

На основу члана 17. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 23/13 – пречишћен текст и 29/13) и члана 31. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/13 – пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2013.год. донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ЗРЕЊАНИН

I

Даје се сагласност на Статут ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ЗРЕЊАНИН који је донео Надзорни одбор овог предузећа дана 27.11.2013.год. под бројем 15706-06/1.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално предузеће "ГРАДСКА ТОПЛАНА" Зрењанин доставило је дана 29.11.2013.год. граду Зрењанину - Градској управи, Одлуку Надзорног одбора свог предузећа о доношењу Статута предузећа на седници одржаној 27.11.2013.год. и сам Статут бр. 15706-06/1 ради давања сагласности од стране оснивача предузећа.

Правни основ за доношење предложеног Решења је члан 17. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 23/13 – пречишћен текст и 29/13)) и члан 31. тачка 9. Статута града ("Службени лист града Зрењанина" бр. 26/13 – пречишћен текст), који прописују овлашћење Скупштине града, као оснивача, на давање сагласности на Статуте јавних предузећа.

Статут је усаглашен са важећим законским и подзаконским прописима те се предлаже Скупштини града да донесе Решење у датом тексту.

Обрадила:

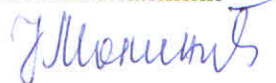
Весна Цигулов



НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић



НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић



број: 15871-06

датум: 29.11.2013.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

Примљено: 29 NOV 2013				
Орган	Служба	Број	Прилог	Вредност
		280/13		

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Зрењанин
Градска управа
н/р г-ђи Јасмини Малинић
н/р г-дину Давиду Димкић
н/р г-дину Милану Мркшић

Marko
3790/13
03.12.13

У пилогу дописа достављамо Вам у 3 (три) примерка:

- Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, број: 15706-06 од 27.11.2013.
- Статут ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин бр. 15706-06/1 од 27.11.2013.
- на давање сагласности - надлежном органу локалне самоуправе.

прилог: штампани материјал и у електронском облику путем ЦД-а.
Текст написан словима „Times New Roman“ величина слова 12, формат папира А4.

С поштовањем,

ЈКП Градска топлана Зрењанин,
директор, мр Александар Старчевић, дипл. инж. маш



ЖП ГРАДСКА ТОПЛАНА
ЗРЕЊАНИН
број:15706-06
датум:27.11.2013.

На основу члана 18. Тачка 8. Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС 119/2012) и члана 11. Став 1. алинеа 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ („Службени лист Града Зрењанина“ 23/2013 „Пречишћен текст“ и измене 29/2013) Надзорни одбор је на седници одржаној 27.11.2013. године донео:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Доноси се СТАТУТ ЖП „Градска топлана“ Зрењанин.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је текст Статута.

Доставити:

- оснивачу на сагласност,
- архиви.



Председник Надзорног одбора

Данијел Булик

На основу члана 18. Тачка 8. Закона о јавним предузећима (Сл.гл. РС 119/2012) и члана 11. Став 1. алинеа 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ („Службени лист Града Зрењанина“ 23/2013 „Пречишћен текст“ и измене 29/2013) Надзорни одбор је на седници одржаној 27.11.2013. године донео:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ЗРЕЊАНИН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ 15706-06/1

2. 7 NOV 2013

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Градска Топлана“ Зрењанин основано је ради обављања делатности производње и снабдевања паром и топлотом водом и дистрибуцијом природног гаса за потребе града Зрењанина као делатности од општег интереса.

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Зрењанин је град Зрењанин (у даљем тексту: оснивач).

Права и обавезе оснивача утврђене су Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска Топлана“ Зрењанин и овим Статутом.

Предузеће је привредни субјект који има сва права, обавезе и одговорности у правном промету.

Члан 3.

Овим Статутом уређује се организација и пословање ЈКП „Градска Топлана“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу и то:

- пословно име и седиште Предузећа
- делатност Предузећа
- заступање и представљање Предузећа
- одговорност Предузећа за обавезе
- средства (капитал) Предузећа
- организација Предузећа
- планирање рада и развоја Предузећа
- расподела добити и покриће губитака
- средства резерви Предузећа
- статусне промене
- јавност рада предузећа
- органи Предузећа
- учешће запослених у управљању
- одговорност за пословање Предузећа
- обавештавање запослених
- сарадња са Синдикатом
- одбрана
- заштита и унапређење животне средине
- Општа акта предузећа
- и друга питања у складу са Законом.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Градска Топлана” Зрењанин. Пословно име предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улици Панчевачка бб.

Члан 6.

Печат Предузећа је округлог облика са пречником од 50 мм.

Печат садржи текст: Јавно комунално предузеће „Градска Топлана” Зрењанин.

Текст печата Предузећа исписује се у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом, мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика са текстом: „Јавно комунално предузеће „Градска Топлана” Зрењанин са местом за број и датум.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатност Предузећа је од општег интереса.

Предмет пословања Предузећа чине следеће делатности:

35.30- Снабдевање паром и климатизација.

35.22- Дистрибуција гасовитим горивима гасоводом.

35.23- Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже.

43.22- Постављање грејних система:

71.20- техничко испитивање и анализа.

43.99- Остали непоменути грађевински радови.

Предузеће поред делатности ближе описаних у претходном ставу обавља и следеће послове:

- остале инсталационе радове,
- реконструкција и поправка плиновода и вреловода,
- поправка и одржавање топлотних подстаница, одржавање кућних инсталација централног грејања, и зграда и одржавање топловода,
- поправка и одржавање гасних инсталација, регулација гасних трошила и других гасних постројења, котларница на гас и припадајуће регулационе опреме, контрола, поправка и баждарење мерача.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

Директор Предузећа има сва овлашћења да у име Предузећа закључује уговоре и предузима друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 9.

Своја овлашћења за заступање Предузећа директор може преносити на друге запослене у Предузећу путем писменог пуномоћја којим се утврђују границе овлашћења за заступање.

Овлашћени за заступање Предузећа не може дати пуномоћ другом запосленом у Предузећу.

Члан 10.

У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа помоћник директора Предузећа.

Члан 11.

Запосленом са посебним овлашћењима и одговорностима и другом лицу запосленом у Предузећу директор уз претходну сагласност Надзорног одбора може дати прокуру, односно овлашћење да заступа Предузеће у закључивању уговора и обављању других правних послова и радњи у вези са делатношћу Предузећа.

Прокуриста може у име Предузећа пуноважно водити све послове и потписивати обавезе за Предузеће.

Прокура не саджи овлашћење за закључивање уговора који се односе на отуђење и оптерећење непокретности.

Давање прокуре уписује се у регистар, с тим што се престанак тог овлашћења пријављује регистру одмах, а најкасније у року од три дана од дана престанка овог овлашћења.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

V. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Предузеће је правно лице које је носилац права и обавеза у правном промету у односу на сва средства са којима располаже и која користи у складу са законом и Статутом и којима одговара за своје пословање и обавезе.

У правном промету са трећим лицима Предузеће наступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва права и овлашћења у оквиру уписане делатности и у вези са делатношћу.

VI. СРЕДСТВА И КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Средства за рад Предузећа ради обављања послова од општег интереса које му је поверио оснивач обезбеђују се:

- из сопствених прихода обављањем делатности из члана 7. Статута
- из средстава буџета града
- из других извора у складу са Законом.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, право коришћења на средствима у својини Републике Србије, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права у складу са Законом.

Основни капитал Предузећа износи 939.858.222,60 динара.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Организација Предузећа се уређује према потребама пословања.

Члан 15.

Предузеће је организовано као јединствена економска и пословна целина која у свом саставу има секторе и службе као организационе делове.

Члан 16.

Организација Предузећа ближе се уређује посебним општим актом који доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог директора.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће усмерава свој материјални и друштвени развој у складу са посебним друштвеним интересом и својим интересима.

Дугорочни и срењорочни план рада и годишњи програм пословања Предузећа доноси Надзорни одбор на предлог директора, уз сагласност Оснивача.

Ако се планови из става 2.овог члана не остварују, Надзорни одбор Предузећа је дужан да анализира разлоге због којих планови нису остварени и да у оквиру својих дужности предузме одговарајуће мере.

Члан 18.

Директор Предузећа и Надзорни одбор су одговорни за реализацију Планова из члана 17.став 2. овог Статута.

Директор Предузећа је дужан да у оквиру својих овлашћења предузима мере на спровођењу програма из члана 17.став 2. овог Статута.

IX. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 19.

Добит Предузећа распоређује се у зависности од пословног резултата Предузећа у складу са Законом, Оснивачким актом, Колективним уговором и другим општим актима Предузећа.

Расподела добити врши се на основу одлуке Надзорног одбора Предузећа на предлог директора, уз сагласност Оснивача.

Остварена добит се расподељује:

- за покриће евентуалних губитака,
- за резерве Предузећа у складу са овим Статутом и Законом и
- за друге намене у складу са одлуком Надзорног одбора Предузећа.
-

У случају када добит није остварена, Надзорни одбор Предузећа утврђује разлоге због којих добит није остварена одговорност и предузима одговарајуће мере.

Добит се утврђује у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим стандардима.

Члан 20.

Нераспоређена добит може се расподелити на законске резерве, повећање основног капитала, покриће губитака из ранијих година и за друге намене.

Члан 21.

У случају да Предузеће по годишњем рачуну искаже губитак, Надзорни одбор Предузећа на предлог директора доноси одлуку о начину покрића губитака који је најповољнији за Предузеће у складу са законом.

Покриће губитака може се вршити у складу са законом, колективним уговором и општим актом приликом састављања годишњег обрачуна или у наредној години приликом усвајања годишњег рачуна.

X. СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Предузеће формира обавезне резерве тако што се из добити Предузећа издваја најмање 5% годишње док средства резерви не достигну 10 % државног капитала Предузећа.

Ако се обавезна резерва из става 1 .овог члана смањи, мора се допунити до утврђеног износа.

Члан 23.

Надзорни одбор Предузећа може формирати и друге облике резерви (посебне резерве) у зависности од потреба Предузећа у складу са Законом.

Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене о чему одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа.

XI. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 24.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, припојити другом предузећу или поделити на два или више предузећа уз сагласност Оснивача.

Предузеће се не може спојити, припојити или поделити ако би тиме била нарушена права грађана и других корисника услуга ради чијег је пружања Предузеће и основано.

Елаборат са образложењем економске и друге оправданости спровођења статусних промене подноси Надзорном одбору директор Предузећа.

Одлуку о спајању са другим предузећима, припајању другом предузећу или о подели на два или више предузећа, доноси Надзорни одбор Предузећа већином гласова од укупног броја својих чланова, уз сагласност Оснивача.

XII. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Рад Предузећа је доступан јавности у складу са одредбама Закона и овог Статута, а ради постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса запослених и грађана на територији града Зрењанина.

XIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Директора именује Оснивач, на основу спроведеног јавног конкурса.

1. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених, а два члана су представници Оснивача.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се на предлог синдикалне организације предузећа.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 28.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
4. Најмање три године искуства на руководећем положају,
5. Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност Оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом

- о јавним предузећима, Статутом и Одлуком Оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа,
- доноси одлуку о промени делатности Предузећа уз сагласност Оснивача,
- доноси одлуку о промени пословног имена Предузећа уз сагласност Оснивача,
- врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ства 1.овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма Предузећа.

2. Директор

Члан 31.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

За директора може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних Законом, испуњава и посебне услове:

- да има високу стручну спрему,
- најмање пет година радног искуства на руководећим пословима и
- да поседује организаторске способности.

Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација из става 1.овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 33.

Директора Предузећа:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Надзорног одбора и
- врши и друге послове одређене законом, Оснивачким актом и овим Статутом Предузећа.

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог разрешења мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Оснивач ће разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 31. Статута,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља послова Предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 36.

Оснивач може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- не спроводи годишњи програм пословања,
- не испуњава обавезе утврђене Оснивачким актом и уговором које је Предузеће закључило са Оснивачем,
- не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђене законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- не извршава одлуке Надзорног одбора,
- делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања циља послова Предузећа, односно од плана послова Предузећа,
- не примењује рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 38.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Предузећа у случајевима предвиђеним Законом.

Вршилац дужности директора има сва права и овлашћења директора. Може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XIV. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 39.

Запослени учествују у управљању Предузећа као чланови Надзорног одбора Предузећа, комисијама и радним телима Предузећа.

Запослени у предузећу имају право да образују Савет запоселних у складу са Законом.

Надлежност, мандат, број и начин избора чланова Савета запослених у Предузећу утврђује се Колективним уговором, а у складу са Законом.

Члан 40.

У Предузећу се као стална комисија формира:

- Комисија за општа акта.

Састав, надлежност и друга питања везана за рад комисије из става 1.овог члана уређујесе посебним актима Предузећа.

Члан 41.

У Предузећу се могу образовати привремене комисије и радна тела за извршавање одређених послова.

XV. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Директор Предузећа је одговоран за пословање и законитост рада Предузећа.

Директор и Надзорни одбор одговарају за свој рад Оснивачу.

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

Друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 44.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа, одлукама оснивача и Законом.

XVI. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Директор је одговоран за обавештавање запослених у Предузећу о свим питањима од интереса за остваривање њихових права и за рад Предузећа.

Обавештење се врши истицањем на огласној табли Предузећа и на други погодан начин.

XVII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 46.

Органи управљања Предузећа у складу са Законом, овим Статутом, Правилима синдиката и другим општим актима Предузећа имају обавезу да обавештавају Синдикат о свим питањима из делокруга рада и пословања Предузећа и правима и обавезама запослених и да сарађују и пружају помоћ Синдикату.

Члан 47.

Синдикат Предузећа има право:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да закључује појединачни колективни уговор,
- да заступа запослене у дисциплинском поступку,
- да му се уручују позиви са метријалима рада присуствовања седницама на којима се одлучује о појединачним правима запослених и
- учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

Члан 48.

Директор предузећа је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад Синдиката.

XVIII. ОДБРАНА

Члан 49.

Органи управљања и запослени у Предузећу дужни су да извршавају послове и задатке и спроводе мере одбране у складу са Законом о одбрани и другим позитивним прописима и одлукама оснивача.

Надзорни одбор Предузећа доноси посебан акт којим се ближе уређује делокруг и одговорност носиоца одбрамбених припрема у вези са одбраном и вршењем послова одбране у случају рата и непосредне ратне опасности, у складу са законом.

Члан 50.

Планови одбране доносе се у складу са Законом и другим подзаконским актима и у надлежности су директора Предузећа, који је одговоран за организацију одбрамбених припрема, као и за законитост рада и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа у области одбране.

XIX. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Предузимање мера за заштиту и унапређење животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених и органа Предузећа.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених решења која обезбеђују спречавање настанка, а односно отклањање већ насталих оштећења животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада, као и предузимање мера ради пружања помоћи другим

органима и организацијама.

XX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се подаци, исправе, документа и друга акта која се Законом, другим прописом, општим актом и одлуком надлежног органа сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Предузећа, у складу са Законом, другим прописима и општим актима Предузећа.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу.

Члан 53.

Подаци који се сматрају пословном тајном може другим лицима саопштавати директор, а поједине врсте података лице одређено општим актом Предузећа или одлуком директора.

Члан 54.

Поред директора, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су:

- помоћник директора,
- руководилац сектора,
- запослени за које је посебним законом одређено да има посебна овлашћења и одговорности.

XXI. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општа акта Предузећа су:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца,
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и
- Правилник о књиговодству.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Статут се може мењати по истом поступку за доношење.

Предлог за измену Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор Предузећа, запослени и Оснивач.

Поред општих аката из става 1.овог члана у Предузећу се доносе и друга општа акта у складу са законом, а према указаним потребама.

Општа акта у Преудзећу доноси Надзорни одбор, односно директор у складу са овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 56.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку који важи и за њихово доношење.

Члан 57.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са овим Статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима

Предузећа.

Члан 58.

Општа акта, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општа акта Предузећа донеће се и ускладити са овим Статутом у року од 3 месеца од дана ступања на снагу Статута.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статута које је донео Управни одбор ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин, бр. 8/08 од 01.09.2008.; бр. 86/09 од 23.09.2009.; бр. 984-06 од 18.05.2010.; бр.5006-06 од 31.03.2011.; бр. 6669-06 од 04.05.2011.; бр. 1406-06 од 27.01.2012.; 5035-06 од 21.03.2013. и бр.8201-06 од 14.05.2013.

Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а по предходно добијеној сагласности од стране Оснивача.



Председник Надзорног одбора
Данијел Булик