

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-други закон), члана 7. став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13 и 11/14) Скупштина града Зрењанина на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2014. године донела је

## **О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Циљ оснивања**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком Оснивач, град Зрењанин са седиштем у Зрењанину, улица: Трг Слободе број 10, матични број: 08834954, у чије име оснивачка права врши Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач) оснива: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) ради обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину и насељеним местима, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја.

#### **Време на које се Предузеће оснива**

##### **Члан 2.**

Предузеће се оснива на неодређено време и уписује у регистар привредних друштава.

### **II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Пословно име**

##### **Члан 3.**

Пословно име Предузећа је: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин са седиштем у улици: Краља Александра број 43.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се српском језику-ћирилицом, на мађарском језику, румунском језику и словачком језику.

Предузеће може променити пословно име и седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

## **Правни статус Предузећа**

### **Члан 4.**

Предузеће има својство правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## **Печат и штамбиљ Предузећа**

### **Члан 5.**

Предузеће има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа.

Број печата и штамбиља одређује директор.

## **Знак Предузећа**

### **Члан 6.**

Предузеће може да има свој знак, који означава његову делатност.

Знак Предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

## **III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 7.**

Предузеће у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Предузећа је:

- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 62.02 –консултантске делатности у области информационих технологија;
- 82.99-остале услужне активности.

У оквиру претежне делатности Предузеће обавља следеће послове:

- израда, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система;
- обједињена обрада података и наплата комуналних услуга;
- стварања техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- пружања сервиса (услуга) трећим лицима;
- дистрибуција сервиса (услуга) трећим лицима;
- послове везане за наплату сервиса (услуга),
- послове везане за наплату комуналних услуга (накнада за испоручену воду, накнада за отпадну воду; накнада фиксног дела за водоводни прикључак, накнада за коришћење водопривредних објеката; накнада за изношење кућног смећа; накнада за

коришћење градског грађевинског земљишта за обавезе утврђене закључно са 2013. годином., накнада за заштиту животне средине, накнада за даљинско грејање);

- послове везане за наплату других услуга;
- централног складиштење података,
- обуке и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија;
- пројектовања, креирања, одржавања и администрација база података;
- пружања услуга у области обраде података;
- рачуноводствене и књиговодствене послове;
- друге информационе послове.

## **Промена претежне делатности**

### **Члан 8.**

Предузеће може да промени претежну делатност.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних друштава.

### **Члан 9.**

Предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано, када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине;
- других услова прописаних законом.

Одредба претходног става не примењује се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

## **IV ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРИЛИКОМ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

### **Члан 10.**

Оснивач сноси трошкове оснивања Предузећа, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Предузећа када буде основано.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 50.000,00 (педесетхиљада) динара.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овога члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

## **V МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОГРАНИЧЕЊЕ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА**

### **Планови и програм пословања**

#### **Члан 11.**

Средњерочни и дугорочни план развоја и рада доноси Надзорни одбор Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину и надлежном министарству.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавање у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

### **Обавеза извештавања о реализацији програма**

#### **Члан 12.**

Предузеће је у обавези да надлежном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

### **Овлашћења оснивача према Предузећу**

#### **Члан 13.**

Како би се обезбедила заштита општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност Предузећу на:

- статут;
- тарифу (одлуку о ценама услуга);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
  - акт о општим условима за вршење услуга;
  - улагање капитала;
  - статусне промене;
  - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

## **Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Предузећа**

### **Члан 14.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## **VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Предузеће одговара целокупном својом имовином за обавезе преузете у правном промету према трећим лицима.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **VII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 16.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Оснивач доноси одлуку о повећању основног капитала.

Основни капитал Предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које Предузеће стиче улагањем и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира директор.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

## **VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Органи Предузећа формирају се на једнодомном принципу.

Органи Предузећа су : надзорни одбор и директор.

Одлуком Надзорног одбора могу се формирати различити одбори и помоћна тела.

### **Надзорни одбор**

### **Члан 18.**

Надзорни одбор има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године , под условима , на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу на начин утврђен Статутом Предузећа у складу са законом.

### **Услови за чланове Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 19.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене делатности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.
7. да је држављанин Републике Србије.

### **Мандат председника и чланова Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 20.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године , рачунајући од дана именовања.

По истеку мандата председник односно члан надзорног одбора може бити поново именован.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком, разрешењем, у складу са законом и статутом Предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је мандат престао дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора

## **Надлежност Надзорног одбора Предузећа**

### **Члан 21.**

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- именује лица овлашћена за заступање Предузећа;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

## **Накнада за рад**

### **Члан 22.**

За рад у Надзорном одбору, председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду, чију висину утврђује Оснивач, а на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа, а исплаћује је Предузеће.

## **Директор Предузећа**

### **Члан 23.**

Директор Предузећа именује Скупштина Града Зрењанина, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона којим се уређују радни односи и посебне услове утврђене Статутом Предузећа.

## **Надлежност Директора**

### **Члан 24.**

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

### **Члан 25.**

Директор има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

## **Престанак мандата Директора**

### **Члан 26.**

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

### **Члан 27.**

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Надзорни одбор.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање Директора разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора предвиђене чланом 22. Закона о јавним предузећима.

2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузеће.

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање Директора Предузећа може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3. уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

7. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима приписаним законом.

### **Суспензија Директора**

#### **Члан 28.**

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### **Вршилац дужности Директора**

#### **Члан 29.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији Директора;

3. у случају смрти или губитка поословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до 6 месеци.  
У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до 6 месеци.  
Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

### **Заступање Предузећа**

#### **Члан 30.**

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења и одговорности заступа Предузеће.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писаним пуномоћјем на запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним областима пословања у Предузећу.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

### **Прокура**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор је орган који доноси одлуку да се да Прокура.

Надзорни одбор бира и разрешава прокуристу већином од укупног броја чланова.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокура се не може преносити и може се опозвати у свако доба без навођења разлога за опозивање.

### **IX ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

#### **Члан 32.**

За обављање послова Предузећа се обезбеђују средства из буџета Града Зрењанина, буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, прилога, донација, поклона и помоћи и других извора у складу са законом.

За обављање послова Предузећа остварује приходе према условима тржишта.

#### **Члан 33.**

Наменско и законито коришћење средстава контролише буџетска инспекција.

### **X УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 34.**

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

#### Члан 35.

Јавно комунално предузеће послује под тржишним условима , у складу са Законом.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима , на начин и по поступку утврђеним Законом.

### **XI МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### Члан 36.

Предузеће је дужно да се у пословању придржава и да поступа по смерницама оснивача, подноси Оснивачу годишњи, а по потреби и периодични извештај о раду и Оснивач има право да органима Предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности.

Оснивач има право да захтева извештаје о раду и пословању Предузећа.

Оснивач има право да у складу са законом , у случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећа.

Оснивач даје сагласност на Статут Предузећа, бира и разрешава органе Предузећа, предузима и извршава и друге обавезе у складу са законом.

### **XII АКТИ И ДОКУМЕНТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 37.

Предузеће има следећа акта и документе:

- одлука о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Предузеће доноси у складу са законом.

Предузеће је дужно, ако посебним законом није другачије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид

### **XIII ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 38.**

Предузеће престаје на основу одлуке Оснивача, правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Предузећа, као јавног Предузећа била ништава и одређује њено брисање по службеној дужности, одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка, банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Предузеће престаје у поступку стечаја или ликвидације.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 39.**

До спровођења поступка именовања директора права и обавезе директора обављаће вршиоц дужности директора .....

Послове и овлашћења Надзорног одбора вршиће.....

Члан Надзорног одбора из реда запослених биће именован накнадно по оснивању Предузећа.

#### **Члан 40.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листи града Зрењанина"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН  
Трг Слободе број 10

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Радован Булајић

## Образложење

У складу са одредбом 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – други закон), одредбе 7. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и одредбе 31. став 1. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13 и 11/14) град Зрењанин има за циљ да новооснованим Јавном комуналним предузећем "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" створи услове за несметано обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину у насељеним местима а све у циљу уредног задовољавања потреба корисника услуга, у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја.

Имајући у виду напред наведено, оснивање Јавног комуналног предузећа "ИНФОСТАН ЗРЕЊАНИН" Зрењанин била би оправдана иницијатива локалне самоуправе, те стога упућујемо Одлуку надлежним органима Града Зрењанина на разматрање и усвајање.

Обрадила: Ђина Даријевић

ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
ЗА ФИНАНСИЈЕ  
Давид Димкић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Јасмина Малинић