузећу одлуком коју донесу грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује. Лице које је члан органа управљања који на записнику издвоји своје мишљење не сноси одговорност.

Тужба за накнаду штете настале у случају из претходног става овог члана може поднети надлежни орган Оснивача.

Директор Предузећа је дужан да обустави од извршења сваки општи и појединчни акт Предузећа који сматра незаконитим обавештавајући о томе орган који је донео такав акт и остављајући му рок да акт усклади са законом. Уколико се општи акт у остављеном року не

усагласи са законом, Директор покреће иницијативу за оцену законитости. До доношење одлуке по иницијативи акт се неће примењивати.

Надзорни одбор Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против одлуке Директора уколико сматра да је одлука незаконита..

У случаја из претходног става, покренути поступак не одлаже извршење одлуке осим уколико суд другачије не одлучи.

4. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Општи акти Предузећа су:

1. Статут;
 2. Појединачни колективни уговор;
 3. Правилник о унутрашњој организацији;
 4. Правилник о систематизацији;
 5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
 6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
 7. Правилник о информационом систему,
 8. Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи;
 9. Правилник о јавним набавкама;
 10. Други акти предвиђени законима, оснивачким актом и указаној потреби.
- Појединачни акти морају бити усклађени са општим актима Предузећа и Статутом.

5. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Органи и запослени у Предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду.

Мере којим се осигуравају безбедност и здравље на раду односе се на све запослене, као и на сва остала лица која се затекну у радној околини.

Посебним правилником уредиће се мере, права, обавезе и одговорности ради осигурања безбедности и здравља на раду.

Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

6. ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Запослени имају слободу синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у одговарајући регистар.

Члан 46.

Предузеће је дужно да синдикату обезбеди техничко – просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности.

Члан 47.

Синдикат има право:

- да покреће иницијативе, подноси предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да штити права радника из рада и радног односа утврђених законом и колективним уговором,
- да преко свог представника присуствује раду органа Предузећа на којима се одлучује о појединачним правима запослених,
- да учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Сви општи акти Предузећа ускладиће се са овим Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 49.

Усвајањем овог Статута престаје да важи Статут Предузећа број 230/54 од 02.02.2011. године.

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина.

32. ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

