

На основу члана 31. став 1. тачка 23. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Народног музеја Зрењанина, за 2014. годину, у датом тексту, које је усвојио Управни одбор Народног музеја Зрењанин, на седници одржаној дана 10.12.2013. године, под бројем 01-1015.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Народног музеју Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Одељењу за опште и заједничке послове и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић



Народни музеј Зрењанин
Суботићева бр.1, Зрењанин
Телефон: 023/561-841
Телефакс: 023/534-020
Веб-сајт: www.muzejzrenjanin.org.rs
И-мејл: museumzr@open.telekom.rs
Број:01- 1015
Датум: 10.12.2013. године

Извод из записника бр. 7/2013

На седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржаној дана 10.12.2013.године, једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се у целости Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2014. годину.

Непотребно изостављено.



Драган Босић
председник Управног одбора
Народног музеја Зрењанин

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН				
ДАТУМ ПРИЈЕМА	ОРГАНИЗ. ЈЕДИНИ.	БРОЈ АКТ.	БРОЈ ПР. ПРИЛОГА	ВРЕДНОСТ ПОВИЉКЕ
10.12.2013		01-1017		

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Децембар 2013. године

Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2014. годину

Народни музеј Зрењанин, као установа која врши делатност заштите уметничко – историјских дела на основу Закона о културним добрима, основне активности усмериће на:

1. чување и одржавање уметничко – историјских дела која се налазе у фондовима Музеја;
2. обезбеђење коришћења уметничко – историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби;
3. старање о чувању и одржавању заштићених покретних уметничко – историјских дела која се налазе ван Музеја, а на територији коју наш Музеј покрива својом делатношћу (средњи Банат).

Остваривање ових послова вршиће стручна одељења Музеја: природњачко, археолошко, етнолошко, историјско и одељење историје уметности , на основу детаљно урађених појединачних Програма одељења , уз помоћ одговарајућих музејских служби.

Такође, битан моменат у одређивању наших активности у наредном периоду су и програмске смернице Музеја. Оне у многоставно зависе од материјалног стања, али морају постојати да би развој наше установе био конзистентан.

Програм рада Музеја за 2014. годину, као сажетак рада Одељења и служби, представљамо кроз неколико сегмената:

1. *Прикупљање путем откупа, поклона и истраживачког рада на терену уметничко – историјских дела, као и предмета значајних за проучавање природе наше средине и њихово евидентирање.*

Одељења Музеја, на основу својих програма, планирају попуно својих збирки. У том смислу ће истраживачки рад природњачког одељења бити усмерен на флору и фауну нашег поднебља; одељења историје уметности на попуно, куповином слика завичајних сликара спочетка XX века; одељења археологије на заштитна ископавања на већ започетим истраживањима у општини Сечањ; етнолошког одељења на попуњавању и комплетирању збирке предмета везаних за досељенике после I и II светског рата; одељења историје на сакупљање предмета везаних за I светски рат, а за потребе планиране изложбе као и сакупљање материјала који је у вези са развојем фудбала у нашем граду.

2. *Вођење регистра и документације о културним добрима.*

Покрајински секретаријат за културу и информисање је крајем 2013. године обезбедио средства за куповину софтвера за све музеје Војводине, како би коначно

почела реализација законске обавезе о дигитализацији свих збирки. У 2014. години сви руководиоци музејских збирки почеће са уносом података, по завршеној обуци од стране Матичне службе из Новог Сада. Такође, руководиоци збирки су у обавези да сваки нови артефакт или предмет везан за природу стручно обраде (књига улаза, инвентарна књига, фотографија и стручни картон) са свим релевантним подацима.

3. Спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара – превентивна и потпуна заштита.

Сталан надзор и увид у стање збирки музеја, како у депоима, тако и на сталној поставци, је обавеза свих запослених у конзерваторској радионици али и руководиоца збирки. То претпоставља месечни увид у стање збирки о чему се води писмена констатација. Радници из конзерваторске радионице и у 2014. години одлазиће два пута недељно у Београд у Централни институт за конзервацију на обуку, како би стекли неопходну праксу за добијање звања стручног конзерватора.

Програмске активности музеолошких одељења и служби

Природњачко одељење

Кустос одељења, зоолог, планира теренска истраживања на заштићеним деловима природе: Царска Бара – Бело Блато, Русанда – Меленци, Окањ – Елемир, Слано Копово – Нови Бечеј, као и на рекама Бегеј, Тамиш и Тиса.

Кустос одељења планира присуство и рад на Балканском скупу одонатолога у БиХ, као и укључење у истраживачки пројекат Природњачког музеја из Београда. Одељење ће код Министарства културе Србије конкурисати са пројектом „Диоромски приказ и дигитализација сталне изложбе о птицама Војводине из нашег фонда“. Одељење ће реализовати и једну позајмну изложбу.

Кустос природњачког одељења, ботаничар, планира почетак истраживања на тему Дуда, који је некад био заштитни знак војвођанских салаша и домаћинстава.

У музеолошком часопису „Рад музеја Војводине“ или „Гласник музеја Баната“ кустос ће објавити један стручни рад. Код Министарства културе кустос ће конкурисати за самосталну изложбу на тему Дуда.

Археолошко одељење

Кустос одељења планира наставак археолошких ископавања у општини Сечањ на локалитету Шибова хумка код Шурјана. Локалитет припада винчанској култури (4500 г.п.н.е.). Средства за ископавања требало би да обезбеди Министарство културе Србије. Кустос одељења наставља рад на публикацији археолошког локалитета Матејски брод – Нови Бечеј. Публикација треба да

представља збир свих сазнања о овом локалитету после вишедеценијских ископавања. За средства потребна за ову публикацију Музеј ће конкурисати код Покрајинског секретаријата за културу и информисање. Одељење планира изложбу из Музеја града Новог Сада на тему здравствене културе од праисторије до Средњег века. Изложба нашег Музеја „Локалитет Црна бара – Пркос“ која је реализована 2013. године биће отворена и у Музеју Војводине у Новом Саду на њихов захтев.

Кустос планира објављивање стручног чланка у Раду музеја Војводине из делокруга свог рада. Планира се и промоција монографије „Банат кроз векове“ коју је издала Вукова задужбина из Београда а у којој су наши стручњаци објавили неколико прилога.

Етнолошко одељење

Кустос одељења етнологије планира обраду делова ношњи који не припадају нашем подручју, а нашли су се као поклон колекције у нашем Музеју. Ради се о три колекције: Гринбаумова – почетак 20. века, колекција Кола српских сестара - средина 20. века и колекција Бјелић Илије, почетак 21. века. Стручни чланак о овим колекцијама биће објављен у Раду музеја Војводине.

Кустос одељења задужен за збирку пољопривреде планира сређивање предмета откупљених од породице Малбашки. Планира се отварање поставке пољопривреде у 2014. години средствима Покрајинског секретаријата за пољопривреду. Тај посао изискује ангажованост кустоса током целе 2014. године. Кустос планира и објављивање једног стручног рада *Колекција словачке женске народне ношње из фонда Народног музеја Зрењанин*.

Одељење историје уметности

Кустос одељења примењене збирке планира реализацију једне изложбе позајмног типа. Изложба одељења примењене уметности реализована у 2013. години „Вешерница“ биће постављена у Етнографском музеју у Београду на њихов захтев.

Кустос одељења планира конкурисање код Покрајинског секретаријата за културу ради заштите два предмета који имају највише уметничке вредности, али су у доста критичном стању. Ради се о *Бидермајер столу* из 1840. године и *барокном табернаклу*. За њихову заштиту потребно је обезбедити преко 500.000 динара. Кустос планира завршетак спомен собе посвећене Тодору Манојловићу.

Кустос одељења ликовне збирке планира наставак рада на реконструкцији сталне поставке ликовне збирке. За средства ћемо конкурисати код Министарства за културу Републике Србије. Изложба о сликару Ивану Радовићу, коју су реализовали наш Музеј и Савремена галерија, треба да буде постављена у Новом Саду, Кикинди, Панчеву, Вршцу, Суботици и Београду.

Кустос ликовне збирке припрема ауторску изложбу поводом 100 година од рођења сликарке Паулине Сударски, чији легат се чува у нашем Музеју. Изложба ће бити посвећена 70-годишњици ослобођења нашег града у II светском рату. Сликарка Паулина Сударски је погинула у борбама на Сутјесци. Кустос планира објављивање једног стручног рада у музеолошким часописима.

Историјско одељење

Кустос одељења новије историје, свој истраживачки рад, у циљу прибављања предмета, усмериће на период I светског рата, а све ради обележавања 100 година од почетка I светског рата. Сав материјал, који ће бити потребан за обележавање овог јубилеја једном изложбом, потребно је кроз конзерваторско – рестаураторски третман припремити за излагање. Кустос планира за празник Града, 17. новембар, отварање изложбе „Добровољци из Средњег Баната у I светском рату“. Наиме, 2014. године навршава се сто година од избијања I светског рата, у коме је Србија показала изузетну храброст. У овом рату изгубила је готово трећину укупног становништва. Стога је наша обавеза да на достојан начин обележимо овај догађај. За средства потребна за организацију ове изложбе конкурисаћемо код Покрајинског секретаријата за културу. Кустос планира и објављивање једног чланка у неком од музеолошких часописа.

Кустос одељења историје спорта планира сређивање збирке, уношење у књигу улаза и инвентара. Такође, планира се обележавање значајних датума из појединих спортских грана, као и рад на публикацији о Соколском покрету у нашем граду.

Кустос историчар савремене историје планира да објави рад *Руска колонија у Великом Бечкерку – Петровграду*, као и један чланак у Гласнику музеја Баната. Кустос планира и једну изложбу под називом „Долазак Срба у Панонију“ уколико се обезбеде финансијска средства.

Рестаураторско – конзерваторска служба

Наставља се рад на рестаурацији и конзервацији слика из фонда НМЗ, које ће бити изложене на новој сталној поставци. Обиман посао служба ће посветити сређивању предмета везаних за пољопривреду ради излагања на новој поставци пољопривреде (око 500 предмета). Материјал нађен на археолошким ископавањима 2013. године потребно је конзервирати као и неке предмете са поставке природњачког одељења. Део средстава за рестаурацију и конзервацију слика добијен је од Покрајинског секретаријата за културу и Министарства за културу Србије.

Радници конзерваторско – рестаураторске службе ће и у 2014. години наставити обуку у Централном институту за конзервацију у Београду, како би стекли звање за самостално обављање ових послова.

Кустос – сликар наставиће рад организујући радионице са људима, превасходно децом, са умањеном моториком. Средства за овај пројекат су одобрена од Министарства за клутуру и биће реализовано почетком 2014. године.

Кустос одељења фотографије наставиће са фотографисањем и дигитализацијом фондова одељења, припреми и графичком дизајну свих издања Музеја као и сређивању негатива са стаклених плоча.

Педагошко – информативна служба

Поред основне делатности – праћења посетилаца и тумачења сталне поставке и тематских изложби педагошка служба ће радити и на популаризацији музејских активности путем средстава информисања и на прикупљању електронског и писаног материјала о нашем Музеју и његовим активностима ради комплетирања хемеротеке Народног музеја Зрењанин.

Такође, кустос педагог ове службе организоваће радионице уз сваку изложбу, тематски сличне изложби и то превасходно за децу основно школског узраста. Радови са ових радионица ће бити представљени путем мањих изложби у нашем простору. Педагошко – информативна служба координисаће рад свих одељења ради реализације Ноћи музеја.

Уређење музејског простора и прилагођавање новој намени

У 2014. години Народни музеј планира сређивање простора и његово прилагођавање новој намени:

- Амфитеатар музеја потребно је потпуно преуредити, оспособити кишну канализацију, извршити поплочавање целе подлоге, поставити надстрешницу уз зграду Позоришта и заједно са Позориштем средити фасаду дела који је према Музеју. Све ово ће се радити по пројекту и уз сагласност Градског Завода за заштиту споменика. У том простору поставићемо збирку пољопривредних машина.
- Потребно је, такође, средити део подрумског простора од 240 m² у који би смо преместили етнолошки депо и депо примењене уметности. Овај простор је изузет од закупца SUR „MUSSEUM“, у добром је стању, само је потребна интервенција у смислу обезбеђења опреме за депое.
- Изложбени салон Народног музеја тзв. мали салон је у стању техничке опремљености од пре 40 година. Покушаћемо на основу идејног решења

да га осавременимо. За то је потребно обезбедити око 1,5 милиона динара. Поднели смо захтев Покрајинском секретаријату за културу, очекујемо део средстава од Града а покушаћемо да обезбедимо део средстава кроз спонзорство. Тиме би наш Музеј добио и други изложбени простор завидног нивоа.

- Сређивање дела ходничког простора I и II спрата радићемо почетком године. Тај део посла урадиће наша техничка служба.

Све наведене активности су прецизније и опширније разрађене у појединачним програмима одељења и служби. Реализација дела планираних активности умногоме ће зависити од средстава Града, али и средстава која очекујемо од Покрајине и Републике.





Народни музеј Зрењанин
Суботићева бр. 1, 23000 Зрењанин
Тел: 023/561-841
Тел-факс: 023/534-020
e-mail: museumzr@open.telekom.rs
e-mail: sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs
www.muzejzrenjanin.org.rs

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНЕ

Економска класификац ија	Опис	Средства из буџета града извор	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупни расходи
411000	Плате и додаци запослених	33.500.000	-	-	33.500.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.000.000	-	-	6.000.000
413000	Накнаде у натури	151.000	-	-	151.000
414000	Социјална давања запосленима	270.000	-	1.300.000	1.570.000
415000	Накнаде за запослене	1.310.000	-	-	1.310.000
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	427.000	-	-	427.000
421000	Стални трошкови	6.500.000	60.000	-	6.560.000
422000	Трошкови путовања	200.000	100.000	-	300.000
423000	Услуге по уговору	4.300.000	180.000	-	4.480.000
424000	Специјализоване услуге	500.000	50.000	-	550.000
425000	Текуће поправке и одржавање	1.500.000	40.000	-	1.540.000
426000	Материјал	800.000	270.000	-	1.070.000
482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	-	-	50.000
512000	Машине и опрема	700.000	-	-	700.000
513000	Остала основна средства	370.000	-	-	370.000
	Извори финансирања				
791000	Приходи из буџета	56.578.000	-	-	56.578.000
742000	Сопствени приходи б.к.	-	700.000	-	700.000
771000	Мем.ставке за реф.расхода	-	-	1.300.000	1.300.000
	Укупно	56.578.000	700.000	1.300.000	58.578.000

Директор Народног музеја Зрењанин

Видак Вуковић



КАДРОВСКА СТРУКТУРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН

За обављање послова и задатака из делеокруга Музеја утврђује се 37 радних места и 51 извршилац:

1) Директор	1 извршилац
Одељење музејске делатности чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:	
1) Биолог	2 извршиоца
2) Археолог	1 извршилац
3) Историчар за старију историју	1 извршилац
4) Историчар за новију историју	1 извршилац
5) Историчар спорта	1 извршилац
6) Историчар савремене историје	1 извршилац
7) Етнолог	2 извршилац
8) Историчар уметности ликовне уметности	1 извршилац
9) Историчар уметности примењене уметности	1 извршилац
10) Информатичар	1 извршилац
11) Сликар рестауратор – дизајнер	1 извршилац
12) Фотограф	1 извршилац

Рестаураторско-конзерваторску службу чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

1) Координатор - рестауратор	1 извршилац
2) Оперативни технолог за конзервацију	2 извршилац
3) Конзерватор	2 извршиоца

Педагошко – информативну службу чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

1) Координатор - педагог	1 извршилац
2) Историчар уметности – педагог	1 извршилац
3) Стручни сарадник за односе са јавношћу	1 извршилац
4) Музејски водич I	1 извршиоца
5) Музејски водич II	3 извршиоца
6) Музејски водич за пољопривредну збирку	1 извршилац

Библиотеку чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

1) Библиотекар	1 извршилац
2) Библиотекар за стару и ретку књигу	1 извршилац

Рачуноводствену службу чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

1) Шеф рачуноводства	1 извршилац
2) Организатор за послове маркетинга и производње и продаје сувенира	1 извршилац
3) Организатор материјално финансијских послова	1 извршилац

Службу општих послова чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

1) Секретар	1 извршилац
2) Организатор општих послова - администратор	1 извршилац

- 3) Спремачица
- 4) Спремачица – курир

4 извршиоца
1 извршилац

Службу обезбеђења чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

- 1) Руководилац службе обезбеђења
- 2) Радник обезбеђења

1 извршилац
5 извршиоца

Техничку службу чине следећи запослени, по структури и броју извршилаца:

- 1) Руководилац техничке службе
- 2) Настојник – возач
- 3) Електричар – возач
- 4) Референт противпожарне заштите – техничар

1 извршилац
2 извршиоца
1 извршиоца
1 извршилац

Видак Вуковић
директор Народног музеја Зрењанин

