

На основу члана 4. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС„ бр:119/2012) , члана 7. Став 1 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС„ бр:129/2007) и члана 31. став 1 тачка 8 Статута града Зрењанина („ Службени лист града Зрењанина„ бр: 26/13-пречишћен текст) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_2013. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **"ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Циљ оснивања**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком Оснивач, град Зрењанин са седиштем у Зрењанину, улица: Трг Слободе бр:10 матични број: 08834954, у чије име оснивачка права врши Скупштина града Зрењанина ( у даљем тексту: Оснивач) оснива: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин ( у даљем тексту: Предузеће) ради обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину и насељеним местима, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и његове усклађености.

##### **Време на које се Предузеће оснива**

##### **Члан 2.**

Предузеће се оснива на неодређено време и уписује у регистар привредних друштава.

#### **II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Пословно име**

##### **Члан 3.**

Пословно име Предузећа је: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН„ Зрењанин са седиштем у улици: Краља Александра бр:43.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН„ Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се српском језику-ћирилицом, на мађарском језику, румунском језику и словачком језику.

Предузеће може променити пословно име и седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор , на коју сагласност даје Оснивач.

## **Обележја Предузећа**

### **Члан 4.**

Предузеће има својство правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## **Печат и штамбиљ Предузећа**

### **Члан 5.**

Предузеће има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа.

Број печата и штамбиља одређује директор.

## **Знак Предузећа**

### **Члан 6.**

Предузеће може да има свој знак, који означава његову делатност.

Знак Предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

## **Ознаке у пословној комуникацији**

### **Члан 7.**

Пословна акта Предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и слично) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које има рачун и број текућег рачуна.

## **III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 8.**

Предузеће у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Предузећа је:

- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 62.02 –консултантске делатности у области информационах технологија;
- 82.99-остале услужне активности.

У оквиру претежне делатности Предузеће обавља следеће послове:

- израда, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система;
- обједињена обрада података и наплата комуналних услуга;
- стварања техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- пружања сервиса (услуга) трећим лицима;
- дистрибуција сервиса (услуга) трећим лицима;
- везане за наплату сервиса (услуга),
- послове везане за наплату комуналних услуга (накнада за испоручену воду, накнада за отпадну воду; накнада фиксног дела за водоводни прикључак, накнада за коришћење водопривредних објеката; накнада за изношење кућног смећа; накнада за коришћење градског грађевинског земљишта за обавезе утврђене закључно са 2013. годином., накнада за заштиту животне средине, накнада за даљинско грејање);
- везане за наплату других услуга;
- централног складиштење података,
- обуке и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија;
- пројектовања, креирања, одржавања и администрација база података;
- пружања услуга у области обраде података;
- рачуноводствене и књиговодствене;
- друге информационе.

### **Промена претежне делатности**

#### **Члан 9.**

Предузеће може да промени претежну делатност.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних друштава.

#### **Члан 10.**

Предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано, када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине;
- других услова прописаних законом.

Одредба претходног става не примењује се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

## **IV ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРИЛИКОМ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 11.**

Оснивач сноси трошкове оснивања Предузећа, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Предузећа када буде основано.

У циљу обезбеђења потребног износа Оснивач ће у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке уплатити оснивачки улог у висини од 50.000,00 (педесет хиљада) динара, на рачун који ће бити посебно отворен у ту сврху.

## **V ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА РАДИ ОСНИВАЊА ДРУШТВА И ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 12.**

Оснивач ће донети Статут Предузећа по извршеној уплати улога.  
Оснивач ће поднети пријаву за упис Предузећа у регистар привредних друштава .

## **VI МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОГРАНИЧЕЊЕ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА**

### **Планови и програм пословања**

#### **Члан 13.**

Средњерочни и дугорочни план развоја и рада доноси Надзорни одбор Предузећа.  
Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу као и надлежном министарству ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавање у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

### **Обавеза извештавања о реализацији програма**

#### **Члан 14.**

Предузеће је у обавези да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

### **Овлашћења оснивача према Предузећу**

#### **Члан 15.**

Како би се обезбедила заштита општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност Предузећу на:

- статут;
- тарифу (одлуку о ценама услуга);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа ,веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;

- акт о општим условима за вршење услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, ако и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

## **Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Предузећа**

### **Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разређење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење права огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Предузеће одговара целокупном својом имовином за обавезе преузете у правном промету према трећим лицима.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 18.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Оснивач доноси одлуку о повећању основног капитала.

Основни капитал Предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари и /или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које Предузеће стиче улагањем и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира директор.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

## **IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 19.**

Органи Предузећа формирају се на једнодомном принципу.

Органи Предузећа су : надзорни одбор и директор.

Одлуком Надзорног одбора могу се формирати различити одбори и помоћна тела.

### **Надзорни одбор**

### **Члан 20.**

Надзорни одбор има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу на начин утврђен Статутом Предузећа у складу са законом.

## **Услови за чланове Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 21.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене делатности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

## **Мандат председника и чланова Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 22.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године , рачунајући од дана именовања.

По истеку мандата председник односно члан надзорног одбора може бити поново именован.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани , тј. истеком мандата, оставком, разрешењем, у складу са законом и статутом Предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истек периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

## **Надлежност Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 23.**

Надзорни одбор:

-утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и брине се о њиховој реализацији;

- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- успоставља , одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката , уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- именује лица овлашћена за заступање Предузећа;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа
- врши друге послове у складу са овим законом , статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

## **Одлучивање на седници Надзорног одбора**

### **Члан 24.**

Надзорни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

## **Накнада за рад**

### **Члан 25.**

За рад у Надзорном одбору, председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду, чију висину утврђује Оснивач, а на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа, а исплаћује је Предузеће.

## **Директор Предузећа**

### **Члан 26.**

Директор Предузећа именује Скупштина Града Зрењанина, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона из области рада и посебне услове утврђене Статутом Предузећа.

## **Надлежност Директора**

### **Члан 27.**

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће;
  - организује и руководи процесом рада;
  - води пословање Предузећа;
  - одговара за законитост рада Предузећа;
  - предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
  - предлаже финансијске извештаје;
  - извршава одлуке надзорног одбора;
  - врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.
- Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

## **Престанак мандата Директора**

### **Члан 28.**

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми подноси органу надлежном за именовање директора.



## **Разрешење Директора**

### **Члан 29.**

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Надзорни одбор.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање Директора разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора предвиђене чланом 22 Закона о предузећима.

2.уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Дирекције.

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4.у другим случајевима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање Директора Предузећа може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2.уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8 Закона о предузећима;

3.уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о предузећима;

4.уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5.уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Дирекције;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8.у другим случајевима приписаним законом.

## **Суспензија Директора**

### **Члан 30.**

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

## **Вршилац дужности Директора**

### **Члан 31.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован , због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
  - 2.уколико буде донето решење о суспензији Директора;
  - 3.у случају смрти или губитка поословне способности Директора.
- Вршилац дужности може бити именован на период од 6 месеци.  
Вршилац дужности Директора има сва права ,обавезе и овлашћења Директора.

## **Заступање Предузећа**

### **Члан 32.**

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења и одговорности заступа Предузеће.  
Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

## **Прокура**

### **Члан 33.**

Надзорни одбор је орган који доноси одлуку да се да Прокура.  
Надзорни одбор бира и разрешава прокуристу већином од укупног броја чланова.  
Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.  
Прокура се не може преносити и може се опозвати у свако доба без навођења разлога за опозивање.

## **Х ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

### **Члан 34.**

За обављање послова Предузећа се обезбеђују средства из буџета Града Зрењанина  
За обављање послова Предузећа остварује приходе према условима тржишта.  
Предузеће остварује средства и из других извора у складу са законом.

### **Члан 35.**

Наменско и законито коришћење средстава контролише буџетска инспекција.

## **ХИ УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 36.**

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 37.

Јавно комунално предузеће послује под тржишним условима , у складу са Законом. Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима , на начин и по поступку утврђеним Законом.

### **XII МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### Члан 38.

Предузеће је дужно да се у пословању придржава и да поступа по смерницама оснивача, подноси Оснивачу годишњи , а по потреби и периодични извештај о раду и Оснивач има право да органима Предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности.

Оснивач има право да захтева извештаје о раду и пословању Предузећа.

Оснивач има право да у складу са законом , у случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећа.

Оснивач даје сагласност на Статут Предузећа , бира и разрешава органе Предузећа, предузима да извршаваи друге обавезе у складу са законом.

### **XIII АКТИ И ДОКУМЕНТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 39.

Предузеће има следећа акта и документе:

- одлука о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Предузеће доноси у складу са законом.

Предузеће је дужно , ако посебним законом није другачије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид

### **XIV ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 40.

Предузеће престаје на основу одлуке Оснивача, правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Предузећа , као јавног Предузећа била ништава и одређује њено брисање по службеној дужности, одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка, банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Предузеће престаје у поступку стечаја или ликвидације.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

До спровођења поступка именовања директора права и обавезе директора обављаће вршиоц дужности директора , којег именује Оснивач

### **Члан 42**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу града Зрењанина,,,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број :  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН  
Трг Слободе бр:10

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Радован Булајић

## Образложење

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима Град Зрењанин има за циљ да новооснованим Јавно комуналним предузећем „ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН„ створи услове за несметано обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину и насељеним местима а све у циљу уредног задовољавања потреба корисника услуга, у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и његове усклађености.

Имајући у виду напред наведено, оснивање Јавног комуналног предузећа „ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН„ Зрењанин била би оправдана иницијатива локалне самоуправе, те стога упућујемо Одлуку надлежним органима Града Зрењанина на разматрање и усвајање.

Обрадили:  Марко Мајисторовић  
Бина Даријевић 

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

  
ЖАНА ШАХОВИЋ

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

  
ЈАСМИНА МАЛИНИЋ