

На основу члана 31. ставка 9. и члана 108. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа "Туристички центар града Зрењанина" из Зрењанина бр. 557 од 21.03.2013.године, који је усвојен Одлуком Управног одбора овог предузећа бр. 556 од 21.03.2013. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења је члан 31. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), којим је прописано да Скупштина града даје сагласност на Статуте јавних предузећа чији је оснивач, и члан 108. став 1. Статута којим је прописано да Скупштина града у оваквим случајевима доноси Решење.

У питању је давање сагласности на нов Статут предузећа који је усвојио Управни одбор истог.

Доношењу новог Статута приступило се ради усаглашавања истог са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о промени оснивачког акта овог предузећа које је донела Скупштина града ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13).

Одељење за урбанизма, претходно је разматрало текст Статута и сматрајући да је исти у сагласности са наведеним законом и оснивачким актом предузећа, предлаже Скупштини града доношење Решења о давању сагласности на овај Статут.

Обрађивач:

Марко Мајсторовић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

АМ

На основу члана 13 Статута ЈП „Туристички центар града Зрењанина“, Управни одбор је на својој XV седници, одржаној дана 21.03.2013. године донео следећу

ОДЛУКУ

Члан 1

Усваја се Статут ЈП „Туристички центар града Зрењанина“, усклађен са Законом о јавним предузећима (Сл.гл. РС 119/2012).

Члан 2

Текст Статута се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

За тачност:

Свијатислав Ј.

Председник Управног одбора
ЈП „Туристички центар града Зрењанина“

Филип Јосифовски





ЈП „Туристички центар града Зрењанина“

На основу члана 65 став 2, члана 66 став 2 Закона о јавним предузећима (Службени гласник Републике Србије број 119/2012) члана 18 Оснивачког акта ЈП „Туристички центар града Зрењанина“ и члана 13 Статута ЈП „Туристички центар града Зрењанина, Управни одбор „ЈП Туристички центар града Зрењанина“ у циљу усклађивања Статута са Оснивачким актом и Законом о јавним предузећима, на седници одржаној дана 29.3.2013 донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Стутом се ближе одређују питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа „Туристички центар града Зрењанина“, Зрењанин (у даљем тексту: Јавно предузеће) а посебно:

- Назив и седиште Оснивача;
- Пословно име, седиште, печат и штамбиљ Јавног предузећа;
- Делатност Јавног предузећа;
- Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- Условима и начину утврђивања и распоређивања добити и сношењу ризика;
- Заступању Јавног предузећа;
- Износу основног капитала као и опису, врсти и вредности неновчаног капитала;
- Органима јавног предузећа;
- Имовини која се не може отуђити, односно имовини за чије је располагање потребно прибавити сагласност Оснивача;
- Заштити животне средине;
- Другим питањима која су од значаја за рад Јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива ради обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника туристичких и осталих услуга које пружа ово Јавно предузеће, развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса, стицања добити, стварање услова за одмор, рекреацију и забаву грађана, стварању услова за сарадњу са другим туристичким савезима и организацијама, како на територији Републике Србије тако и са иностранством, деловања на заштити животне средине као и ради других циљева који су од општег интереса за Град Зрењанин.

Члан 3.

Јавно предузеће организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању туристичке делатности;
2. обим и врста туристичких производа и услуга, којима се постиже потребан.....

1. обим и врста туристичких производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника
2. одговарајући квалитет туристичких производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштити животне средине;
3. развој и унапређење квалитета и асортимана туристичких производа и услуга као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
4. ред првенства у снабдевању туристичким производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
5. мере заштите и обезбеђења туристичких објеката, уређаја и инсталација;
6. стална функционална способност туристичких објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање туристичке делатности.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач ЈП „ Туристички центар града Зрењанина“ је:
Град Зрењанин, улица Трг Слободе број 10.
Права оснивача остварује Скупштина града Зрењанина.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће „ Туристички центар града Зрењанина“, Зрењанин.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП „ Туристички центар града Зрењанина“

Седиште Предузећа је у Зрењанину, у улици Коче Коларова бр.68.

Пословно име исписује се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националних мањина: мађарском, румунском и словачком, испод текста на српском језику.

Члан 6.

Предузеће може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, на предлог Директора Предузећа, уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Јавно предузеће „Туристички центар града Зрењанина“ Зрењанин и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Ако Јавно предузеће изради више примерака печата, они ће се обележити бројевима.

Члан 8.

Јавно предузеће има штамбиљ правоугаоног облика са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датума.

IV ДЕЛАТНОСТ

Претежна делатност и остале делатности

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 55.10 Хотели и сличан смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55.30 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице;
- 55.90 Остали смештај;
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.21 Кетеринг;
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур-оператора;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

V ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

VI ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 11.

Основни капитал Предузећа који је уписан у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал и уплаћени, износи 43.881,75 динара.

Имовина

Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,

- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- улагање капитала
- статусне промене
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност, за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Поремећај у пословању

Члан 15.

У случају поремећаја пословања Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начини обављања делатности од општег интереса.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 16.

Органи Јавног предузећа су:

- Директор,
- Надзорни одбор.

Овлашћења и делокруг рада директора и надзорног одбора утврђују се у складу са Законом о јавним предузећима.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 17.

Састав Надзорног одбора

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, од којих је један члан, представник запослених, а два члана су представници оснивача.

На састанку на коме је присутна већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлаже се један представник запослених у Надзорни одбор.

Надзорни одбор Јавног предузећа именује се на период од четири године.

Услови за избор председника и чланова надзорног одбора

Члан 18.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање именовано јавно предузеће,
- најмање три године на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања.
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат и разрешење чланова Надзорног одбора

Члан 19.

Мандат председника и чланова надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојању сумње да одговорно лице у јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора се могу разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 20.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицама,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут, уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу Законом о јавним предузећима, Статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора и друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад Надзорног одбора

Члан 21.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 22.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом о јавним предузећима.

Директор Јавног предузећа именује се на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице, које поред општих услова, прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. IV степен стручне спреме, гимназија;
2. минимум три године радног искуства у туризму

Лице које конкурише за директора, дужно је да поднесе и Програм рада за мандатни период.

Скупштина града може у случајевима предвиђеним Законом о јавним предузећима да именује вршиоце дужности директора, на период који не може бити дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоце дужности директора на још један период од шест месеци.

Надлежност Директора:

Члан 23.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке надзорног одбора,
8. закључује уговоре о раду са запосленима;
9. доноси Акт о систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора и Оснивача;
10. одлучује о распоређивању запослених на друге послове и радне задатке у складу са Законом;
11. врши и друге послове одређене законом и Одлуком о оснивању.

Престанак мандата директора

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење директора може поднети надзорни одбор који мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење директора

Члан 25.

Оснивач ће разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа предвиђене Статуом.
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Оснивач може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- не спроводе годишњи програм пословања,
- не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом и уговором које је Јавно предузеће закључило са оснивачем и чланом 8. Закона о јавним предузећима.
- не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама,
- не извршава одлуке надзорног одбора,
- делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и завршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања Јавног предузећа,
- не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 26.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривично дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији која траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

IX ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 27.

Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун у правном промету са трећим лицима и има сва права и овлашћења у оквиру уписане делатности и у вези са делатношћу.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

X РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 28.

За располагање средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса потребна је сагласност Оснивача.

XI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком о расподели добити део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

XII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 30.

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, одлуке и други акти донети у складу са законом и овим Статутом којим се на општи начин уређују одређена питања.

1. Статут Предузећа

Члан 31.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 32.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 33.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 34.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 35.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 36.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
- Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 37.

Директор Предузећа доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Надзорног одбора.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, Статутом и одговарајућим општим актом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Предузимање мера за заштиту и унапређење животне и радне средине у Јавном предузећу, саставни је део укупних активности запослених и органа Јавног предузећа.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада, као и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

До именовања чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и овим Статутом, његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор Предузећа.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Туристички центар града Зрењанина“ бр. 636 од 26.12.2008.г. са Допуном бр. 911 од 22.09.2009.г. и Изменом бр. 3294 од 07.12.2012.г.

Члан 41.

Измене и допуне Статута врше се на начин како је и донет, писменом одлуком уз сагласност Оснивача.

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Зрењанина а по добијању сагласности од стране Оснивача и објавиће се на огласној табли Предузећа.



Председник Управног одбора

Филип Јосифовски