



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-8/13-98-III
Дана: 12.06.2013. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), члана 112. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/12 и 12/13) и члана 6., 10. и 14. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08, 14/09, 26/12 и 11/13) Градско веће града Зрењанина је дана 12.06.2013. године разматрало **Статут Културног центра Зрењанина**, који је донео Управни одбор дана 31.05.2013. године под бројем: 125/2013, на исти нема примедби, утврдило је **Предлог Решења о давању сагласности на Статут Културног центра Зрењанина** и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Горан Маринковић.

ЗА ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Чедомир Јањић

КС/

На основу члана 31. став 1. тачка 9а и члана 108. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2013. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Културног центра Зрењанина број 125/2013 који је донет на седници Управног одбора Културног центра Зрењанина одржаној дана 31.05.2013. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Радован Булајић

Образложење

Чланом 31. став 1. тачка 9а Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08, 23/12 и 9/13) утврђена је надлежност Скупштине града да даје сагласност на статуте установа, организација и служби чији је оснивач Град, а чланом 108. став 1. Статута одређено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Управни одбор Културног центра Зрењанина на седници одржаној дана 31.05.2013. године донео је Статут Културног центра Зрењанина број 125/2013 и исти је доставио Оснивачу на давање сагласности.

Доношењу Статута Културног центра Зрењанина приступило се из потребе усклађивања одредби претходног Статута са Законом о култури ("Службени гласник РС", број 72/09), са Уредбом о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10), и са Одлуком о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача Културног центра Зрењанина ("Међуопштински службени лист", број 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/98 и 4/98 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09 и 17/13).

Достављеним Статутом врши се усклађивање са одредбама Закона о култури које се односе се на утврђивање поступка именовања и надлежности директора и на састав, избор и надлежности управног одбора и надзорног одбора Културног центра Зрењанина. Такође, доношењем Статута Културног центра Зрењанина, у односу на претходни Статут, мењају се одредбе које се односе на шифру, опис и назив делатности Културног центра Зрењанин из разлога што су Уредбом о класификацији делатности промењени шифра, опис и назив делатности коју обавља Културни центар Зрењанин.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Културног центра Зрењанина број 125/2013 од 31.05.2013. године у датом тексту.

ОБРАДИЛА:

Персида Живанов

Živanov Persida

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милан Мркшић

[Signature]



Културни центар Зрењанина

Народне омладине 1
Тел. 023/566-712
www.kczt.co.yu

Зрењанин
Тел/факс: 023/562-931
kczt@localnet.co.yu

Датум: 31.05.2013.
Број: 129/2013

На основу члана 28. Статута Културног центра Зрењанина, Управни одбор КЦЗР на седници 31.05.2013. године доноси следећу :

ОДЛУКУ

Усваја се Статут Културног центра Зрењанина

Доставити:

- служби рачуноводства.
- члановима УО КЦЗР.
- архиви.



Председник Управног одбора КЦЗР
Драгана Фатовић

Драгана Фатовић



Kulturni centar Zrenjanina

Narodne omladine 1
Tel. 023/566-712
www.kczt.co.yu

Zrenjanin
Tel/fax: 023/562-931
kczt@localnet.co.yu

СТАТУТ

----- ЗРЕЊАНИН, МАЈ 2013. ГОДИНЕ -----

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09) и члана 12а Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача Културног центра Зрењанин ("Међуопштински службени лист", број 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/98 и 4/98 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/09 и 17/13), Управни одбор Културног центра Зрењанина на седници одржаној дана 31.05.2013. године, донео је

С Т А Т У Т КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗРЕЊАНИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се:

1. Основне одредбе
2. Назив и седиште Установе
3. Делатност Установе
4. Планирање рада
5. Средства
6. Органи Установе
7. Одговорност за пословање Установе
8. Обавештавање запослених
9. Услови за рад синдиката
10. Заштита права запослених
11. Пословна тајна

и друга питања од значаја за рад и обављање делатности Установе.

Члан 2.

Културни центар Зрењанина је Установа културе.
Оснивач Културног центра Зрењанина је Град Зрењанин.

II – НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе гласи: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА.
Скраћени назив Установе је: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР.

Назив Установе се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Зрењанина: мађарском, румунском и словачком језику и њиховом писму.

Члан 4.

Седиште Културног центра је у Зрењанину, Народне омладине 1.

Члан 5.

Установа је правно лице.

Својство правног лица Установа стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Културни центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика са уз рубове уписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина који су у службеној употреби: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика са текстом: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА

III – ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Културни центар Зрењанина обавља следеће делатности:

90.СТВАРАЛАЧКЕ,УМЕТНИЧКЕ И ЗАБАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима.Обухваћене су производња,промоција и извођење представа,одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа.

90.0 СТВАРАЛАЧКЕ,УМЕТНИЧКЕ И ЗАБАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обухвата активности у области креативних и извођачких уметности и сродне активности

90.01 ИЗВОЂАЧКА УМЕТНОСТ

Обухвата:

- постављање позоришних и оперских и плесних програма/ представа,припрему извођења музичких програма / концерата /, као и друге врсте сценског извођења:
- активности позоришних трупa,дружина,оркестара или музичких група и циркуса
- активности самосталних уметникакао што су глумци,плесачи,музичари и водитељи

90.04 РАД УМЕТНИЧКИХ УСТАНОВА

Обухвата:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа
- делатност ученичких и студентских културних центара

58.11 ИЗДАВАЊЕ КЊИГА

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, аудио-запису или на интернет

59.14 ДЕЛАТНОСТ ПРИКАЗИВАЊА КИНЕМАТОГРАФСКИХ ДЕЛА

Обухвата:

- Овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја, доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама, односно јавним просторима
- активност кино-клубова

47.11 ТРГОВИНА НА МАЛО У НЕСПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПРОДАВНИЦАМА, ПРЕТЕЖНО ХРАНОМ, ПИЋИМА И ДУВАНОМ

Обухвата :

- трговина на мало разноврсном робом, претежно пићима

У обављању делатности од посебног друштвеног интереса Установа је обавезна:

- да обезбеђује трајне услове за развијање друштвеног и културног живота грађана у Граду,
- да ствара услове за културно и друштвено уздизање грађана при разним програмским облицима и формама рада (клубова, редакција, трибина и сл.) и на тај начин води акцију за афирмисање културних вредности,
- да подстиче и помаже уметничко стваралаштво грађана, аматеризам и самоделатност међу људима,
- да сарађује са културним и образовним установама, уметничким и стручним удружењима, привредним и другим предузећима,
- да организује културно-уметничке, забавне програме и приредбе за грађане,
- да организује смотре, фестивале, сусрете и такмичења грађана,
- да организује предавања, курсеве, семинаре, клубове, секције и друге видове информативно-образовне делатности из области културе, науке, уметности, политике, технике, спорта и друго,
- да организује коришћење штампе, књига и публикација, издавање билтена о раду Установе, праћење тв програма,
- да организује изложбе, књижевне вечери, концерте са предавањима и разговором са ствараоцима, уметницима и сл.,
- да организује забаву путем диско клубова, игранки, квизова и др.

Члан 8.

Скупштина Града даје сагласност на Статут Установе.

Члан 9.

Установа може да закључује уговоре и обавља друге послове промета роба и услуга само у оквиру делатности за коју је уписана у судски регистар.

Установа може, без уписа у судски регистар да врши и друге делатности у мањем облику, које служе делатности кола је уписана у судски регистар која се уобичајено врши уз те делатности, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

Члан 10.

О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе.

Промена делатности Установе у делу од посебног интереса не може се извршити без сагласности оснивача.

Члан 11.

Установа подноси Скупштини Града најмање једном годишње извештај о раду који обухвата остварење програма од посебног интереса и утрошак средстава, који се обезбеђује у буџету Града.

Члан 12.

Запослени Установе не могу основати предузеће или радњу за обављање делатности за које је регистрована Установа, нити се у било ком облику приватно бавити пословима за које је регистрована Установа или се директно косе са интересима делатности Установе.

Члан 13.

Планирањем рада и развоја Установе усмерава свој друштвени и материјални развој у складу са општим интересом утврђеним друштвеним планом развоја Града и својим интересима.

IV – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Ради обављања делатности за које је основан Културни центар доноси и припрема планове за средњорочни период развоја и годишње програме рада у складу са Законом.

Члан 15.

Управни одбор доноси планове рада ,а на предлог директора.

Члан 16.

Пре доношења плана за његову припрему одговорни су запослени сразмерно врсти и обиму посла утврђеног за радно место на које је запослени распоређен.

Члан 17.

За благовремену израду предлога плана одговоран је директор.

Члан 18.

Директор Културног центра и Управни одбор су одговорни за реализацију програма и планова развоја које доносе, Директор је овлашћен да у оквиру својих права и дужности предузме мере за њихово спровођење.

V – СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 19.

Културни центар стиче средства за остваривање делатности за које је основан и регистрован:

- из буџета Града за делатност од општег интереса,у складу са Законом,
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту и
- из других извора.

VI – ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Културни центар има следеће органе:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

1. Д и р е к т о р

Члан 21.

Установом руководи Директор.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,

- представља и заступа Установу у складу са Законом и овим Статутом,
- одговоран је за законитост рада,
- одговоран је за организацију рада,
- одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе,
- самостално доноси одлуке које нису у надлежности других органа,
- предлаже основе пословне политике, програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси одлуке о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор између пријављених кандидата,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- предлаже Управном одбору доношење општих аката Установе,
- врши друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

Члан 22.

Установом руководи Директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Члан 23.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује Директора Установе на основу предлога Управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 24.

За Директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- да поседује високу или вишу стручну спрему,
- да поседује најмање 4 године радног искуства,
- да предложи програм рада и развоја Установе,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 25.

Дужност Директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем .

Оснивач Установе разрешиће Директора и пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним,неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- из других разлога утврђеним законом

Члан 26.

Оснивач може именовати вршиоца дужности Директора Установе,без претходно спроведеног јавног конкурса,у случају када Директору престане дужност пре истека мандата,односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности Директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

2. У п р а в н и о д б о р

Члан 27.

Установом управља Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач,из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Управни одбор има 5 чланова од којих 2 из реда запослених у Културном центру,на предлог репрезентативног синдиката,а уколико не постоји репрезентативни синдикат,на предлог већине запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне,тј.програмске делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 28.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте установе,предвиђене законом и статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању установе ,
- доноси програме рада установе,на предлог директора
- доноси годишњи финансијски план
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама,у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,

- закључује уговор о раду са директором,на одређено време,до истека рока на који је изабран,односно до његовог разрешења,а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време,закључује анекс уговора о раду,у складу са законом,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 29.

Оснивач даје сагласност на акте из претходног члана под тачком 5. и 6.

Члан 30.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 31.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова чланова Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 32.

У установи се образује надзорни одбор.
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.
Надзорни одбор има 3 члана.
Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.
Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.
Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи,на предлог репрезентативног синдиката установе,а уколико не постоји репрезентативни синдикат,на предлог запослених.

Члан 33.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње,подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 35.

У Установи се образују сталне и повремене комисије и радна тела за извршавање одређених послова.

Органи образовани у смислу става 1. овог члана не могу обављати послове из делокруга рада директора, Управног одбора и Надзорног одбора.

Делокруг, састав и начин рада органа из става 1. овог члана одређује се одлуком о њиховом образовању.

VII – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 36.

Директор Установе одговоран је за резултате пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету несавесним пословањем Установи, доношењем и извршавањем одлука за чије доношење нису овлашћени.

Члан 37.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Установи морају бити у складу са одговарајућим актима Установе, одлукама оснивача и позитивним законским прописима.

Члан 38.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган управе Скупштине града.

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Установе оснивач може предузети мере којим ће обезбедити услове за несметано функционисање и рад Установе.

VIII – ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Директор је одговоран за обавештавање запослених Установе о свим питањима од интереса за остваривање њихових права и за рад Установе.

Обавештавање запослених се врши објављивањем аката, записника, одлука, акључака, информација и другог на огласној табли и на други погодан начин.

IX – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 41.

Установа и њени органи су дужни:

- да се синдикату омогући да покреће иницијативе, подноси захтева и предлоге и да заузима ставове
- да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених,
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

X – ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Запослени остварују заштиту својих права у Културном центру и пред надлжним органима ван Културног центра, на начин и по поступку утврђеним Законом и општим актима Културног центра.

XI – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

У интересу успешног привређивања и рада Установе, поједини подаци у пословању, развоју и односима у Установи представљају пословну тајну. Пословну тајну утврђују Управни одбор и директор.

Члан 44.

Документи и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и након престанка радног односа у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

XII – НОРМАТИВНА АКТА

Члан 45.

Поред Статута у Установи се доносе и следећа нормативна акта:

- Правилник о унутрашњој организацији,
- Правилник о систематизацији послова,
- Колективни уговор,
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених,
- Правилник о књиговодству.

Поред нормативних аката из става 1. овог члана у Установи се доносе и други нормативни акти у складу са Законом, а на основу указане потребе.

Сва нормативна акта у Установи доноси Управни одбор самостално осим:

- Правилник о систематизацији послова доноси Директор, уз разматрање од стране Управног одбора.

Члан 46.

Измене и допуне нормативних аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 47.

Нормативна акта Установе не могу бити у супротности са овим Статутом. Сви појединачни нормативни акти (одлуке, пословници и сл.) морају бити у сагласности са одговарајућим нормативним актима Установе.

Члан 48.

Нормативна акта ступају на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Изузетно, надлежни орган може одлучити при доношењу нормативног акта да исти ступа на снагу даном његовог доношења, када за то постоје оправдани разлози.

Члан 49.

Нормативна акта Установе не могу имати повратно дејство, осим у случајевима предвиђеним Законом.

ХШ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Културног центра Зрењанина број 228-1 од 25.11.1998. године.

Члан 51.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града Зрењанина.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИНА
Број: 125/2013.
Дана: 31.05.2013. .
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
