

На основу члана 4. и члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 20. став 1. тачка 11) и члана 32. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 16. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/13 – пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној _____ 2013. године донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Циљ оснивања

Члан 1.

Скупштина града Зрењанина, у циљу трајног обављања делатности обнове, заштите и унапређења заштићених природних добара на територији града Зрењанина, као добара од општег интереса, оснива Јавно предузеће "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће).

Предмет одлуке

Члан 2.

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала;
6. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика,
7. имовини која се не може отуђити;
8. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа;
9. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
10. условима и начину задужења предузећа
11. органима Предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач предузећа је град Зрењанин, Трг Слободе 10, матични број 08002266, у чије име оснивачка права врши Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Резервати природе Зрењанина“ Зрењанин.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП РПЗ Зрењанин.

Предузеће може променити пословно име Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улици Краља Александра 43, Зрењанин.

Предузеће може променити седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Предузеће, у складу са надлежностима града Зрењанина, као претежну делатност обавља:

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Поред претежне делатности, предузеће обавља и делатност:

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

7490 Остале стручне, научне и техничке делатности

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 13.

Основни капитал Предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 50.000,00 динара (педесетхиљада динара/00).

Имовина јавног предузећа

Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Улагање средстава у јавној својини

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 17.

Предузеће послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем и индиректни је корисник буџета.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) буџета града Зрењанина;
- 2) буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине;
- 3) прилога, донација, поклона и помоћи и
- 4) других извора у складу са законом и другим прописима.

Расподела добити

Члан 18.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

VI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми предвиђени Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Утврђивање резултата пословања

Члан 21.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. улагања капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања Предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
10. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност надлежног органа Оснивача

Члан 24.

Градоначелник Зрењанина даје претходну сагласност на:

1. правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. повећање броја запослених.

Ефикасност и рационалност у пословању

Члан 25.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима Оснивача.

Предузеће је дужно да на захтев Оснивача поднесе одговарајући извештај или достави информацију о свим питањима у вези пословања Предузећа.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

Несметано функционисање постројења, објеката и опреме

Члан 26.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 27.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 28.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Предузећа и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Именовање и услови

Члан 33.

Директора Предузећа именује Скупштина града Зрењанина на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове утврђене Статутом предузећа.

Надлежности директора **Члан 34.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом Предузећа

Зарада директора **Члан 35.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора **Члан 36.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора **Члан 37.**

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. овог закона;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 52. овог закона за предузећа чији је оснивач Република Србија, а уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. овог закона, за предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем
- 6) директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 7) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном

- предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 8) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
 - 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 41.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 42.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 43.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 44.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Статут предузећа

Члан 45.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штампил и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

До именовања чланова Надзорног одбора Предузећа, његове послове и овлашћења вршиће привремени Надзорни одбор.

Привремени Надзорни одбор Предузећа донеће Статут Предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти доставити Оснивачу на сагласност.

Члан 47.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

До спровођења поступка именовања директора, права и обавезе директора обављаће вршиоц дужности директора, којег именује Оснивач.

Поступак именовања директора има се спровести у року од најдуже 90 дана од дана доношења статута Предузећа на начин и по поступку утврђеним Статутом Предузећа.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
ДАНА:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Образложење

У складу са Закључком Градског већа број 06-157-2/13-III од 27.08.2013. године, Радна група за предузимање активности у вези са именовањем града Зрењанина за управљача над СРП „Царска бара“, на седници одржаној 04.09.2013.године, усвојила је предлог Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Резервати природе Зрењанина“ Зрењанин и доставила га надлежним органима на разматрање и усвајање 05.09.2013. године.

Радна група је током рада на дефинисању предлога Одлуке узела у обзир слична решења из окружења Зрењанина (ЈП „Тителски брег“ из Титела) и одржала састанак са представницима тог јавног предузећа. Такође, узете су у обзир правне форме и решења других јавних предузећа која се баве истом делатношћу, као нпр. ЈП „Национални парк Фрушка Гора“, ЈП „Национални парк Тара“ и други.

Усклађивање Одлуке са важећим законским и подзаконским актима (Закон о локалној самоуправи – „Службени гласник РС“, број 129/07, Закон о раду – „Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13, Закон о јавним предузећима – „Сл.гласник РС“ бр. 119/12, Закон о заштити природе – „Сл.гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр., Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја – „Сл.гласник РС“ бр. 85/09 и други), је вршено у сарадњи са надлежним органима Градске управе Града Зрењанина.

Радна група сматра да је оснивање Јавног предузећа „Резервати природе Зрењанина“ Зрењанин, еколошки, друштвено и економски оправдана иницијатива локалне самоуправе, те из тог разлога упућује Одлуку надлежним органима Града Зрењанина на разматрање и усвајање.

Обрадио:
Дејан Јованов

Координатор Радне групе
Стево Чоркало