



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-7/14-113-III
Дана: 02.06.2014. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 45. а у вези са чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст, 37/13 и 11/14), Градоначелник града Зрењанина је дана 30.05.2014. године разматрао Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину и исти је усвојио.

На основу члана 48. а у вези са чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 02.06.2014. године, разматрало је **Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину** и исти је усвојило.

Обзиром да према члану 58. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина Градска управа доставља Извештај о свом раду и Скупштини града, то је Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 02.06.2014. године утврдило Предлог Закључка који се са Извештајем доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

За известиоца по овој тачки одређује се Јасмина Малинић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

ЧЕ/

На основу чл. 31. и 58. тачка 7. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13 и 11/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2014. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину, и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Радован Булајић

Образложење

Чланом 31. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13 и 11/14) утврђена је надлежност Скупштине града, чланом 58. тачка 7. Статута утврђено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину.

Обрадио:
Милош Королија

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

На основу чл. 48. и 58. тачка 7. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13 и 11/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 02.06.2014. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину, и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-110-10/14-III
Дана: 02.06.2014. године
ЗРЕЊАНИН



На основу чл. 45. и 58. тачка 7. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13 и 11/14), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину, и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2013. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-16/14-16-II
Дана: 30. маја 2014. године
ЗРЕЊАНИН



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

УВОД

Чланом 7. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр., 14/13-одлука УС и 34/13) у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

1. Одељење за опште и заједничке послове,
2. Одељење за финансије,
3. Одељење за општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам,
6. Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација.

Укупан број изабраних постављених лица и запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2013. године био је 389, од чега изабраних лица 2, постављених лица 7, запослених на неодређено време 330, запослених на одређено време 42, приправника 4 и 4 лица на располагању.

У периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године, 80 лица су засновала радни однос у органима града Зрењанина, односно остварила права и обавезе из радног односа и то: 1 изабрано лице, 2 постављена лица, 11 запослених на неодређено време и 66 запослених на одређено време (од тога 6 приправника).

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 43 са високом стручном спремом, 8 са вишом стручном спремом, 28 са средњом стручном спремом и 1 са основном школом.

У периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године престао је радни однос за 2 постављена лица, 62 запослених у Градској управи града Зрењанина (31 на неодређено време и 31 на одређено време (од тога 5 због заснивања радног односа на неодређено)).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 32 је са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом, 22 са средњом стручном спремом и 5 са основном школом.

На дан 31.12.2013. године укупан број изабраних и постављених лица и запослених био је 359, од чега запослених на неодређено време било је 308, изабраних лица 3, постављених лица 7, запослених на одређено време 35 и 6 приправника.

Квалификациона структура изабраних и постављених лица која врше функцију у органима града Зрењанина била је следећа: 1 магистар и 9 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (308) на дан 31.12.2013. године била је следећа: 157 са високом стручном спремом, 37 са вишом стручном спремом, 3 са петим степеном стручне спреме, 104 са средњом стручном спремом и 7 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (35), на дан 31.12.2013. године била је следећа: 14 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом, 16 са средњом стручном спремом и 1 са основном школом.

Квалификациона структура приправника у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (6), на дан 31.12.2013. године била је следећа: 2 са високом стручном и 4 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних и постављених лица и запослених у органима града на дан 31.12.2013. године износио је 359 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2013. године када је било 389 извршилаца, исти смањен за 30 извршилаца.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр., "Службени гласник РС", бр.35/13 – Одлука УС и "Службени лист града Зрењанина", бр. 34/13), Одељење за опште и заједничке послове је у 2013. години обављало стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, дактилографске послове, послове информисања јавности о раду органа града, послове протокола и сарадње града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, додељивања јавних признања града, одржавања манифестација од значаја за град, као и друге послове из области протокола и сарадње.

Такође, Одељење је обављало послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Одељење је обављало и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, од 01.02.2013. године Одељење за опште и заједничке послове је организовано у четири Одсека:

1. Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
2. Кабинет Градоначелника,
3. Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове и
4. Одсек за информационе и комуникационе технологије.

Од 01.02.2013. године, од када се примењивао тада важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је ступио на снагу дана 30.01.2013. године, послови из делокруга дотадашњих организационих јединица Градске управе: Службе Скупштине,

Градоначелника и Градског већа, Кабинета Градоначелника и Кабинета председника Скупштине, које новом Одлуком у Градској управи нису више образоване као организационе јединице, су у надлежности Одељења за опште и заједничке послове.

1.1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове пријема представки и предлога грађана и дактилографске послове за потребе органа града.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 10 седница Скупштине града са 397 тачака дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 390 аката и то: 171 решење, 127 закључака, 90 одлука, 1 декларација и 1 тарифни систем.

Такође, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 85 седница Градског већа са 621 тачком дневног реда, а у циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 356 аката и то: 140 решења, 187 закључака, 1 одлука, 2 правилника, 1 програм и 25 закључака по амандманима, а утврђено укупно 216 предлога аката и то: 27 предлога решења, 104 предлога закључка, 85 предлога одлука, 1 предлог декларације и 1 предлог тарифног система.

У извештајном периоду у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 98 аката и то: 65 мишљења, 23 дописа, 1 одговор на допис, 2 изјаве, 1 писмо о намерама, 1 службена белешка, 1 закључак, 1 решење, 1 извештај о раду и 2 записника са састанка.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 3044 аката са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, као и 30 дописа.

У току 2013. године одржано је укупно 24 седнице Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 240 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање, постављење и разрешење органа које бира, именује и поставља Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође се рад Комисије за персонална питања односио на обављање потребних радњи у вези расписивања и спровођења поступка огласа за именовање директора установа и именовања директора јавних предузећа, а у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12). У вези са наведеним Законом обављене су и предвиђене радње за именовање нових надзорних одбора у свим јавним предузећима чији је оснивач град Зрењанин.

У извештајном периоду Комисија за персонална питања у поступку именовања чланова школског одбора, представника локалне самоуправе остварила је сарадњу са Националним саветима националних мањина, у прибављању предлога, односно мишљења, при предлагању чланова школских одбора у школама у којима се настава обавља и на језицима националних мањина.

У току 2013. године одржано је укупно 23 седнице Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 105 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 8 седница са 28 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2013. године одржано је укупно 43 седнице Градске изборне комисије са 174 тачке дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на доношење уверења о избору одборника Скупштине града, упознавање са Решењем Градоначелника о расписивању избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина и то : у 23 месне заједнице избор за Савете и Надзорне одборе, у 4 месне заједнице избор за Савет и у 2 месне заједнице избор за Надзорни одбор (одржани 03.02.2013. године), именовање посматрача и заменика посматрача за бирачка места за наведене изборе, разматрање записника посматрача и заменика посматрача о току наведених избора.

Током извештајног периода одржана је 1 седница Савета за међунационалне односе са 6 тачака дневног реда.

У току 2013. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са 16. седницом Скупштине града која је започета дана 24.12.2013. године и завршена 30.12.2013. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 30 одборничких питања, док је одборницима Скупштине града достављено укупно 15 одговора.

У извештајном периоду објављено је 38 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 326 објављених аката (одлуке, решења и закључци).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2013. године поднето укупно 195 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 171 захтеву се одлучило у законском року, док је по 24 захтева на дан 31.12.2013. године поступање било у току, обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 14 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина не располажу траженим информацијама нити поседују документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 13 жалби тражиоца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези који су жалбе изјављене.

Од укупно 13 изјављених жалби Повереник је у извештајном периоду по једној жалби обавестио локалну самоуправу у вези исте.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина и на питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Органи града Зрењанина су у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднели и годишњи извештај Поверенику.

У складу са новим Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2013. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина са датумом 16.12.2013. године.

Током 2013. године одржане су 2 седнице Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 5 тачака дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за 2012. годину и исти поднела Скупштини града на усвајање.

У 2013. години заменик начелника овог Одељења и 6 запослених у овом Одсеку су били ангажовани на вршењу послова у вези са спровођењем допунских избора за избор посланика у Скупштину АПВ по већинском изборном систему у Изборној јединици 17 Зрењанин III, а који су одржани 17.02.2013. године и у вези поновљеног гласања које је одржано 03.03.2013. године. Заменик начелника овог Одељења је била од стране Покрајинске изборне именована за заменика секретара Изборне комисије Изборне јединице 17 Зрењанин III и активно је учествовала у раду комисије и обављала стручне и друге послове у вези наведених избора (израда свих потребних аката за наведене изборе и др.). Шесторо запослених у овом Одсеку су су били ангажовани на вршењу административно - техничких послова у вези за спровођењем допунских избора.

ДАКТИЛОБИРО

У 2013. години у Дактилобироу обављани су послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа као и за потребе свих организационих јединица Градске управе, вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско правне послове (расправе у вези експропријације за "Обилазницу", расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова), вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града као и на припреми записника за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и куцање записника на лицитацијама

које су спровођене ван службених просторија, за потребе Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, такође су обављани послови на припреми за објављивање "Службеног листа града Зрењанина". У току 2013. године вршени су послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Скупштине града и Градског већа стављају на сајт града Зрењанина, то је овај Одсек обављао и послове на техничкој припреми материјала за постављање истих на сајт града.

У 2013. години куцани су и записници на 73 расправе и 758 записника на лицитацији пољопривредног земљишта у државној својини.

У 2013. години вршени су и дактилографски послови у вези са спровођењем допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине по већинском изборном систему, у изборној јединици 17 ЗРЕЊАНИН III одржаним 17.02.2013. године и у вези поновљеног гласања одржаног 03.03.2013. године (куцање разних аката) .

1.2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника, који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У 2013. години у Кабинету су се припремали радни и други састанци Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и чланова Градског већа, како оних који су одржани у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник или његови сарадници посетили су институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, били у посете суседним општинама, обилазили месне заједнице.

Од почетка 2013. године, Кабинет је организовано 69 пријема у Градској кући, као и 25 састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима Градоначелника или његовог заменика и помоћника, као што су: приједи амбасадора, страних изасланика, високих државника, представника министарстава, националних мањина, истакнутих уметника, награђених спортиста и спортисткиња. Организовали смо посете месним заједницама, јавним предузећима, установама образовања, разним удружењима, као и присуство локалних функционера културним догађајима.

Дугорочни партнерски и пријатељски односи настављени су и у 2013. години са братским градовима у Румунији, Темишваром и Арадом. Тим поводом Градоначелник је присуствовао обележавању прославе "У духу Светосавља" - дводневна посета Темишвару и Араду. А крајем фебруара присуствовао је [скупу у Темишвару: „Бегеј и воде - ресурси који спајају“](#).

Поводом иницијативе за успостављање сарадње између града Зрењанина и града Ногинска, у Руској Федерацији, Кабинет је, за Градоначелника и начелника Средњебанатског управног округа, организовао прву посету делегације из Зрењанина граду Ногинску, чиме су настављене активности договорене током претходне посете делегације Руске Федерације нашем граду.

Потписивањем Повеље о братимљењу између града Зрењанина и општине Штрпце на Косову и Метохији, успостављена је међусобна сарадња у свим областима, а пре свега у области културе и образовања.

Тим поводом, Кабинет је организовао да делегација града Зрењанина, предвођена Градоначелником оде у тродневну посету братској општини Штрпце и неколико других средина на Косову и Метохији у којима живе Срби. Поред Зрењанинаца, у посети су били такмичари у банатским шорама из Томашевца, али и њихови спортски пријатељи из Темишвара, који су у Штрпцима демонстрирали ову традиционалну банатску спортску игру. Како би посета текла по предвиђеном плану, Кабинет је у том периоду, свакодневно био у контакту са Канцеларијом за Косово и Метохију.

Град Зрењанин су у 2013. години посетили амбасадори из неколико држава и то Кубе, Словачке, Аустрије и Финске, као и министри и државни секретари Владе Републике Србије, по програму и протоколу посете који је припремао Кабинет.

Поред овог, у прошлој години, организован је велики број спортских манифестација, европских и светских првенстава, за различите категорије и узрасте, пријатељских утакмица и пливачки митинг. За све учеснике спортских манифестација организовани су приједи и обезбеђени поклони.

Празник Успења Пресвете Богородице, "Велика Госпојина", након више од седам деценија, поново је обележен као градска слава. Икона Успења Пресвете Богородице, из кабинета Градоначелника, изашла је на градске улице и у храм Успења Пресвете Богородице. Храмовна слава поново је почела да се обележава и као градска.

Кабинет је узео активно учешће у организовању дугогодишњих, сада већ традиционалних манифестација "Дани пива" и сајам "Инокоп".

Послови Кабинета укључују и сарадњу са међународним организацијама. Врло често код такве сарадње, јавља се и потреба за путовањима Градоначелника, а Кабинет је директно задужен да то и координира.

У оквиру програма "Подршка локалним самоуправама у процесу европских интеграција" делегација Сталне конференције градова и општина (СКГО) у којој је био и Градоначелник Зрењанина, боравила је на Отвореним данима (OPEN DAYS) у Бриселу (Белгија), затим у Анкари и Наласу (Турска) и Загребу (Хрватска).

Представници неколико банатских градова и општина боравили су у Шведској, у студијском боравку организованом од стране шведске Асоцијације локалних и регионалних власти (САЛАР) и Сталне конференције градова и општина (СКГО).

На иницијативу града Јагодине, италијански град Бари посетила је политичко-привредна делегација из Србије, у којој је био и Градоначелник Зрењанина. У Барију су представници наших градова и општина потписали Споразум о сарадњи и разумевању, којим се отварају нове могућности за сарадњу у области привреде, туризма, културе и спорта, али и исказује подршка Барија Србији на њеном путу ка ЕУ.

Градоначелник је заједно са председницима општина Нови Бечеј и Кикинда, учествовао на међуопштинском форуму, који је, уз помоћ Кабинета, организовао USAID у оквиру Пројекта одрживог локалног развоја.

Такође, активности које је Градоначелник у 2013. години спровео у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом, биле су у складу с развојним планом града Зрењанина и привлачења нових инвеститора у наш град.

Највећи број тих састанака био је са Европском банком за развој (EBRD) и компанијом WTE Wassertechnik GmbH, која је потписала Уговор за изградњу фабрике воде. На свим тим састанцима редовно су вођени записници.

Кабинет Градоначелника је остварио контакт са свим релевантним институцијама које имају за циљ подизање квалитета живота грађана. Спровођене су активности у оквиру пројеката које реализује NALED (Национална алијанса за локални економски развој). NALED, Аеродром "Никола Тесла" и Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе су на београдском аеродрому промовисали трећи циклус

кампање за привлачење инвестиција у Србију, назване "Следећа инвестициона дестинација: Србија" и Зрењанин.

У организацији Кабинета, Градоначелник Зрењанина и представник НИС "Нафтагас" су потписали Анекс Споразума о стратешкој сарадњи у области екологије, економске сарадње, побољшања инвестиционе климе и решавања социјалних проблема. У оквиру потписаног Споразума НИС је преузео обавезу да финансира социјално-економске пројекте и активности чија реализација је предвиђена за 2013. годину. Међу њима су пројекти из културе, подршка професионалном и дечијем спорту, реализација еколошких пројеката, реконструкција спортских објеката и помоћ за социјално угрожене категорије грађана.

Поред овога потписан је и Меморандум о сарадњи и Уговор о стручном оспособљавању запослених између Нафтне индустрије Србије (НИС) и Техничке школе Зрењанин. Циљ потписивања Меморандума је унапређење научног и образовног рада школе у складу са пословним активностима НИС-а.

Град Зрењанин се директно укључио у деловање Локалног акционог плана запошљавања када је у питању отварање нових радних места и стварање услова да се што већи број људи запосли, а Кабинет је организовао потписивање Уговора са послодавцима.

У свом делокругу рада Кабинет градоначелника обавља послове превођења и инокореспонденције, који се односе на сарадњу са другим регионима у земљи и иностранству у циљу бољег повезивања, размене искустава и знања из области локалне самоуправе. Преводилац у Кабинету, осим вођење записника са састанака са страним партнерима, координира и организује учешће на конференцијама, семинарима и скуповима посвећеним локалној и међуопштинској сарадњи, као и подстицање и праћење програма прекограничне сарадње (ІРА)

Са директором Имплементационе организације Владе Немачке GIZ, потписан је споразум о реализацији пројекта „Управљање отпадом и отпадним водама у општинама у Србији – ІМРАСТ“.

Упоредо са овим активностима била је и израда Идејног пројекта Регионалне депоније за град Зрењанин и општине Сечањ, Тител, Ковачица и Житиште. Тим поводом, Кабинет је на предлог Градоначелника, организовао пријем за представнике града Јевле, из Шведске, који су у општинама Сечањ, Житиште и Ковачица вршили обуку на тему управљања комуналним отпадом.

Заменик Градоначелника Зрењанина, разговарао је са представницима програма за прекограничну сарадњу ІРА из канцеларије у Вршцу и Регионалног центра Банат о пројектима у којима Град учествује као партнер, односно као носилац пројекта. У питању су била два пројекта: израда студије изводљивости за бициклистичку стазу од Зрењанина до границе са Румунијом и "Евробанат интернет телевизија".

Кабинет Градоначелника је помогао у промоцији СИСТЕМ-а 48, који поспешује позицију наше локалне самоуправе и омогућава привлачење инвестиција и отварање нових радних места. СИСТЕМ 48 представља јединствен информациони систем у Европи којим се у року од само 48 сати решавају проблеми грађана. Служи за боље управљање општином и квалитетнијом контролом јавних предузећа.

На иницијативу Градоначелника, у згради градске куће почела је са радом Канцеларија брзих одговора (КБО) која ће омогућити лакшу, бржу комуникацију и решавање захтева грађана и инвеститора.

Да би град Зрењанин представио своје потенцијале на престижном Светском сајму некретнина и инвестиција МІРІМ 2013. као и на Међународном сајму некретнина и инвестиција BEL RE, одржаном у хали Београдског сајма, Кабинет Градоначелника

је учествовао у припремању и набавци рекламног материјала, као и учешћу Градоначелника на сајму.

Свакодневом сарадњом са Одељењем за финансије усклађиване су потребе МЗ, НВО, Удружења и асоцијација и могућности да им се обезбеде средства у потребном тренутку. Такође, су у 2013. години, остваривани контакти са представницима спортских клубова по различитим питањима везаним за њихово функционисање као и проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају.

На месечном нивоу, Градоначелник је редовно одржавао састанке са ЗРЕПОК-ом (Зрењанинским пословним кругом) о стању у зрењанинској привреди, а Кабинет извештавао о томе.

Након увођења ванредне ситуације, праћене су активности у месним заједницама изазване повећаним снежним падавинама, пријава штете на територији месних заједница, као и обавезе месних заједница у вези припрема за одбрану од поплава.

Кабинет је организовао и презентације разних пројеката, где су учесници били представници агенције за развој, покрајинског секретаријата за пољопривреду и Института за прехранбене технологије и други.

Кабинет Градоначелника је у сарадњи са Савезом удружења бораца народноослободилачког рата – СУБНОР-ом, обележио све значајне датуме наше историје, полагањем венаца на спомен – обележја у граду и насељеним местима.

Празнично вече, 17. новембра, у Зрењанину обележено је свечаном академијом и концертом Слободана Тркуље у Народном позоришту "Тоша Јовановић", а поводом празника града Зрењанина, у Салону Народног музеја Зрењанин отворена је изложба "Милунка Савић - хероина Великог рата".

На основу Одлуке о установљењу Дана општине, награде града и других празника и манифестација општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 7/94, 5/96, 11/99 и 10/03), спроведен је поступак за доделу "Награде града Зрењанина" за 2013. годину.

"Награде града Зрењанина" су додељене на свечаној академији која је одржана поводом новогодишњих празника. У 2013. години повеље је заслужио 10 појединца и 4 колектива за постигнуте видне резултате у области: привреде, науке, културе, васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите, физичке културе, уметности и у другим областима од интереса за град Зрењанин, а награду су традиционално добили и 2 млада талента, који су се резултатима истакли у различитим областима.

У 2013. години, вршени су административно технички послови везани за најаву 58 редовних седница Градског већа. Новинарима су, на њихов захтев, редовно прослеђивани материјали с догађаја којима нису били у могућности да присуствују.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и члановима Градског већа, као и послови у вези решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама. Послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

Такође, у Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци, како оних који се одржавају у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник је у 2013. години, посећивао институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице.

Посебна пажња посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама, обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите, као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домове, смештај у сигурну кућу жена и деце жртава насиља у породици, дневни центар за децу са инвалидитетом, прихватилиште и прихватна станица и помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла лица.

Град Зрењанин се кроз своје редовне активности, усмерене на смањење сиромаштва и помоћ социјално угроженим категоријама, свакодневно суочава са тим. Градоначелник је на својим Конференцијама за медије, као и путем циркуларних писама, позвао све друштвено одговорне појединце, установе, компаније, да се укључе у ову акцију и учине мали корак ка оном другом коме је помоћ потребна. Овом акцијом, прикупљена новчана средства су искориштена за куповину поклона за социјално угрожене категорије – децу, старије и болесне суграђане, као и додела новогодишњих пакетића.

Град Зрењанин је, такође, значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. Заједно са Одељењем за друштвене делатности, Кабинет је организовао пријем и потписивање Уговора са стипендистима.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Пружана је материјална подршка најбољим студентима, подржан је пројекат «Путујемо у Европу», као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

Град Зрењанин је и 2013. године био покровитељ и организатор Матурантске параде, у оквиру "Europena Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима.

Већ традиционално, по завршетку школске године и уписних активности, у Градској кући уприличена је свечаност на којој су најбољим ученицима завршних разреда основних и средњих школа у 2013. години, са територије града Зрењанина, уручене дипломе "Вук Караџић" и награде за ученике генерације у свим школама.

Кабинет је по други пут у 2013. години организовао дочек за децу из основне школе из Цељу (први пут су учествовали на манифестацији "Европко село"). Разлог за то је изузетно гостопримство које им је указано током боравка у Зрењанину, па је сарадња настављена и организован нови сусрет у Цељу, када су ученици зрењанинске ОШ "Ђура Јакшић" били гости њихових вршњака из Словеније.

Уз сарадњу са Домом културе, у Ечки је свечано отворен 4. Међународни децји фестивал фолклора "Рода", уз учешће двадесет фолклорних састава из наше земље, Републике Српске и Словеније.

По 22 пут је одржан традиционални међународни научно - културни скуп "Меморијал др Раду Флора", а учеснике Меморијала су примили заменик Градоначелника Зрењанина, заменик председника Скупштине града и чланица Градског већа задужена за ресор културе.

Прошле године, у Градској кући Кабинет је организовао свечаност на којој је 31 послодавац потписао Уговор о обављању стручне праксе и запошљавању 53 незапослена лица, која се по први пут оспособљавају у оквиру занимања за које су стекла одређену врсту и степен стручне спреме.

Незапослени са средњом, вишом и високом стручном спремом одабрани су на основу расписаног Јавног конкурса, док је избор послодаваца извршен на основу одлуке Локалног савета за запошљавање о критеријумима за реализацију програма "Стручна пракса 2013."

Кабинет Градоначелника је учествовао у организацији манифестације, назване "Упркос свему - дохвати живот 2013", уз сарадњу са Министарством рада и социјалне политике, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину, Црвеним крстом Зрењанин, Здравственим центром Зрењанин, као и Покрајинским Савезом за помоћ МНРО, Основном и средњом школом "9. мај" и Јавном установом "Спортски објекти" Зрењанин. Манифестација је имала за циљ да уклони предрасуде о овој популацији, да афирмише и укаже на њихове могућности и потребе, а не на њихове недостатке.

Кабинет је у извештајном периоду припремао информативне материјале намењене Градоначелнику и учествовао у припреми распореда и координацији његових свакодневних активности.

Кабинет је на нивоу Градске управе координирао и прослеђивао средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, вршио резервацију огласног простора у штампаним медијима и пратио реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је у 2013. години проследио средствима јавног информисања 350 обавештења, саопштења, најаву и празничних честитки. Организоване су Конференције за штампу, вршено је стално праћење свих значајнијих догађаја на нивоу града и Градске управе. Такође, у Кабинету су припремане вести и фотографије са различитих скупова и вршен је унос истих у званичну веб презентацију Града. Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату, је у извештајном периоду увећан за преко 2700 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које пре свих, користе представници медија.

Кабинет је достављао материјал (текстове, фотографије) за потребе израде публикација и презентација о граду Зрењанину ("LIKE NO OTHER", "BROWNFIELD LOCATIONS", "НАЦИОНАЛНА РЕВИЈА СРБИЈА", "ПРВАРИЦА"), као и интервјуе за часописе "CORD" и "ВРЕМЕ" и Месечник Канцеларије за инклузију Рома.

У оквиру редовних дневних активности Кабинет је пратио прес-клипинг, у електронској форми, са садржајима из дневних листова (Вечерње новости, Политика, Дневник, Блиц, Данас) и све вести о активностима локалне самоуправе и догађајима у граду и општини, па их прослеђивао функционерима.

Кабинет Градоначелника је обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима, по налогу Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и начелника Градске управе.

1.3. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, у току 2013. године обављао је послове: пружања услуга превоза лица за потребе органа Града, послове старања о возном парку, организовао и контролисао рад службе физичко-техничког обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и одржавања средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа, контролисао коришћење сала и других просторија у згради Градске управе, послове умножавања писаних материјала за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, обезбеђивање коришћења и одржавања биротехничке опреме, старања

о одржавању зграда и простора и предлагања мера за рационалније коришћење истих, организовао и контролисао одржавање чистоће и друге помоћно-техничке послове.

Послови физичко-техничког обезбеђења

У оквиру редовних послова и задатака, запослени на пословима радника обезбеђења обављали су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили су потребне евиденције, и путем путопрелазног браника у ауто парку регулисали улазак-излазак возила из дворишта. Вршена је контрола уласка и изласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и службе. Обављали су редовне послове заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби су вршили замену оператера на телефонској централи.

У организационом смислу, а због указане потребе, уведено је дежурство радника обезбеђења на спрату у згради Градске управе и дежурство у згради у улици Народног фронта број 2, у просторијама које користи Центар за социјални рад. Оваква организација дежурства радника обезбеђења показала је своју оправданост већ у првим данима функционисања.

У току 2013. године, три радника обезбеђења су стекла услове за одлазак у пензију, те су то своје право искористили.

Радни однос на одређено време засновала су два лица на радном месту радника обезбеђења.

Постоји потреба за заснивањем радног односа за још три извршиоца на радном месту радника обезбеђења.

У протеклом периоду, сви радници обезбеђења положили су стручни испит из области заштите од пожара.

У техничком смислу, неопходно је да се у наредном периоду инсталира видео надзор у зградама Градске управе и да се набаве нове радио станице.

Послови возног парка

Градска управа града Зрењанина располаже са 32 службена возила, једним мотоциклом и два mopеда. Обављани су послови у вези са превозом лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине Града и Градске управе, као и послови старања о возном парку.

У току 2013. године набављена су четири путничка возила марке ФИАТ.

Одељење је дало предлог начелници Градске управе о покретању поступка продаје пет службених возила (Пежо 406 ХДИ, Пежо 407 СТ, Опел Вектра 2,2, Југо Темпо 1,1 и Застава Поли).

Редовно се обавља превоз деце са посебним потребама, адекватним службеним возилом.

У претходном периоду (школска 2012/2013. година) обављан је превоз једног детета од куће у којој станује, до основне школе "Петар Петровић Његош", коју похађа.

У складу са чланом 189. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, у току новембра месеца, сви запослени на радном месту возача обавили су периодични здравствени преглед ради утврђивања психофизичке способности.

Редовно одржавање, сервиси и поправке на службеним возилима обављани су у сервисима који су у поступку јавних набавки склопили уговоре са Градском управом.

Евиденције о утрошку горива, мазива, потрошном материјалу, одржавању и поправкама службених возила се воде редовно.

У наредном периоду потребно је извршити продају старијих возила и набавку нових.

Послови заштите од пожара

У смислу заштите од пожара, зграде и помоћни објекти Градске управе Зрењанин, су добро заштићени, предузимају се потребне мере заштите од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одсека за превентивну заштиту.

Од стране овлашћеног сервисера "Ватроинжињеринг"-а из Зрењанина, обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара. Замењена су три дотрајала хидрантска црева Ø 52мм, новим.

У протеклом периоду, радници обезбеђења су превентивно деловали у смислу заштите од пожара. У току године, радници обезбеђења су присуствовали организованој обуци и положили су стручни испит из области заштите од пожара, што им је била законска обавеза.

Израђена су Правила заштите од пожара, План евакуације и обележавање објеката у том смислу.

Започети су послови у вези са отклањањем недостатака констатованих Записником број 01/290/Зр од 28.05.2012. године (Институт за безбедност и превентивни инжењеринг-Нови Сад) о испитивању електроинсталације ниског напона (члан 78 став1 тачка 1 Закона о заштити од пожара).

Послови редовног одржавања зграда

Чишћење и одржавање хигијене у зградама Градске управе обавља агенција на основу склопљеног Уговора, и оно је на незадовољавајућем нивоу.

Обављен је обилазак МК Перлез и МК Книћанин у вези са оштећеним плафонима у просторијама МК, састављен је Извештај о томе и предложене су мере за отклањање истог.

Обављени су грађевински радови на реконструкцији санитарног чвора на спрату зграде Градске управе.

Обављена су четири третмана ДДД подрумских просторија.

Обављани су текући грађевинско-електричарски и молерско-фарбарски радови на зградама и у радним просторијама.

Обављана су пресељења запослених у канцеларијама у згради Градске управе.

Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

Извршено је неколико интервенција на електричним инсталацијама и струјним орманима, централном грејању, систему за климатизацију Велике сале, као и на водоводној и канализационој мрежи.

Континуирано се обавља унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација, како у самој згради, тако и по месним канцеларијама, а у циљу дефинисања међусобних односа са заједничким корисницима као и смањења утрошка енергије.

Није обављен редовни сервисни преглед клима уређаја у згради. Обављен је редован годишњи сервис дизел агрегата за резервно напајање електричном енергијом.

Набављена је планирана количина писаћих столова, и другог канцеларијског намештаја.

Обављени су радови на рестаурацији намештаја у Великој сали (столице и столови).

Послови безбедности и здравља на раду

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузимају су мере за спровођење истог у згради Градске управе.

Започети су радови на заштити струјних, рачунарских и ТФ каблова развучених по подовима канцеларија у складу са Законом о безбедности и здравља на раду (Службени гласник РС, број: 101/05), Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Службени гласник СРС, број: 21/89), и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Службени гласник РС, број: 21/09).

Замењено је неадекватно осветљење у појединим канцеларијама у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Службени гласник РС, број: 21/09).

У току 2013. године догодиле су се 5 повреда на раду. Ове повреде на раду су такве природе и настале су под таквим околностима (клизање и спотицање, саобраћајни удес), да нису условиле измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.

1.4. ОДСЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Одсек за информационе и комуникационе технологије (Одсек за ИКТ) обавља послове који се односе на анализу, развој и одржавање Информационог система Градске управе града Зрењанина (Информациони систем).

Информациони систем чине следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књиге држављана, Регистар пунолетних грађана - Бирачки спискови, Изборна процедура, Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање, Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Регистар инвеститора, Инвалидско-борачка заштита, Дечији додаци, Родитељски додаци, Локална пореска администрација, Електронски сервис на порталу еУправе и ГИС, систем 48 сати који функционише у оквиру канцеларије за брзе одговоре. Информациони систем функционише на Microsoft Windows платформи.

Одсек за ИКТ има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим областима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система, анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података, давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,

- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре, телефонске централе те успостављање телефонских веза између локалних телефона са јавним телефонским саобраћајем,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-a; администрација системског software-a и апликативних сервера; учешће у стандардизацији системског software-a; анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система,
- едукација радника запослених у градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,
- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,
- праћење трендова развоја и их припаја на постојећем систему, чиме се доприноси даље одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина и
- свакодневно организовање и координација рада читавог тима у пружању подршке рада запосленима у Градској управи.

ПОСЛОВИ РАЗВОЈА, ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

У оквиру овог Одсека према потребама појединих кабинета, одељења и служби Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула Информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара:

- Почетком извештајног периода акценат послова је био на припремању базе података матичних књига за рад у новој години (отварање пописа аката), изради годишњих извештаја матичара, извештаја о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клазула, као и другим извештајима по захтеву матичара, одржавању и подршци запосленима за коришћење програма матичне службе у згради Градске управе и месним канцеларијама који омогућава издавање свих врста извода из матичних књига и књиге држављана, без обзира где се грађани на територији града Зрењанина затекну,
- Свакодневно ажурирање базе података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја града,
- Периодична израда извештаја матичара о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клазула као и других ад-хок извештаја по захтеву матичара и других одељења Градске управе,
- Ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара,
- Пружање техничке подршке корисницима из месних канцеларија и из зграде Градске управе.

Недељни или по потреби извоз података из матичних књига према Министарству у централни систем МК.

За потребе Службе за послове месних канцеларија и друге послове:

Пружање стручне помоћи запосленим у одржавању Централног бирачког списка по захтеву Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, као и ажурирање истог по различитим основама: упис по стицању пунолетства, упис по основу пријаве пребивалишта, упис по основу пријаве боравишта интерно расељених, промена личних података, промена адресе пребивалишта, промена адресе боравишта интерно расељених лица, брисање по основу одјаве пребивалишта, брисање због смрти, брисање по основу отпуста из држављанства, брисање по основу дуплог уписа, издавање разних потврда о бирачком праву.

Одсек је активно учествовао у спровођењу свих изборних активности на пословима везаним за допунске изборе за избор посланика у Скупштину АПВ као и праћење самих избора до објављивања изборних резултата.

Почетак изборних активности средином јануара подразумевао је припрему апликација за унос и контролу чланова бирачких одбора, кандидата за посланике и чланова изборне комисије, а касније и сам унос и штампање спискова чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу. Послови везани за изборе за покрајинског посланика подразумевали су и свакодневно ажурирање базе бирачких одбора и штампање спискова, штампање обавештења за 26 бирачких места у изборној јединици Зрењанин III, како за први круг гласања, тако и за поновљено гласање.

За потребе избора у месним заједницама прављени су спискови посматрача које је именовала Градска изборна комисија, обављани су и други послови по захтеву Комисије.

За потребе одсека за бирачке спискове прављени су извештаји о пунолетним лицима за одређени период, извештаји о умрлим лицима, а за потребе других општина и спискове о рођеним лицима на нашој територији, а са пребивалиштем на територији других општина.

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту:

- Брига о деци - DDLA (слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, измене аката у оквиру програма за вртиће и школе, негу деце и породиље),

Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства,

- слање података за борачко-инвалидску заштиту, одржавање програма и помоћ запосленима око убацивања података и рада са табелама и подацима у бази као и одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породиљског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Службе за пореску управу:

- Помоћ приликом коришћења и одржавања програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle baze података и штампача, администрација програма за масовну штампу решења о разрезаном порезу на имовину, уплатнице, опомене и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената, помоћ код преузимања података из Катастра за потребе пореске службе.

За потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства:

- Решавање проблема и одржавање програма за потребе Одељења за послове финансија и рачуноводства: ФИН и Ликвидатура, пружање стручне помоћи код израде личних доходака као и трансфера података према банкама, РИНО – увођење Регистра измирења новчаних обавеза, како у Градској управи тако и месним заједницама,
- Електронска евиденција и тендери у јавним набавкама, инсталација програма за Јавне набавке.

ПОСЛОВИ ГИС-а

У оквиру овог Одсека обављани су следећи послови ГИС-а те спровођење пакета подршке "Административна ефикасност" - програма MSP IPA 2007 – Добра управа, планирање и пружање услуга, у оквиру које је извршена организација, припрема плана и програма техничке обуке за Quantum GIS (QGIS) у сарадњи са ангажованим извођачем, Стручна подршка запосленима појединих одељења Градске управе, која су завршила WebGIS и QGIS обуку и успостављање сарадње у вези уноса података са Одељењем за заштиту и унапређење животне средине за мерење квалитета ваздуха и комуналне буке.

Инсталација QGIS-а на рачунарима и стручна подршка запосленима из различитих одељења Градске управе, који су присуствовали WebGIS и QGIS обукама на Високој техничкој школи струковних студија (ВТШСС): Одељење урбанизма - одсек за саобраћај и одсек за заштиту и унапређивање животне средине (помоћ у вези уноса података за месечно мерење нивоа комуналне буке и контроле квалитета ваздуха као и недељно информисање о стању и прогнози аерополена у граду Зрењанину), Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација (евидентирање и израда просторне базе података о киосцима као и учртавање висинских кота ради одређивања подручја која су подложна поплавама на широј територији града Зрењанина) и Одељење за урбанизам (евидентирање података за инвентар јединица – некретнина у својини града Зрењанина).

На основу сарадње са Одељењем комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација и добијене excel табеле и делимично унетих података на мапи, започет је посао на уносу и изменама података за киоске и мање монтажне објекте у QGIS-у (са провером локалитета у складу са Елаборатом о техничким и другим условима за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији града Зрењанина, као и свих контаката власника и решења о тренутном стању закупа истих у сарадњи са Одсеком за ЛПА).

У извештајном периоду посебан акценат је дат на примени ГИС технологије у евидентирању неопорезованих стамбених објеката који се налазе на територији града Зрењанина као и објеката који су опорезовани са мањом квадратуром од стварне. Након лоцирања објеката вршена је идентификација власника објеката, пореских обвезника.

Израда векторског слоја података који садржи кућне бројеве, грађевинске објекте и катастарске парцеле којој припадају. Ово је једна од фаза креирања јединствене векторске базе грађевинских парцела, објеката, кућних бројева са мрежом улица.

Унос просторних планова у ГИС и њихово преклапање са орто фотографијама снимљених из ваздуха. На овај начин се учртаним елементима са планова даје просторна референца и на овај начин се стиче прецизнији увид у планирано и тренутно стање на терену.

Израда векторског слоја географског информационог система, који садржи сва бирачка места за изборе за одборнике Скупштине града Зрењанина и бирачка места за

изборне јединице. Сва бирачка места су приказана на дигиталној карти на WebGIS-у, са списком улица које припадају бирачким местима.

Израда векторског слоја 25 Brownfield локација на WebGIS-у који садржи потпуне информације о локацијама, на основу добијених података Одсека за локални економски развој и инвестиције.

Завршен је комплетан посао у вези уноса и измене података за Градски адресар (образовање, здравство, финансије, институције града, јавна и комунална предузећа, установе културе, редакције и дописништва и спортски објекти) на WebGIS-у.

Пружање сталне стручне помоћи око израде ГИС-а следећим институцијама: ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" и локалним јавним и комуналним предузећима, Заводу за заштиту споменика културе као и партнерским општинама које развијају своје географске информационе системе (Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште).

Послови израде ГИС-а комуналне мрежне инфраструктуре у оквиру кога су прикупљени подаци о трасама гасне, топловодне, канализацине, водоводне, електро и ТТ мреже и сви ови подаци похрањени на једној мапи, где се види како су ове мреже међусобно испреплетене. Ова информације је веома битна приликом израде планова проширења мрежа.

Послови уноса података на WebGIS порталу града Зрењанина, затим ажурирање података и контрола функционисања WebGIS портала као и редовна одржавања, редизајнирања на WebGISa намењеног грађанима.

Припрема података и дневни унос података на постављеној ГИС мапи (АПИ прозору) на почетној страни веб сајта града Зрењанина. Уносе се информације о културним и спортским дешавањима, планираним искључењима струје и другим комуналним мрежама, путевима који су привремено блокирани, а који се односе на територију града Зрењанина са свим насељеним местима. Поводом одржавања "Ноћи музеја", извршен је посебан приказ на АПИ прозору, који је обухватио све културне и друге догађаје тог дана.

Послови скенирања мапа и и другог материјала на великом скенеру Context SD4450 за потребе ЈКП-а, државних институција, одељења Градске управе. Покренута је и иницијатива да се грађанима омогући скенирање мапа и другог папирног материјала, имајући у виду да је скенер који поседујемо једини у овом делу Баната рачунајући и државни и приватни сектор.

Израда мапа, припрема и обављање штампања карата, мапа, планова града и других материјала великог формата и вођење евиденције употребе и потрошње кертрица и папира за штампач/плотер А0 формата - HP DeskJet T790.

Издавање на реверс три ручна GPS уређаја Juno SC који су намењени за прикупљање просторних података за ГИС на терену ЈКП-има и другим државним институцијама.

У сарадњи са помоћником директора РГЗ-а, на WebGIS порталу града Зрењанина омогућено је постављање банера РГЗ-а за претрагу базе података катастра непокретности - Kpweb (парцеле, објекти и посебни делова), чиме је коришћење ГИС-а у потпуности прилагођено корисницима у вези коришћења катастарских података.

На основу покренуте иницијативе за измене на WebGIS порталу, у сарадњи са фирмом "Мануфактура" из Суботице омогућено је успостављање контакта између грађана и ГИС центра путем е-мејла: gis@grad.zrenjanin.rs

Након презентације ГИС-а у Електродистрибуцији Зрењанин потписан је Споразум о техничкој сарадњи на ажурирању и коришћењу база података и од стране ЈП "ЕЛЕКТРОВОДОВИНА" д.о.о. Нови Сад - "Електродистрибуција Зрењанин", чиме су се стекли техничко-економски услови за ближе уређивање међусобних односа у увођењу, одржавању и коришћењу ГИС-а града Зрењанина.

У циљу промовисања могућности и предности функционисања ГИС-а на регионалном нивоу, на 6.седници Савета Средњобанатског управног округа у 2013.години одржана је презентација за начелника округа Душана Шијана, помоћника Градоначелника Зрењанина Душка Радишића и председнике општина Нови Бечеј, Житише и Нова Црња. С тим у вези, усвојен је закључак, којим су председници наведених општина обавезани да у својим општинама наставе са активностима на развоју овог система као и да сарађују са ГИС центром у Зрењанину, док је начелник округа предложио да треба искористити прилику и ГИС представити на следећем састанку са префектима румунских жупанија Тимиш и Караш Северин, са којима су сва три банатска управна округа обновила сарадњу. Такође, одржана је ГИС презентација унетих података за киоске и мање монтажне објекте за запослене на пословима локалне пореске администрације, имовинско-правних послова и комуналне инспекције.

Присуство II националној радионици о инфраструктури просторних података на Западном Балкану – INSPIRATION у Београду у својству члана ГИС мреже Сталне конференције градова и општина, коју је организовао РГЗ. Између осталог, на конференцији су се могла чути интересантна предавања из иностранства на који начин је у складу са INSPIRE директивом у ЕУ уређена област инфраструктурних просторних података, док је у оквиру предавања о коришћењу ГИС-а у локалним самоуправама у Србији - Зрењанин наведен као пример добре праксе Регионалног ГИС пројекта.

Присуство ICT конференцији INFOTECH 2013 и ГИС форуму у Аранђеловцу, на којој су приказана најновија техничка и софтверска достигнућа на пољу ICT-а и представљене компанијске и ГИС презентације из локалних самоуправа.

На основу успостављене сарадње са ГИС сарадником из Крушевца, покренута је заједничка иницијатива да се у организацији Сталне конференције градова и општина (прихваћен предлог) у току септембра или октобра месеца организује стручна конференција у Зрењанину на којима би се представило неколико примера добре праксе о ГИС-у од стране градова и општина које су учествовале у Exchange 3 програму или који су самостално развијали ГИС, са крајњим циљем да се при СКГО формира одговарајуће радно тело, који би на бољи и ефикаснији начин заступали интересе локалних самоуправа према републичким институцијама (пре свега Републичком геодетском заводу, министарствима и др.).

На основу Закључка са 6.седнице Савета Средњобанатског управног округа (СБУО) од 18.јуна 2013.године, који се односи на унапређење комуникације, међусобно информисање и наставак активности на развоју ГИС-а између града Зрењанина и свих општина СБУО и упућеног захтева за одржавање ГИС презентације, 4.септембра је одржана ГИС презентација у општини Нови Бечеј до сада урађених садржаја на различитим ГИС мапама града Зрењанина. После одржане презентације, заменик председника општине Нови Бечеј и директори јавних предузећа су веома позитивно реаговали и изразили спремност да наставе активности на развоју ГИС-а општине Нови Бечеј, па је с тим у вези договорена будућа сарадња и стручно-техничка помоћ од стране запослених из ГИС центра у Зрењанину.

На основу претходних активности у вези уноса, обраде и анализе попуњених ГИС упитника за локалне самоуправе од стране 59 градова и општина у Србији у својству члана ГИС мреже СКГО, 22.октобра је у конгресној сали хотела "Војводина" одржан 4.састанак ГИС мреже, комплетно финансиран у оквиру пројекта "Институционална подршка СКГО швајцарске агенције за развој и сарадњу (SDC)". Састанку је присуствовало 60-так представника из 27 градова и општина, као и представници Републичког геодетског завода (РГЗ), ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" и Географског

института САНУ "Јован Цвијић", при чему је у раду скупа све време учествовао и помоћник Градоначелника, Душко Радишић.

Испред града Зрењанина, запослен у Одсеку за ИКТ одржао је презентацију Регионалног ГИС-а, где је представљено на који начин је успостављен ГИС центар у Зрењанину и при томе посебна пажња је усмерена на многобројне садржаје (лејере) који су урађени од завршетка ГИС пројекта до данас: додељивање информација различитим тачкама на ГИС порталу, обележавање и измена топологије улица и бројева парцела са катастарских подлога и омогућавање претраге на WebGIS-у и Kpweb-у РГЗ-а, обележавање граница парцела грађевинског земљишта и стамбених и пословних објеката, ГИС мрежне инфраструктуре, Планска документација (ГУП и просторни планови), Градски адресар и Дневни инфо сервис.

У оквиру дискусије, град Зрењанин је од стране више учесника јавно похваљен и истакнут као један од лидера у овој области, као и да је овај модалитет успостављања ГИС-а (на регионалном нивоу) могуће реплицирати и у другим деловима Србије.

Такође, констатовано је да у односу на неки ранији период постоји боља сарадња између Републичког геодетског завода и локалних самоуправа, при чему су предложене нове идеје за будуће унапређење сарадње.

На крају, презентујући податке из попуњених упитника (где у 33 постоји градски/општински ГИС), секретар одбора за урбанизам и становање СКГО и координатор ГИС мреже - Клара Даниловић је најавила доношење одговарајућих закључака са овог састанка, при чему би се у наредном периоду посебна пажња усмерила на следеће активности: дефинисање институционалних решења у оквиру успостављања Националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП), одрживост и финансирање ГИС пројекта, дефинисање протокола у вези стандардизације процеса и података и коришћење Web сервиса РГЗ-а као подршка локалном ГИС-у. С тим у вези, посебно је истакнута улога и будућа подршка ове мреже СКГО, како би у наредном периоду дошло како до успостављања тако и ефикасније примене ГИС-а у већини локалних самоуправа.

Како би корисници ГИС-а града Зрењанина из локалних и републичких јавних и комуналних предузећа у Зрењанину били упознати са тренутним активностима које се спроводе у оквиру ГИС центра, 26. новембра је у сали Градског већа организован састанак са њима. Састанку је поред 13 представника из 5 јавних и комуналних предузећа (ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", ЈКП "Чистоћа и зеленило", ЈКП "Градска топлана", Електродистрибуција Зрењанин и Телеком Србија) и Канцеларије за брзе одговоре, присуствовао и помоћник Градоначелника, Душко Радишић. На састанку је извршена презентација најновијих слојева на WebGIS порталу и имајући у виду одговарајуће кадровске промене посебно у локалним предузећима, било је речи и о одређивању права приступа за нове администраторе и кориснике ГИС система. Такође, постигнут је договор у вези ефикасније међусобне сарадње и постављања нових слојева на ГИС-у мрежне инфраструктуре у наредном периоду. На крају састанка, присутни су информисани о беспилотним летилицама за ортофото снимање са одржаног стручног скупа "GPS-GIS 2013".

Поред наведеног вршени су и послови:

- одржавања свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 10 сервера, 115 штампача, 30 скенера, 20 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничка подршка свим корисницима градског информационог система,

- редовно прављење дневних и месечних сигурносних копија података (бекар) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе,

- одржавање и рад на антивирусном софтверу,
- редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима,
- редовна контрола интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе,
- редовна контрола повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објект у Јеврејској улици, матичари на Баглашу) са информационим системом Градске управе,
- редовна контрола бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе,
- редовно одржавање радних станица, сервера, штампача, скенера, мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре,
- редовна корисничка подршка свим корисницима градског информационог система.
- пребацивање интернет сајтова из пројекта БРИРА на интернет домен града Зрењанина, тако да они сад функционишу на адресама brira.zrenjanin.rs и learnbest.zrenjanin.rs.

Неопходне радње због измене систематизације Градске управе и нове организационе структуре:

- промене у активном директоријуму на доменском контролеру (организационе групе, припадност, права,...), реорганизација података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе, физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације,
- обилазак локација и прављење записника о стању опреме (заједно са запосленима фирме Беотелнет која ће у наредном периоду одржавати опрему) за IP видео надзор чији је власник Градска управа, а коју користи Полицијска управа Зрењанин,
- инсталација и припрема лаптоп рачунара за чланове Градског већа,
- припрема техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, штампача и скенера за потребе Градске управе,
- учешће у раду тендерске комисије за јавну набавку рачунара, штампача, таблета и скенера, набавку услуге за VPN (Virtual Private Network) повезивање са месним канцеларијама градске управе, припрема техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN (Virtual Private Network) повезивање са месним канцеларијама Градске управе,
- израда техничке спецификације код тендера за пратећу рачунарску опрему и присуство отварању и провери исправности истог,
- израда листе рачунарске опреме која ће се расходовати,
- помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе,
- рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали,
- припрема и извођење предавања и презентације студентима Високе техничке школе струковних студија,
- редовна техничка подршка свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система:

- на серверу (под ознаком ДЦ), који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, се редовно ажурирају подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...),

- врши се свакодневни бекап свих сервера (односно снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу. Додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије,
- умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви),
- поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...),
- инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса.
- контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a,
- редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...),
- контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података.

- свакодневна замена трака за прављење сигурносних копија података на серверу Службе за пореску управу,

- надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система,

Mail Exchange и градзрењанин (Отварање e-mail i internet налога за функционере и запослене и одржавање истих, продужавање сертификата..),

Керио (статистика потрошње интернета, отварање налога, одржавање),

АД (Active Directory Users and Computers – отварање корисничких налога, одржавање, измене),

Инсталације и подешавања како серверских тако и клијентских рачунара у смислу серверског оперативног система.

- разне интервенције по згради (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању маилова и коришћењу електронске поште),

- одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација (Инсталација пакета ИнгПро и ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо),

- свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева: обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрема за штампу Службеног листа Града и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења,

- отварање нових налога на систему за нове запослене, помоћ за коришћење електронске поште, подешавање и објашњавање комуникације између корисника у Градској управи.

Техничка подршка за софтвер и свакодневна помоћ запосленима у решавању тренутних проблема са рачунарима (највише оних који се јављају у раду са Microsoft Office-ом), обрада материјала у графичког програму Corel Draw и др.

Израђена апликација за слање масовних E-Mail порука ради уштеде папира, Апликација обезбеђује прављење и локално снимање неограниченог броја контаката у једну контакт листу којој се лако приступа.

Ажурирање апликације и сервиса Регистар Инвеститора

Ажурирање сајта: Брендирање сајта (прављење рекламних делова са леве и десне стране); Креирање нових целина сајта за поједине одсеке и обука запослених из тих одсека да самостално ажурирају своје садржаје

Рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа; Обука одређеног броја запослених из ГУ Зрењанин за коришћење портала еУправе и инсталација потребног софтвера

Учешће на радионици “Улога одборника у промоцији електронске управе и Е-комуникација са грађанима и привредом”

Учешће на радионици “Подизање нивоа капацитета локалних самоуправа за електронску управу”

Учешће на завршној конференцији пројекта “Јачање институционалних капацитета за електронску управу у Републици Србији”

Припрема за штампу "Службеног листа града Зрењанина"

Ажурирање пилот апликација које су рађене у оквиру *Exchange 3* пројекта

Израда нових именика радника Градске управе на *share point-u*,

Држање основне информатичке обуке запосленима који су исказали потребу за тим

После одлуке о престанку сарадње са фирмом Смарт која је учествовала у пројекту израде електронска писарница, приступило се изради нове електронске писарнице - НуПИС. Пројекат НуПИС реализује се уз помоћ стално запослених радника у оквиру Одсека за ИКТ и у рекордном року је је доведен у фазу да стартује 01.01.2014. планирано је да се цео пројекат заврши до јуна 2014. У оквиру реализације овог пројекта радници ИКТ су држали обуке радника-писара за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница, као и детектовање евентуалних грешки у софтверу;

Провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе, који се на други начин не могу прочитати, издавање тонера запосленима.

У извештајном периоду активности из области телекомуникационих технологија су биле следеће:

- одржавање телефонских инсталација и апарата фиксне телефоније (жичних, бежичних и факс апарата),
- поправке које подразумевају једноставније интервенције на телефонским инсталацијама и апаратима фиксне телефоније,
- одржавање и поправке која подразумевају углавном интервенције на софтверу мобилних телефона,
- одржавање телефонске централе, односно свих уређаја за слање и конверзију дигиталног IP у обичан аналогни сигнал препознатљив за обичне фиксне телефоне и факс апарате,
- одржавање IP телефона и опреме за пренос IP сигнала,
- рекламације на исправност телекомуникационе опреме у власништву „Телеком Србија“ а.д., а у корисништву Градске управе града Зрењанина на свим локацијама у граду и насељеним местима,
- набавка телефонских апарата (фиксних, мобилних и факс апарата) уз константну анализу понуде и исплативости набавке која се предочава наручиоцима, односно претпостављенима,
- набавка и замена делова за фиксне и мобилне апарате (батерије, сигнални каблови, каблови од слушалице, раводници сигнала, handsfree уређаји...),

- набавка нових и замена постојећих телефонских бројева - картица за мобилну телефонију.

Активности у вези са софтвером и евиденцијске активности:

- вођење и редовно ажурирање папирне и електронске евиденције задужених службених мобилних апарата, SIM картица-бројева, апарата и факс уређаја за обичну фиксну телефонију и IP телефонију,

- вођење и редовно ажурирање свих телефонских именика градске управе, јавних предузећа и установа,

- вођење и редовно ажурирање евиденције о месечној потрошњи за све мобилне телефоне, односно службене бројеве у власништву града Зрењанина,

- редовно обрачунавање прекорачења у потрошњи за употребу службених мобилних телефона и њихово разврставање у три платне категорије (позиција градоначелника, председника скупштине и градске управе) узимајући све специфичности потрошње одређених корисника и профила,

- пријем, конверзија и обрада података о рачунима од „Телеком Србија“ а.д. за мобилну телефонију и GPRS уређаје за интернет,

- комуникација са Телекомом по питању свих захтева и молби који најчешће обухватају укључивање или искључивање специјализованих услуга на фиксним и мобилним телефонским прикључцима,

- редовна анализа, планирање и усклађивање рачуна и тарифних додатака код свих корисника који имају активне тарифне додатке, као и њихов пренос са корисника којима су смањени дозвољени месечни износи потрошње на кориснике који имају право на одређену месечну потрошњу и прио том и остварују то право у предвиђеном износу.

У октобру је поред редовних радних активности дошло и до повећаног обима посла због припрема техничке спецификације и дела конкурсне документације за јавне набавке фиксне и мобилне телефоније.

Планиране активности у наредном периоду

У претходном периоду, Одсек за ИКТ се многобројним и различитим активностима издвојио као веома значајан чинилац у функционисању Градске управе. Праћењем најновијих трендова у области савремених технологија и стварањем добре информатичке инфраструктуре уз помоћ одговарајућег стручног кадра, Одсек за ИКТ има све услове да одговори свим изазовима у вези организовања, функционисања и наставка развоја Јединственог информационог система града Зрењанина. С тим у вези, у наредном периоду нас очекује завршетак свих наведених активности, од којих посебно треба издвојити:

1. Завршетак пројекта НуПИС- "Нова електронска писарница", што подразумева потпуно коришћење у свакодневном раду нове електронске писарнице од стране руководиоца и запослених Градске управе.

2. Израда јединственог оквира развоја ГИС-а кроз израду Стратегије развоја ГИС-а града Зрењанина, која ће бити базирана на INSPIRE Директиви и усклађена са донетом Стратегијом успостављања инфраструктуре просторних података у Републици Србији за период 2010-2012. године као и Одлуком о ГИС-у града Зрењанина

3. Пројекат – "Електронске седнице" који има за циљ да аутоматизује и стави под пуну контролу припрему и само одржавања седнице. Овакав систем значајно смањује количину употребљеног папира и убрзава дистрибуцију материјала. Он с једне стране олакшава рад служби које подржавају рад органа, а са друге стране осигурава поштовање протокола на самој седници и доследно и трајно архивирање свих података и докумената који су за њу везани.

2. ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи Града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у седам одсека, и то:

- 2.1. Одсек за буџет
- 2.2.. Одсек за рачуноводство
- 2.3.. Одсек за трезор
- 2.4. Одсек за локалну и пореску администрацију
- 2.5. Одсек за јавне набавке
- 2.6. Одсек за пољопривреду и рурални развој
- 2.7. Одсек за локални економски развој и инвестиције

2.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет, као организациони део Одељења за финансије, своју организацију, рад и активност спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13 и 63/13 и 108/13).

Послови у су извршавани у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2013.годину (Службени лист града Зрењанина, број 34/12, 15/13, 32/13 и 36/13).

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, Одсек за буџет у вршењу своје функције обављао је следеће послове, и то по радним местима:

- Послови шефа Одсека за буџет обухватају организацију и руковођење радом Одсека, дневни распоред послова и задатака запосленима и надзор над извршавањем истих. Ту се убрајају и послови који се односе на свакодневно праћење прилива прихода у буџет града Зрењанина; праћење и контрола извршења расхода буџета града Зрењанина, према дневним и недељним плановима плаћања и свим другим финансијским плановима; финансијска контрола Захтева за трансфер средстава директних, индиректних, корисника субвенција и свих осталих корисника буџета града Зрењанина, који се након обраде запослених у одсеку за буџет, контроле од стране Шефа Одсека за буџет и одобрења од стране Начелнице Одељења за финансије, прослеђују Одсеку за послове трезора на плаћање, са рачуна/подрачуна буџета града Зрењанина; свеобухватна контрола свих предлога решења које израђују запослени у Одсеку за седнице градског већа, као и израда појединих решења; контрола свих решења о распореду наменских средстава од виших нивоа власти, добровољних трансфера од физичких и правних лица и израда поједних решења из тих области, контрола решења о додели средстава и израда поједних, контрола решења о одобреним средствима из текуће буџетске резерве буџета града Зрењанина и израда појединих из

те области; контрола решења о промени апропријације и израда појединих, контрола свих дописа које израђују запослени у Одсеку а доноси Начелница Одељења за финансије, Начелница Градске Управе, Помоћник градоначелника за финансије и Градоначелник а који се односе на област финансија и осталих аката као и израда појединих; контрола свих Извештаја о наменском утрошку средстава добијених од виших нивоа власти и физичких и правних лица и израда појединих, учествовање у изради дневних и недељних финансијских планова плаћања, контрола Извештаја о наменском утрошку средстава корисника по разним основама, контрола документације корисника у вези отварања подрачуна код Управе за трезор, учешће у изради Извештаја о извршењу Одлуке о буџету града Зрењанина за период јануар - јун 2013. године, контрола месечних и кварталних Образаца који се достављају надлежним министарствима, контрола материјала које израђују запослених у Одсеку за седнице Скупштине града Зрењанина (Извештаји о пословоњу корисника буџета града Зрењанина за 2012.годину, Измене предлога програма пословања за 2013.годину корисника буџета града Зрењанина, Предлози програма пословања за 2014.годину корисника буџета града Зрењанина и друго) контрола интерних табеларних финансијских прегледа и учествовање у изради истих, израда кварталних планова прихода и расхода за 2013.годину и израда ребаланса кварталних планова прихода и расхода за 2013.годину, учествовање у изради три Измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанина за 2013.годину, учествовање у изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014.годину, израда Финансијских планова директних корисника буџета града Зрењанина за 2014. као и израда измена Финансијских планова директних корисника буџета града Зрењанина за 2013.годину, и вршење других послова.

- Послови планирања и праћења буџетских расхода обухватају заступање, обраду и прву контролу и то укупно 17.944 Захтева за трансфер средстава, установа из области културе, предшколске установе, основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите и невладиних организација, месечно вршење финансијских обрачуна члановима управних и надзорних одбора у поменутим установама који их имају. У оквиру ових послова заступљено је, обрађено и контролисано укупно 3.210 Захтева за трансфер средстава месних заједница, вршена је израда и обавештавање ових буџетских корисника о утврђеним тромесечним квотама и свим другим финансијским документима, као и обавештавање о роковима достављања финансијске документације, комплетирање исте, израду предлога решења о распореду наменских средстава од виших нивоа власти, добровољних трансфера од физичких и правних лица, решења о додели средстава, решења о одобреним средствима из текуће буџетске резерве буџета града Зрењанина, решења о промени апропријација, израда предлога решења за седнице градског већа, и други послови.

- Послови контроле и надзора над финансијским пословањем јавних предузећа, обухватају заступање, обраду и прву контролу и то укупно 4.150 Захтева за трансфер средстава, контролу обрачуна зарада ових корисника, два пута месечно, припрема материјала за седнице Градског већа и Скупштине града Зрењанина, у вези Измена програма пословања јавних предузећа, годишњих Извештаја о пословању пословања за наредну годину и друге послове, учествовање у изради кварталних планова за јавна предузећа, разматрање захтева у вези корекција цена комуналних услуга и обрада истих, два пута месечно врши се контрола изостављених ситуација за ЈКП "Чистоћа и зеленило" - које се односе на зелене површине, одржавање гробаља, одржавање јавних површина и усклађеност истих са грађевинским дневницима и годишњим програмом пословања овог корисника буџета града Зрењанина, месечна контрола испостављених

ситуација ЈП "Водовод и канализација" Зрењанин, у вези атмосферске канализације, квартално контрола и отпремање надлежним министарствима кварталних извештаја јавних предузећа, израда предлога решења за седнице градског већа, израда решења о додели средстава, израда решења о одобреним средствима из текуће буџетске резерве буџета града Зрењанина, израда решења о промени апропријација, и други послови.

- Послови планирања и праћења прихода у буџет локалне самоуправе обухватају израду месечних извештаја о остваривању месечних и кварталних планова прихода и расхода буџета града Зрењанина и израда решења о расподели средстава.

- Правни послови обухватају израду уговора по разним основама, израду дописа које доноси Начелница Одељења за финансије, израда дописа и других аката које доноси Градоначелник града Зрењанина. У оквиру ових послова, током 2013.године израђено је укупно 155 уговора.

У периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године, Одсек за буџет је обрадио и контролисао 17.944 захтева за трансфер средстава установа културе, предшколске установе и образовања, 3.210 захтева за трансфер средстава месних заједница, 4.150 Захтева за трансфер средстава јавних предузећа, што укупно чини 25.304 захтева за трансфер средстава; 155 уговора, 16 сагласности по разним основама, 296 решења по разним основама, 45 одговора на информације од јавног значаја, 14 одговора на захтеве за повраћај средстава, 7 извештаја о наменском утрошку средстава и 727 званичних дописа по разним основама.

Поред горе наведених послова током 2013. године, сви запослени у Одсеку за буџет су учествовали у обради или изради три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зрењанина за 2013.годину ("Службени лист града Зрењанина" број 34/12,15/13,32/13и 36/13) као и у обради или изради Одлуке о буџету града Зрењанина за 2014. годину ("Службени лист града Зрењанина" бр. 36/13). Осим наведених послова у оквиру Одсека за буџет израђена су и сагласности које доноси Градоначелник, одговори на информације од јавног значаја, обрађени су захтеви за повраћај средстава, поједини запослени у Одсеку су били ангажовани и као чланови комисија органа града.

6.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Одсек за рачуноводство је током периода јануар - децембар 2013. године своје пословање обављао у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број: 125/03 и 12/06) и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", број: 103/11, 10/12, 18/12, 95/12 и 99/12).

Основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа. Трансакције и остале пословне промене евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате са рачуна.

Финансијски извештаји су припремани на принципима готовинске основе међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у три целине и то:

Књиговодствена евиденција буџета локалне самоуправе: Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Градске управе, Јавног правобранилаштва града

Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, наплата паркирања путем СМС-а. Рачуни пројеката: Степ 2, Добре комшије, Еуробанат интернет ТВ, ИПА – програм за мала и средња предузећа, Развој културне стратегије у пограничном региону, Капитализација прекограничног туристичког потенцијала укључујући бициклистичку стазу уз Бегеј у низводном току од Темишвара.

Књиговодствена евиденција месних заједница и

Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе.

- Послови шефа Одсека за рачуноводство обухватају организацију и руковођење радом Одсека, дневни распоред послова и задатака запосленима и надзор над извршавањем истих и обављање најсложенијих послова у Одсеку.

- Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),

2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и

3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,

2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и

3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2013. године остварена је аналитичка евиденција од 92.320 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,

2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,

3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних

улагања и основних средстава са стопама амортизације (“Службени лист СРЈ”, број: 17/97 и 24/00)

4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и

5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 16.092 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена је аналитика евиденција од 5.127 прокњижених ставки.

Посебан рачун за стамбену изградњу, рачун средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака, као и рачуни пројеката: Степ 2, Добре комшије, Еуробанат интернет ТВ, ИПА – програм за мала и средња предузећа, Развој културне стратегије у пограничном региону, Капитализација прекограничног туристичког потенцијала укључујући бициклистичку стазу уз Бегеј у низводном току од Темишвара.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број: 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 – усклађени дин. изн.).

Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, уведено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприне као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

Расходи за основно и средње образовање, евидентирају се тако да поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, то јест за установе културе, месне заједнице, јавна предузећа, ЈУ "Спортски објекти", предшколске установе, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

- Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 91.559 прокњижених ставки.

Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2013.године до 31.12.2013. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2013.године до 31.12.2013. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај - месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних

корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја.

Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2012. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром.

Што се тиче послова ликвидатуре плата у оквиру Одсека за рачуноводство у току периода јануар – децембар 2013. године вршено је и:

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
4. обрачун и исплата путних трошкова,
5. обрачун и исплата разних врста помоћи,
6. обрачун и исплата накнада одборницима,
7. обрачун и исплата накнада члановима Скупштинских комисија,
8. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,
9. фактурисање задужења за куповину «Службеног листа Града Зрењанина»,
10. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
11. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породилско боловање,
12. издавање разних врста потврда и тд.

У оквиру овог Одсека рађен је тромесечни Извештај о оствареним јавним приходима и примањима и извршеним јавним расходима и издацима за период од 01.01.2013.године до 31.06.2013. године, као и за период 01.01.2013.године до 30.09.2013. године. Одсек за рачуноводство је учествовао у изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2013. годину и изради Одлуке о буџету за 2014. годину.

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2012. годину.

У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су савесно извршавали поверене им задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности. То значи да се подаци дневно ажурирају и тиме се, дан за дан, добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

6.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор као организациони део Одељења за финансије, своју организацију, рад и активности спроводи у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13 и 63/13 и 108/13) и тим Законом прецизирани су послови које обавља Трезор градске управе и дефинисана полазишта и оквири функционисања у извршавању градског буџета.

Послови у Одсеку извршавани су у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2013. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 34/12, 15/13, 32/13 и 36/13).

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, трезор градске власти у вршењу своје функције обавља следеће послове и то по радним местима:

- послови шефа Одсека за трезор обухватају послове организовања и руковођења радом Одсека, распоред послова и задатака запосленима као и надзор над извршењем тих послова и задатака. Ту спадају: послови на финансијском планирању и управљању готовинским средствима, контроли расхода, управљању финансијским информационим системом и управљање дугом. Такође спада и контрола ликвидације обавеза и потраживања директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно плаћања по трансферима која се врше са рачуна за извршење буџета града Зрењанина, израда информација као и израда образаца за Министарство финансија, Републичког завода за Статистику и Управе за трезор, израда образаца везаних за кредитна задужења града Зрењанина за сваки месец, као и израда образаца везаних за извршење расхода и издатака, преглед обавеза и измирења Градске управе и свих корисника са КРТ-а везаних за пројекат РИНО као и образаца ПЛ 1 и ПЛ 2,

- послови трезора из области рачуноводства и извештавања обухватају послове везане за примање, контролу и плаћање по Захтевима за трансфер средстава јавних предузећа, спортских клубова као и установе Спортски објекти, обрачун и пренос политичким странкама за сваки месец током 2013. Године. Поред тога, обухвата послове израде дневних извештаја плаћања за јавна предузећа која се предају на књижење. Послови анализе и израде планова, плаћања за наредне дане, контакт са корисницима везаним за свакодневно плаћање трансфера. Израда образаца према Министарству финансија везаних за доцњу корисника, послове везане за контролу трансфера везаних за плаћања, израду налога за јавна предузећа, месних заједница, спортских клубова, средњих школа као и решења Градоначелника. Поред тога ту се убрајају и послови праћења РИНО обавеза за месне заједнице, израда образаца везаних за сопствене приходе корисника као и свакодневно праћење извода ради провере налога месних заједница,

- послови трезора на управљању финансијским информационим системом обухватају послове везане за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности. То подразумева пријем комплетне документације за плаћање, затим контролу Захтева за трансфер средстава и трансфер средстава основних и средњих школа, установа културе, установа из области физичке културе као и установа из области социјалне заштите и предшколске установе, обрачун и благовремену ликвидацију преузетих обавеза као и предају на књижење, као и послове на финансијском планирању и израду других извештаја који се односе на горе поменуте буџетске кориснике. Поред праћења годишњег плана, тромесечних, месечних и дневних квота послови обухватају и старање о информационом функционисању директних и индиректних корисника буџетских средстава као и израду образаца везаних за начин извештавања сваког месеца, и праћења рокова везаних за РИНО програм. Послови везани за управљање финансијским информационим системом обухватају послове везане за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности. Ту подразумевамо пријем комплетне документације за плаћање, затим контролу Захтева за трансфер средстава и трансфере средстава основним и средњим школама, установама културе, установа из области физичке културе као и установа из области социјалне заштите и предшколске установе, обрачун и благовремену ликвидацију преузетих обавеза као и предају на књижење, финансијско планирање, и друге извештаје који се односе на горе поменуте буџетске кориснике. Поред праћења тромесечних, месечних и дневних квота послови обухватају и старање о информационом

функционисању директних и индиректних корисника буџетских средстава као и изради образаца везаних за начин извештавања сваког месеца као и израду ПЛ образаца, Регистра запослених као и праћења рокова везаних за РИНО програм,

- послови трезора из области планирања, извештавања и финансирања буџетских корисника обухватају следеће послове: прилагођавање предлога финансијског плана сваке Месне заједнице са усвојеном Одлуком о буџету града Зрењанина као и припремање финансијских планова Месних заједница за седнице Градског већа, послови израђивања излазних фактура по месецима. У питању су фактуре за закупце (Средње банатски округ, Завод за статистику, Пореска управа, Геобанат, Покрајински секретаријат за здравство) као и фактуре за Службени лист града Зрењанина, послови обраде Захтева за трансфер средстава сеоских месних заједница, плаћање по истим и контрола плаћања истих, израда ПР образаца за сваки месец, анализа неопходних средстава за функционисање месних заједница и у складу са тим израда измена финансијских планова као и учествовање у прегледу и праћењу табела месних заједница везаних за пројекат РИНО,

- послови трезора за Градску управу обухватају следеће послове: пријем и контрола трансфера везаних за Градску управу, Градоначелника и Градског већа Града Зрењанина, као и Скупштину града, пријем и контролу захтева организационих јединица Градске управе Града Зрењанина и Скупштине Града, захтева за плаћање и преузимање обавеза. По евидентирању захтева резервисање буџетских квота за плаћање и у том смислу смањивање износа преосталих буџетских апропријација, односно квота, извршење месечног плана, као и дневних квота преузетих обавеза. Затим обухвата ликвидацију свих рачуна организационих јединица Градске управе, Градоначелника и Скупштине града пошто је преконтролисана формална исправност докумената по којима се врши исплата, разврставање и предаја документације на књижење. Поред тога, послови обухватају измирење дужничко поверилачких обавеза као и фактура везаних за пројекат РИНО, израђивање извештаја из домена планирања и извршавања буџета за потребе органа градске управе и других нивоа власти. обухватају послове везане за израду дневних плаћања по решењу Градоначелника, затим свакодневну израду извештаја плаћања тог дана, на крају радне недеље израда коначног извештаја плаћања. У току протекле године састављани су и планови плаћања за сваку недељу за све кориснике. Такође су израђивани налози за плате забавишта, студентске и ученичке стипендије као и налози за исплату струје и осигурања по школама, као и завођење решења Градоначелника,

- послови трезора - припрема и извршење обавеза и потраживања корисника буџетских средстава обухватају послове везане за пријем комплетиране документације и Захтева за трансфер средстава за директне буџетске кориснике као и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности, евиденција истих, вршење потребних обрачуна, благовремена ликвидација преузетих обавеза, разврставање и предавање документације на књижење, достављање буџетским корисницима копије извештаја о извршеним плаћањима, праћење програмских активности на заштити животне средине из средстава за ову намену (сузбијање комараца, мерење квалитета ваздуха, сузбијање крпеља, мерење квалитета површинских природних вода), послови везани за израду захтева, праћење привремених и окончаних ситуација аграрног буџета, односно равнање атарских путева, док су из средстава намењених за финансирање уличне јавне расвете обрађивани су и плаћани рачуни. У току наведеног периода рађена је ликвидатура из области раздела Градоначелника и Градског већа, Скупштине града, Градске управе, уличне јавне расвете и осталих делатности. Такође су рађени и послови везани за програм РИНО,

- Послови трезора из области планирања, извештавања и финансирања буџетских корисника обухватају послове везане за индиректне буџетске кориснике и кориснике буџетских средстава из области друштвених делатности. Ту подразумевамо пријем комплетне документације за плаћање, затим контролу захтева и трансфере средстава основним и средњим школама, установама културе, установа из области физичке културе као и установа из области социјалне заштите и предшколске установе, обрачун и благовремену ликвидацију преузетих обавеза као и предају на књижење, финансијско планирање, и друге извештаје који се односе на горе поменуте буџетске кориснике. Поред праћења тромесечних, месечних и дневних квота послови обухватају и старање о информационом функционисању директних и индиректних корисника буџетских средстава као и изради образаца везаних за извештавање Министарства финансија, сваког месеца као и израду ПЛ образаца и праћења рокова везаних за РИНО програм.

6.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У периоду јануар-децембар 2013. године Одсек за локалну пореску администрацију, Одељења за финансије, обављао је следеће послове и задатке:

У 2013. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 416.593.450,71 динара. У 2012.години укупно је утврђена обавеза у износу од 360.473.868,44 динара а у 2011.години укупно утврђена обавеза је износила 367.849.367,80 динара.

До повећања укупно утврђених задужења дошло је из два основна разлога:

- Измене законских прописа који су у великој мери утицали на повећање разреза на име имовине физичких лица, као и измене Закона о финансирању локалне самоуправе који је довео до измене Одлуке о локалним комуналним таксама. На име комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору велики број пореских обвезника се више не задужује истом, док су велики и економски јачи порески обвезници задужени у вишим износима у односу на претходне године када су износи таксе за истицање фирме били уједначенији, без обзира на економску снагу пореског обвезника. На име пореза на имовину физичких лица уз помоћ ГИС-а обрачунато је 624 нове пријаве и утврђен порез у износу од 2.595.513,95 динара. Реч је о објектима чији власници нису извршили пријаву објеката па су откривени контролом на терену и у складу са законом задужени за пет година у назад. У бази података преузетој од Министарства финансија - Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. База од око 160.000 пријава на име имовине физичких лица је преопширна и годинама запуштена али се у складу са бројем расположивих људи сваке године побољшава.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима

Период- Утврђене обавезе: од 01.01.2013. до 31.12.2013. године

Порески облици	Број утврђених решења
Имовина физичких лица	51002
Имовина правних лица	451
Комуналне таксе	855

Порески облици	Број утврђених решења
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1467
Пољопривреда и шумарство	52
Самодопринос	2518
Укупно	56345

Наплата у 2013. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2013. године, у односу на исти период 2012. и 2011. године су следећи:

Ред. број	РАЧУ Н	ПОРЕСКИ ОБЛИК	ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР			ИНДЕКС	ИНДЕКС
			2011	2012	2013	2013/2011	2013/2012
1.	713121	Пор.- имовина за физичка лица	99.804.658,00	95.709.627,89	121.758.789,99	121,99	127,21
2.	713122	Пор.- имовина правна лица	100.961.658,00	126.183.603,48	101.678.995,74	100,71	80,58
3.	711147	Порез на земљиште	13.842.421,00	17.166.499,83	17.239.763,79	124,54	100,42
4.	716111	Ком. таксе-истицање фирме	37.487.181,00	28.700.243,52	39.048.320,82	104,16	136,05
5.	741531	Ком. таксе-јавне површине	12.482.405,00	13.299.762,15	15.277.346,70	122,39	114,86
6.	714562	Нак. за заштиту животне средине	71.844.431,00	84.293.422,10	77.753.765,38	108,22	92,24
7.	711184	Самод.-приход од сам делатности	7.362.868,00	4.109.748,37	2.902.264,44	39,41	70,61
8.	711183	Самод.-приход од пољ. и шумар.	1.345.483,00	232.800,46	1.033.802,03	76,83	444,07
9.	714421	Ком. таксе-држ. музичких уређаја	959.208,00	270.747,33	0,00	-	-
10.	714431	Ком. таксе-кор. рекламних panoa	5.901.292,00	7.325.912,86	3.932.755,61	66,64	53,68
11.	714573	Ком. таксе- кориш. ветрина	21.637,00	0,00	0,00	-	-
12.	714572	Ком. таксе-држ. забавних игара	271.600,00	25.510,00	25.386,00	9,34	99,51
С В Е Г А:			352.284.842,00	377.317.877,99	380.651.190,50	108,05	100,88

До повећања наплате на рачуну 713121 (порез на имовину физичких лица) дошло је из разлога повећања пореза и утврђивања правих власника за непокретности и први пут спровођења принудне наплате за дуговања на име овог пореског облика.

До смањења наплате на рачуну 713122 (порез на имовину правних лица) дошло је из два основна разлога и то јер се наплата спроводи континуирано па не постоје наплатива потраживања из презходних година као и што је неколико великох пореских обвезника у претходном периоду ушло у поступак стечаја или у друге финансијске проблеме (ад Југоремедија, ад Беохемија -Инхем).

Значајно је напоменути да је на снази Одлука о условном отпису камате и мировању пореског дуга ("Службени лист града Зрењанина", број 23/2012) У складу са истом укупна дуговања свих пореских обвезника су ушла у мировање са 31.10.2012. године и остају у статусу мировања са правом на отпис камате уколико редовно измирују текуће обавезе. Пореским обвезницима који немају текућих задужења, дуговања мирују без икаквих условљавања и самим тим не могу се принудно наплаћивати.

Принудна наплате се осим за пореске облике које утврђује овај Одсек врши и на име накнаде за коришћење грађевинског земљишта коју утврђује ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” и на име таксе за паркирање коју утврђује ЈП “Пијаце и паркинзи”.

Остали послови

- 1665.....опомене;
- 607.....Број административних извршења (укупан број решења о принудној наплати)
- 17.....пријаве потраживања у стечајном поступку/ликвидацији;
- 578.....утврђивање пореза на имовину за физ.лица/претх.године;
- 21.....утврђивање пореза на имовину за прав.лица/претх.године;
- 1632.....Р- налози
- 259.....Разни дописи

Од 80268 предмета решених по захтеву странке:

- 546.....ППИ-1;
- 2617.....ППИ-2
- 532.....Уверења правна лица;
- 2002.....Уверења физичка лица;
- 1473.....Пријаве-ЕКО;
- 868.....Пријаве-ПКТ ;
- 537.....Класа 433 (захтеви за прекњижење, и повраћај);
- 641.....Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
- 39.....Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе);
- 9.....Класа 439 (захтеви за усаглашавање на рачуну самодоприноса).
- 93.....Промене (презимена, имена).
- 86.....Захтеви за WEB кориснике
- 135.....Потврда ради добијања сагласности за добијање башта.
- 75..... Решења за репрограм дуга

ЖАЛБЕ:

- 3....одустанка од жалбе;
- 10...прослеђено другостепеном органу;
- 8 по службеној дужности:

- Урађен завршни рачун за 2012.годину и формирана почетна стања за све пореске облике:

- Припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 164.784 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину физичких лица које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена,

- Припремљена, одштампана, печатирана, разврстана и дистрибуирана сва решења. Након повратка доставница исте разврстане и прокњижене (укупно 56345 решења о утврђивању),

- Редовна комуникација и сарадња са Институтом “Михајло Пупин” око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрација,

- комуникација и редовна размена података са Министарством финансија-Пореска управа,
- Свакодневни рад са странкама,
- Запослени у овом Одсеку су током 2013. године пратили измене законских прописа и активно радили на изради свих неопходних аката (три Одлуке и два решења) везаних за порез на имовину, као и на измени Одлуке о локалним комуналним таксама.

2.6. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек јавних набавки за Градску управу и Одсек јавних набавки за јавна предузећа и буџетске кориснике су у 2013. години поред свог основног задатка спровођења поступака јавних набавки, радили су и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2013. години,
- изради Плана јавних набавки за 2013. годину и све измене и допуне,
- изради Извештаја о раду за 2012. годину,
- дефинисању вођења пописа аката за поступке јавних набавки,
- усаглашавању са другим одељењима по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2014. године посебно у домену заштите животне средине, здравства и Аграрног буџета,
- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично,
- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа).

Одсек јавних набавки за Градску управу и Одсек јавних набавки за јавна предузећа и буџетске кориснике су у 2013. години спровели су укупно 58 јавних набавки, садржаних у Плану јавних набавки за 2013. годину за потребе Градске управе града Зрењанина, од којих је 5 обустављено а за 34 спроведене јавне набавке закључени уговори у укупној уговореној вредности од 36.596.97,51 динара без ПДВ односно 43.303.842,19 динара са ПДВ.

Од укупно 34 јавне набавке спроведене су:

- 3 јавне набавке велике вредности (са процењеном вредношћу преко 3.493.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно преко 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) у укупно уговореној вредности од 10.466.479,69 динара без ПДВ односно 12.559.747,63 динара са ПДВ. Од укупно 3 јавне набавке велике вредности, 2 јавне набавке су се односиле на добра а 1 јавна набавка се односила на услуге.

- 31 јавна набавка мале вредности (са процењеном вредношћу до 3.493.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно до 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) у укупно уговореној вредности од 26.130.497,82 динара без ПДВ односно 30.744.094,56 динара са ПДВ. Од укупно 31 јавне набавке мале вредности 16 јавних набавки се односило на добра, 14 јавних набавки на услуге и 1 јавна набавка на радове.

У току 2013.године спроведено је и укупно 19 набавки чије су процењене вредности биле испод законског лимита (ниже од 331.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) за примену Закона о јавним набавкама од којих је 3 обустављено а за 16 спроведених набавки су закључени уговори. Набавке су се спроводиле прибављањем минимум три понуде. Од укупно 16

спроведених набавки, 7 набавки се односило на добра а 9 набавки се односило на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 4.350.173,37 динара без ПДВ односно 5.181.741,36 динара са ПДВ.

У току 2013.године обустављено је 5 поступака јавних набавки мале вредности који су поново спроведени по коначности одлука о обустави поступака предметних јавних набавки. Такође обустављене су и 3 набавке чије су процењене вредности биле испод законског лимита за примену Закона о јавним набавкама а које су поново спроведене по коначности одлука о обустави поступака предметних набавки.

У току 2013. године ван снаге су стављена 3 поступка јавне набавке мале вредности и 1 набавка чија је процењена вредност била испод законског лимита за примену Закона о јавним набавкама.

Одсек јавних набавки за Градску управу и Одсек јавних набавки за јавна предузећа и буџетске кориснике су у 2013.години спровели укупно 26 јавних набавки, садржаних у Плану јавних набавки Градоначелника града Зрењанин за 2013. годину за заједничке потребе корисника буџетских средстава, за задовољење општих потреба грађана на територији Града Зрењанина, реализацију утrophка средстава за заштиту животне средине, реализацију утrophка средстава из Аграрног буџета, реализацију утrophка средстава за финансирање ванредних ситуација, реализацију утrophка средстава за унапређивање безбедности саобраћаја на путевима, капиталне издатке буџетских корисника и за пројекте, програме и израду пројектно техничке документације који се финансирају из Буџета града Зрењанина, од којих је 4 обустављено а за 13 спроведених јавних набавки закључени уговори у укупној уговореној вредности од 29.475.423,10 динара без ПДВ односно 35.286.971,16 динара са ПДВ.

Од укупно 13 јавне набавке спроведене су:

- 4 јавне набавке велике вредности (са процењеном вредношћу преко 3.493.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно преко 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) у укупно уговореној вредности од 15.725.592,00 динара без ПДВ односно 18.870.710,40 динара са ПДВ. Од укупно 4 јавне набавке велике вредности, 2 јавне набавке су се односиле на добра а 2 јавне набавке су се односиле на услуге.

- 9 јавних набавки мале вредности (са процењеном вредношћу до 3.493.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно до 3.000.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) у укупно уговореној вредности од 13.749.831,10 динара без ПДВ односно 16.416.260,76 динара са ПДВ. Од укупно 9 јавних набавки мале вредности 5 јавних набавки се односило на добра, а 4 јавне набавке су се односиле на услуге.

У току 2013. године спроведено је и укупно 9 набавки чије су процењене вредности биле испод законског лимита (ниже од 331.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 116/08 односно ниже од 400.000,00 динара без ПДВ по ЗЈН 124/12) за примену Закона о јавним набавкама а исте је спроводила прибављањем минимум три понуде. Од укупно 9 набавки, 3 набавке су се односиле на добра а 6 набавки се односило на услуге. Укупна вредност овако спроведених набавки је износила 6.845.298,50 динара без ПДВ односно 7.079.145,95 динара са ПДВ.

У току 2013.године обустављен је 1 поступак јавне набавке велике вредности и 3 поступка јавне набавке мале вредности а који су поново спроведени по коначности одлука о обустави поступака предметних јавних набавки.

У току 2013. године ван снаге је стављен 1 поступак јавне набавке мале вредности.

Запослени у Одсеку јавних набавки за Градску управу и Одсеку јавних набавки за јавна предузећа и буџетске кориснике су били чланови Комисија за јавне набавке када су јавне набавке спроводили поједини буџетски корисници (Школе, Центар за социјални рад, месне заједнице, апотеке) и активно им помагали у изради неопходне документације и спровођењу поступака јавних набавки.

2.7. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У овом Одсеку у извештајном периоду послови из области пољопривреде били су следећи:

- У јануару месецу расписан јавни оглас за 2 круг лицитације, по програму за 2012 годину,
 - Лицитација одржана 31.01.2013. године,
 - Припреме комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину (израда карти за 2013. годину 1:10000, преузимање листова непокретности из РГЗ-а...),
 - Израда Годишњег програма заштите уређења и коришћења државног (у периоду од 05.03.2013 до 29.05.2013. године.) пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина,
 - Састанци са представницима Министарства пољопривреде у вези са израдом Годишњег програма (шест састанка у Београду и један у Зрењанину са директором Управе за пољопривредно земљиште),
 - Годишњи програм предат половином маја, а добијена сагласност Министарства пољопривреде 29.05.2013. године.
 - Одржано више састанака са закупцима државног пољопривредног земљишта који су остварили право пречег закупа на територији града Зрењанина у периоду од 07. до 15. маја 2013. године.
 - Више пута у току маја месеца, чланови комисије су одлазили у К.О. Перлез и Чента ради решавања проблема уласка у посед државног пољопривредног земљишта који су били онемогућени од стране ПКБ Корпорације,
 - Упућено више дописа Републичком правобраниоцу и достављена сва документација ради покретања судског поступка против ПКБ Корпорације и добијања привремене мере забране уласка у посед ПКБ Корпорације у државно пољопривредно земљиште на парцелама К.О. Перлез и Чента. Судским решењем је потврђено да је град Зрењанин спровео у законским оквирима лицитацију за закуп државног пољопривредног земљишта и истим решењем је омогућено пољопривредницима из Перлеза и Ченте да уђу у посед парцела које су закупили,
 - Обилазак и контрола изведених радова на уређењу каналских мрежа у К.О. Меленци, Тараш и Зрењанин 3, и састанци са руководством ДТД „Средњи Банат“ у вези оверених, привремених и окончаних ситуација, које је доставио извођач радова,
 - Урађена вансудска поравнања за Доо „Бразда“ Инђија, и „Младост“ Ботош,
 - Учешће на презентацији Покрајинског секретеријата за пољопривреду у оквиру Међународног Сајма пољопривреде,
 - Спроведена јавна набавка за одабир извођача радова за узимање узорака и контроле квалитета земљишта на територији града Зрењанина (2000 узорака земљишта и 100 контрола узорака на тешке метале),
 - Праћење жетве пшенице и јесење жетве и сетве и достављање извештаја Покрајинском секретаријату за пољопривреду и Регионалној привредној комори,

- Израда уговора за закупце државног пољопривредног земљишта по програму за 2013. годину, по праву пречег закупа (139),
- Контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа,
- Организација одржавања првог круга лицитације државног пољопривредног земљишта по програму 2013,
- Израда одлука за закупце државног пољопривредног земљишта по програму 2013. који су излицитирали у првом кругу (344),
- Израду одлука о изменама и допунама одлука и стављању ван снаге одлука у вези закупа,
- Враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања,
- Пријем странака и решавање жалби и примедби у вези наделе земље која се налазила у програму 2013. године, а била је предвиђена за лицитацију,
- Редовне контакте са удружењима, асоцијацијама, задругама, организацијама и појединцима из пољопривредне струке,
- Проверу функционалности објеката по праву пречег закупа за 2014. годину заједно са пољопривредном инспекцијом,
- Решавање проблема у вези пашњака, који су враћени селима по закону о враћању утрина и пашњака,
- Расписан јавни позив за давање у закуп државног пољопривредног земљишта на основу права пречег закупа за Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2014. годину.

У вези са пословима промена намене земљишта издата су 7 решења по захтеву странака за утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта.

Такође се у овом Одсеку обављају и стручни послови везани за Социјално-економски савет града Зрењанина

У складу са Правилником о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге („Сл. гласник РС“, бр. 86710) вођена је Водна књига уписника издатих водних аката од стране Градске управе (водни услови, водне сагласности, водне дозволе и потврде и уписник водних налога), стим у вези издато је 4 решења о издавања водних аката по захтеву странке.

У оквиру Одсека остваривани су контакти са сеоским месним заједницама по питању пројеката којима су оне конкурисале путем Градске управе.

Примане су пријаве пољочувара за учињену пољску штету ради вођења поступка пред надлежним органима.

Контакти са представницима НИС односили су се на питања утврђивања и санирања штете коју ова компанија причини на територији града, на инфраструктури и нарушавању животне средине, а што не потпада под редовну накнаду од нафтне ренте (предложено формирање радне групе која би се бавила овом проблематиком).

Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) устројен и вођен Регистар такси-превозника.

У поступку примене Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр.11/2011 и 12/2011-исправка), а по захтеву превозника, у извештајном периоду издато је 130 решења о одобрењу обављања такси делатности и додели евиденционих бројева и такси легитимација за возила и возаче.

Из области туризма вршена је категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности и то:

- категоризација 12 лежајева (4 апартмана и 2 собе) и промена категорије 7 лежајева у Зрењанину и 10 лежајева у Меленцима тако да на територији града има 114 регистрована лежаја у домаћој радиности. С обзиром да постојећи капацитети који су у функцији нису довољни, а имајући у виду да ће за време «Дана пива» бити појачана тражња, на иницијативу ЈП «Туристички центар града Зрењанина», поново ће се покренути акција како би се повећао број смештајних јединица у домаћој радиности,

Странкама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката.

- у сарадњи са ЈП «Туристички центар града Зрењанина» утврђене су примедбе на републичке правилнике којима се регулише обављање угоститељске делатности и пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и узето је учешће у изради текста нацрта одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских радњи и о ауто-такси превозу на територији града (радни састанци у Одељењу комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација),

- Започете су активности на изради анализе стања у области угоститељства и туризма као полазишта за израду стратегије развоја града у овој области у периоду од 2014. године,

- Периодично, Министарству финансија и економије достављани су подаци о броју лица која пружају услуге у домаћој радиности, броју регистрованих лежајева у домаћој радиности и наплаћеној боравишној такси. Агенцији за привредне регистре – Регистру туризма достављана су решења о категоризацији угоститељских објеката у домаћој радиности, као и евиденција коју Одељење води о њима. Сарадња са Републичким заводом за статистику односила се на достављање заводу тражених података односно преузимање података о туристичким капацитетима и промету на територији града.

У оквиру Одсека вршени су и послови издавања уверења о вођењу предузетничке радње као и учешће у изради материјала за седнице Градског већа.

2.7. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

У току 2013.године у периоду Одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:

1. Послови локалног економског развоја

- праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима нпр. Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за набавку нове пољопривредне механизације у воћарству и виноградарству, набавка основног стада у овчарству и козарству, набавка нових система и опреме за наводњавање, нових заштићених башта (пластеници и стакленици) и опреме у њима, кошнице и опрему у пчеларству, подизање вишегодишњих засада винове лозе и опреме у виноградарству, као и подизање вишегодишњих засада воћа;

- пружање помоћи и упућивање на конкурсе Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду владе РС за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља као и конкурисања код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за пријаву манифестација.

- Сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима – прибављање и слање информација и докумената (по јавном позиву које је расписало Министарство грађевинарства и урбанизма а тиче се уређења и побољшања комуналне инфраструктуре поднето 8 пријава, израда прој. техн. документације путне мреже, изградња црпне станице «Центар», реконструкција и адаптација Парохијског дома у Перлезу, израда пројектно техничке документације за фекалну канализацију Стајићево, изградња фекалне канализације у Ечки (слив 5), завршетак изградње спортске сале у Ботошу и проширење прихватишта за псе, завршетак изградње сале у ОШ «Братство» Арадац, по јавном позиву које је расписало Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе а тиче се уређења локалне и регионалне инфраструктуре поднето је укупно 9 предлога пројеката, по јавном позиву које је расписало Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе - програм мера за подршку развоја месних заједница поднето 16 пријава предлога пројеката)

- израда завршних извештаја за пројекте финансиране у претходном периоду од стране домаћих и иностраних финансијера (доградња Дома ученика "Ангелина Којић Гина" у Зрењанину и изградња и реконструкција улица у граду Зрењанину),

- Израда завршног извештаја Покрајинском секретаријату за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу о имплементацији пројекта „Модернизација Градске управе увођењем електронске обраде захтева грађана за решавање комуналних проблема у року од 48 часова“

- Подршка Тиму за социјално укључивање и смањење сиромаштва (СКГО) у припреми 2 националног извештаја о стању у овим областима кроз попуњавање упитника

- Асистенција Регионалном центру за друштвено-економски развој Банат д.о.о. (РЦР Банат), у припреми пројектне апликације за подношење пројектног предлога у оквиру Програма IPA 2011 “Socio-economic Development of the Danube Serbia Region” (Друштвено-економски развој Дунавског региона Србије).

- Административно-техничка подршка осталим службама Градске управе и други поверени послови

2.Активности на пројектима:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА : "Туристичка понуда као покретач друштвено-економског развоја микро региона Три реке (Revival of touristic offer as a driver of Socio-Economic Development of Three Rivers micro region)". Програм:Друштвено-економски развој подунавских региона у Србији (Дунавска Стратегија)

ДОНАТОР: ЕУ

ЦИЉ ПРОЈЕКТА:"Јачање атрактивности" подунавских региона у Србији као места за пословање и развој туризма"

- Развој Апликационе форме за пројекат

- Учешће на Инфо-данима о Програму које је организовала АДА (Implementation Unit of the Austrian Embassy in Belgrade for EU financed projects) у Сремској Каменици и Панчеву

- Прикупљање потребних сагласности, документације и постојеће пројектно-техничке документације и релевантних националних, покрајинских и локалних стратешких докумената

- Теренско истраживање и анализа

- Подношење Пројектне апликације релевантној инстанци (АДА)

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "Bicycle lane along Bega river (пун назив: Capitalization of the cross border tourist potential, including bicycle lane along Bega River, downstream Timisoara)"

ДОНАТОР: ПРОГРАМ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ РУМУНИЈА – СРБИЈА

ЦИЉ ПРОЈЕКТА : Пројекат је у складу са стратешким циљем одрживог развоја и уравнотеженог социо-економског развоја у пограничној области Румунија - Србија, као и са конкретним циљевима у погледу повећања конкурентности привреде и побољшање укупног квалитета живота заједница, са потребом за повећањем физичких везапограничних региона. Туристичка саобраћајна инфраструктура треба да ојача економске активности у пограничном региону, сарадњу између малих и средњих предузећа, повећа туристички промет у локалним заједницама, промовише еко-туризам, друштвено-економски развој и конкурентност региона, чиме помаже опште побољшање квалитета живота.

- Дефинисан пројектни тим, извршене неопходне промене у саставу због недовољне висине личних примања са императивним захтевима Пројектног буџета и оправданих проблема личне природе (измене су верификоване Првим адендумом уговора о Гранту),

- Асистенција у организацији и присуствовање почетном догађају пројекта (Kick off event),

- Израда детаљног плана активности, алокација ресурса, планирање и временски план,

- Прекогранична координација,

- Дефинисање интерних правила и процедура (Steering Committee, комуникације ..),

- Успостављање Steering Committee-a,

- Редовни састанци,

- Израда редовних извештаја о прогресу и финансијских извештаја,

- Дефинисање пројектних задатака за услуге које се набављају,

- Организовање јавних набавки према ПРАГ процедуре,

- Припрема и организовање јавних набавки услуга за израду студије изводљивости, промоција, ИТ опреме и канцеларијског материјала,

- Фазна критика радног документа Студије изводљивости,

- Активности на транспарентности и дефинисању визуелног идентитета и јавног имица пројекта,

- Израда публикација и промотивних материјала.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: Пројекат одрживог локалног развоја, програм “Пољопривредно предузетничких инкубатора за младе” на подручју Међуопштинског партнерства Зрењанин, Кикинда и Нови Бечеј

ДОНАТОР: УСАИД

ЦИЉ ПРОЈЕКТА: Циљ Програма је да се кроз скраћење времена и смањење трошкова оснивања и развоја новог агробизниса у производњи поврћа повећа број и успешност новооснованих пољопривредних газдинстава и других субјеката у власништву младих особа на територији Међуопштинског партнерства Зрењанин, Кикинда и Нови Бечеј. Дугорочни циљ подршке Пројекта је повећавање конкурентности агро-комплекса целог Међуопштинског партнерства и обима инвестиција кроз диверзификацију пољопривредне производње и производњу и пласман високо профитабилних култура.

- Закључен Споразум о спровођењу програма „Пољопривредно предузетничких и инкубатора за младе“ између града Зрењанина, општине Кикинда, општине Нови Бечеј, Министарства омладине и спорта Републике Србије и УСАИД пројекта одрживог локалног развоја (15.08.2013. године).

- Учешће и теренски рад на истраживању донатора о потенцијалима прехранбене прерађивачке индустрије Зрењанина

- Обезбеђено земљиште за успостављање инкубатора (Закључак Градског већа бр. 06-105-7/13-III од 18.06.2013. године)
- Извршена припрема терена за постављање пластеника
- Урађена хемијска анализа земљишта
- Спроведена промотивна кампања представљања Програма што већем броју младих незапослених особа ради њиховог укључивања у обуке и рад Инкубатора.
- Прикупљање и обрада пријава заинтересованих младих незапослених особа
- Обезбеђени предавачи, простор и опрема за одржавање обука
- Сходно утврђеном програму спроведена обука 57 младих незапослених из области омладинског пољопривредног предузетништва и савременог узгоја поврћа у заштићеном простору и на отвореном пољу.
- Урађена комисијска евалуација бизнис планова потенцијалних корисника пластеника и учешће у три комисије за евалуацију на нивоу међуопштинског партнерства
- Учесће на преко 20 заједничких и појединачних састанака са донатором и партнерским општинама

НАЗИВ ПРОЈЕКТА Terra Pannonica

ДОНАТОР: НАЛЕД

ЦИЉ ПРОЈЕКТА ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈПП

Уз стручну подршку консултаната из НАЛЕД-а град Зрењанин је израдио акциони план реализације ЈПП између Специјалне болнице Бања Русанда града Зрењанина и приватног партнера. Акциони план садржи правни основ и финансијску конструкцију будућег ЈПП. Акциони план је изабран за један од 8 најбољих у Србији и био је званично презентован потенцијалним инвеститорима на 4 самиту ЈПП у Београду

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "Добре комшије" – Подршка имплементацији ЛАП-ова за избеглице, расељена лица и повратнике

Пројекат је почео 27.06.2013. године, а завршава се 26.08.2014. године.

ДОНАТОР: ИПА 2012 Делегација Европске уније у РС

Циљ пројекта је подршка интеграција и побољшању животних услова избеглица, расељених лица и повратника кроз изградњу 4 монтажне куће, организовање обуке за 16 изабраних корисника и додела 8 економских грантова.

За потребе пројекта је формирана Комисија за избор и селекцију корисника монтажних кућа, едукација и грантова коју чине представници различитих одсека градске управе, као и представник партнерске организације АСБ и представник УНХЦР-а. Формиране су и две комисије за спровођење јавних набавки састављене од представника Градске управе и јавних предузећа чији задатак је да припреми и спроведе набавку 4 монтажне куће и машина и опреме који ће се доделити изабраним корисницима у циљу економског оснаживања.

Пројекат се имплементира у сарадњи са Комесаријатом за избеглице РС и подршку УНХЦР-а. Финансијску подршку је пружио и Покрајински секретаријат за финансије кроз одобрење средстава која су покрила део учешћа града Зрењанина у пројекту.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА "Професионална подршка иновативним малим и средњим предузећима".

ДОНАТОР: ПРОГРАМ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ МАЂАРСКА – СРБИЈА

ЦИЉ ПРОЈЕКТА Едукација и подршка развоју МСП у региону

Пројекат је почео са реализацијом у 2012. години, а завршио се у августу 2013. године. У току пројекта организоване су обуке и студијска путовања за представнике МСП из Србије и Мађарске и израђена је студија развоја предузетништва у региону. У јануару и фебруару 2013. завршен је Final Acceptance Certificate за пројекат "Zrenjanin-Ecka industrial Zone Infrastructure".

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "EUROBANAT INTERNET TV"

ДОНАТОР: ИПА Програм прекограничне сарадње Румунија-Србија

Носилац пројекта је град Зрењанин, а партнери Бизнис инкубатор Зрењанин и ТВ Асоцијација из Темишвара.

Циљ пројекта је оснивање интернет телевизије у власништву града Зрењанина на којој ће се емитовати програм апликативног садржаја, везан пре свега за промоцију Европске Уније и њених вредности. У оквиру пројекта који је започео 2013. а завршава се октобра 2014. биће обезбеђена комплетна опрема за емитовање програма, опремиће се студио у згради "Водоторња", а кроз обуке обезбедиће се кадар који ће бити ангажован у раду на ТВ.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "CULTURAL POLICY AS A TOLL FOR COMMUNITY AND REGIONAL DEVELOPMENT"

ДОНАТОР: ИПА Програм прекограничне сарадње Румунија-Србија

Циљ пројекта чија је имплементација почела 2013. је израда стратегије културе града Зрењанина.

Што се тиче имплементације који су финансирани из домаћих фондова, одржавани су контакти са Фондом за капитална улагања АПВ и министарствима из чијих се средстава финансирају пројекти на територији града Зрењанина.

У току 2013. настављена је имплементација пројекта "Изградња предшколске установе "Алиса у земљи чуда", а припремана је документација за наставак изградње канализације у Елемиру, Ечки, Клеку и Меленцима. Такође комплементирала се документација за наставак радова на завршетку радова на пројекту "Језеро 2".

У току 2013. завршен је пројекат "Изградња прилазних путева на радној зони Доља-исток", а због проблема са извођачем радова прекинути су радови на пројекту "Изградња саобраћајница у улицама Жабаљска, Драгице Правице и Славка Мунђана".

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "Успостављање регионалног центра за управљање отпадом - Зрењанин"

ДОНАТОР: Делегација ЕУ у Р. Србији

Циљ ПРОЈЕКТА је решавање проблема управљања отпадом у региону кроз успостављање регионалног центра за управљање отпадом за град Зрењанин и општине Ковачица, Сечањ, Житиште и Тител.

Носилац пројекта је град Зрењанин, а реализација пројекта започета је 2012. године.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: "Јачање капацитета локалних самоуправа у Србији у процесу Европских интеграција"

ДОНАТОР: Шведска Агенција за међународни развој

Циљ ПРОЈЕКТА је јачање капацитета запослених у локалним самоуправама и ЈКП-има у граду Зрењанину и општинама Житиште и Сечањ.

Носилац пројекта је Град Јевле (Шведска), а партнери из Србије су Град Зрењанин и општине Сечањ и Житиште. Пројекат је започет 2012. године и завршава се марта 2015. године

3. Рад на усавршавању

- учешће на семинару 10.-18. јануара 2013. (5 радних дана) обука из *Quantum GIS*-а на Високој техничкој школи у Зрењанину,
- учешће у раду радионице на тему Изазови локалног економског развоја у хотелу "Војводина" коју је организовао СКГО у сарадњи са УСАИД-ом,
- учешће на семинару у организацији НАРР на тему «Буџетско планирање пројеката» Београд октобар 2013,
- учешће у обуци «PPP Trainig course» новембар 2013 Лондон,
- 27. Модул семинара "Знањем до инвестиција" - могућност сарадње локалних самоуправа и страних привредних комора на привлачењу страних директних инвестиција.

4. Послови из области инвестиција

- Представљање националног програма " ПОКРЕНИ СЕ ЗА ПОСАО" који помаже покретање малих и породичних предузећа. Програм је спроводио NVO ENECA из Ниша у сарадњи и уз финансијску подршку компаније Filip Moris. Програм се успешно реализује од 2009. године у оквиру ког је до сада подржано 278 клијената из целе Србије из области пољопривреде, занатства, производње и услуга. Три предузећа из Зрењанина су добила бесповратна средства за покретање/проширење бизниса.
- Израда елабората за руску компанију Газпром Њефт
- Израда елабората о оправданости отуђења градског грађевинског земљишта у зони Југоисток по цени мањој од тржишне у корист италијанске компаније Лувата
- Израда понуда локација за инвеститоре (Excedea, Takata, DM, Locrete, Regoram, Kolos, Linde gas, Dis d.o.o., Luvata,)
- Пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима, одговарање на мејлове
- Стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Зрењанин, ВИП, Национална служба за запошљавање- Филијала Зрењанин, ЈП Дирекција за изградњу и уређење града, ВИП, СИЕПА, СКГО.....)
- Ажурирање података у елаборату Аеродром Зрењанин
- Израда елабората о инвестиционим потенцијалима бање Русанде у Меленцима
- Присуствовање састанцима са инвеститорима и обилазак потенцијалних локација (излазак на терен)

Што се тиче активности везане за дизајн и маркетиншку промоцију вршено је:

- Ажурирање промотивне брошуре ZRENJANIN- LIKE NO OTHER
- Израђена брошура ВОДИЧ ЗА ИНВЕСТИТОРЕ на енглеском и српском језику
- Ажурирана мапа Индустијске зоне Југоисток
- Креиран каталог о пројекту Реконструкција Аеродрома Ечка на српском и руском језику
- Ажуриран значајни сајт града Зрењанина - област привреда
- Попуњена апликација fDi Intelligence - такмичење и рангирање градова и региона по ефикасности пословања (град Зрењанин добио признање и освојио 8. место у категорији микро градова југоисточне Европе по ефикасности пословања)
- Међународни сајам инвестиција и некретнина БелРе 2013 у Београду
- Учешће на сајму локалних самоуправа Бизнис база 2013 у Београду
- Учешће на међународном сајму EXPOREAL 2013 у Минхену

- Учешће на сајму INOCOOP 2013 у Зрењанину
- Учешће на међународном сајаму некретнина REBEC у Београду
- Аплицирали за учешће на Инвестиционој конференцији у Москви (пројекат Аеродром Ечка је одобрен и презентацију пред потенцијалним руским инвеститорима је одржао начелник средњобанатског управног округа Зрењанин господин Душан Шијан)

5. Послови из области дизајна и маркетинга односили су се на израду визуелног идентитета за флајере, брошуре, позивнице, честитке, банере, пропуснице, мапе, рекламни материјал за инвестиције, водиче за инвеститоре, и све то по разним основама значајним за град Зрењанин.

6. Послови из области руралног развоја у 2013. години обухватају следеће послове:

- Помоћ Комисији за лицитацију при враћању депозита од конкурисања за II круг лицитације и израду одлука (57) и уговора (57) за излицитирану државну земљу у II кругу лицитације.

Помоћ комисији при изради Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину у граду Зрењанину у државној својини.

Спремање документације за пријаву на Јавни позив за подношење захтева за расподелу средстава предвиђених Програмом мера о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја месних заједница у 2013.години код Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе (10.05.2013.)

Предаја Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину у граду Зрењанину у државној својини у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (21.05.2013.)

Израда Одлука за доделу државне земље по основу права пречег за инфраструктуру и сточарство (143).

Израда одлука о измени и допуни одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Састанак у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде предаја документације и договарање око огласа за лицитацију.

Израда одлука (340) и уговора (335) за доделу излицитиране државне земље у првом кругу за 2013. годину.

Израда образаца за Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде са свим подацима у вези издате земље по свим основама.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта, јавних предузећа и других области, стручне и административне послове из области радних односа (заснивање и престанак радног односа, одлазак у пензију, дисциплински поступак, израда уговора о делу, волонтерском раду и других уговора, полагање стручног испита, остваривање права и обавеза из радног односа изабраних и постављених и запослених и израда свих аката из

области радних односа), послове месних канцеларија, послове личних стања грађана и вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, послове издавања јавних исправа на основу матичних евиденција, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове писарнице, архиве, доставне службе, контроле над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове издавања радних књижица грађанима, послове овере потписа, рукописа и преписа, као и послове Канцеларије за брзе одговоре.

Одељење за општу управу обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У Одељењу за општу управу образовано је пет Одсека и то:

1. Одсек за управно-правне послове и послове матичара,
2. Одсек за месне канцеларије,
3. Одсек за радне односе и нормативно-правне послове,
4. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
5. Канцеларија за брзе одговоре.

3.1. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У Одсеку за управно-правне послове и послове матичара обављају се:

послови личних стања грађана, тј. у управном поступку решава се о правима и обавезама грађана у вези промена личног имена, исправке података у матичним књигама, закључења брака ван службених просторија, накнадни уписи чињеница рођења и смрти у матичне књиге, накнадни уписи појединих података у вези чињеница рођења, венчања и смрти у матичне књиге, уписи личних имена на језицима националних мањина, издавања аката намењених за употребу у иностранству (уверења о издржавању и породичном стању, уверења о животу), послови вођења матичних књига који се односе на упис чињенице рођења, венчања и смрти и других законом предвиђених чињеница у одговарајуће матичне књиге, уписи измена и допуна у вези ових чињеница, вођење законом предвиђених евиденција, издавање извода из матичних књига и уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина склапања брака, послови у вези израде печата и штамбиља градских органа, послови вођења евиденција о печатима и штамбиљима који су у употреби код градских органа и послови из надлежности Градске управе у просторијама МЗ Мужља.

У извештајном периоду, било је укупно 800 управних предмета, од тога је 775 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 25 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решен је 731 управни предмет тако што је код 697 предмета захтев усвојен, код 4 предмета захтев је одбачен, код 11 предмета захтев је одбијен, а код 19 поступак је обустављен.

У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 17 управних предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

Закључно са 31.12.2013. године остало је нерешено 69 управних предмета, с тим да је код 15 донето решење, али се чека правноснажност, код 51 предмета није истекао законом одређен рок од једног, односно два месеца за решавање док је код 2 захтева у питању непотпуна документација, односно чека се одговарајући акт надлежног органа, а за један предмет се чека одлука другостепеног органа поводом уложене жалбе. У извештајном периоду издата су 129 уверења намењена за употребу у иностранству.

У извештајном периоду обрађено је за архиву 731 управни предмет, а отправци свих решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина спроведен је поступак израде 4 печата и 8 штамбиља.

У матичну књигу рођених извршено је 1762 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 513 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1598 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 26 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 300 записника о признању очинства и урађено је 1762 статистичка листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 453 бракова и попуњено 513 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1598 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Извештаји о промени података о личном стању грађана послати су надлежним органима и то: 1026 извештаја о склопљеном браку и 2496 извештаја о умрлим лицима. Састављено је 967 смртовница и издато 374 дозволе за сахрану и 368 потврда о пријави смрти.

Издато је 37626 извода из матичне књиге рођених, 79 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 705 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 5753 извода из матичне књиге венчаних, 5 извода из матичне књиге венчаних на двојезичком обрасцу, 162 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 10283 извода из матичне књиге умрлих, 15 извода из матичне књиге умрлих на двојезичком обрасцу, 119 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 1196 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 17345 уверења о држављанству, 437 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведено је 45 изјава о враћању на презиме пре склапања брака. Послате су 6602 пошиљке путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због измена прописа у области личног стања грађана и Закона о републичким административним таксама.

У случају недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака најчешће због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку реституције и добијања мађарског држављанства. С тим у вези, из разлога што се указала потреба за исправљањем података у матичним књигама, које су старе и до 100 година, поред повећаног обима послова у вези управног поступка, исти је постао и много сложенији у односу на претходне године.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, за 36% повећани су послови решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига.

Иако је обим послова у Одсеку за управно-правне послове и послове матичара знатно повећан, исти су обављани благовремено, а нарочито они по захтеву странака.

3.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У Одсеку за месне канцеларије обављају се послови вођења матичних књига који се односе на упис чињеница рођења, венчања и смрти, као и других законом предвиђених чињеница у одговарајуће матичне књиге, упис измена и допуна у вези тих чињеница, вођење законом предвиђених евиденција, издавање извода из матичних књига и уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина склапања брака, као и излазак матичара на терен ради склапања брака.

У месним канцеларијама се обављају и други послови који су им поверени од стране Градске управе града Зрењанина, нарочито у области друштвених делатности, борацке заштите и других области, а поготово ако се ради о неким ванредним ситуацијама и мерама.

У извештајном периоду у оквиру Одсека извршени су следећи послови:

сачињен је 865 Записник уз матичне књиге, извршен је 241 упис у матичну књигу рођених, 180 уписа у матичну књигу венчаних, 444 уписа у матичну књигу умрлих, 865 уписа у именички регистар, као и 865 уписа у дупликат матичних књига. Попуњено је укупно 421 статистичких листића ДЕМ-1,2,3, израђено 444 статистичка извештаја ДЕМ 4 и 600 извештаја другим матичарима, уписано је 387 промена у матичне књиге и 1126 промена у књиге држављана. Издато је 5667 извода из матичне књиге рођених, 2276 извода из матичне књиге венчаних, 2716 извода из матичне књиге умрлих, 361 извод за употребу у иностранству, 820 уверења о чињеницама и 4130 уверења о држављанству. Покренуто је 1989 оставинских расправа (смртовнице), извршено 18270 овера преписа и потписа, примљено 53899 странака и остварена 222 присуства склапању брака. Извршено је укупно 10028 достава, 4000 завођења предмета у деловодник, 24604 уписа у попис аката, 3827 развођења предмета у деловодник, 5558 завођења предмета у доставну књигу за место, 7597 завођења предмета за пошту и 3000 отпремања поште и ковертирања. Извршено је 1500 архивирања предмета, састављено 950 дописа, 300 вођења контролника поштарине, 1500 давања података из службене евиденције, 700 оверавања уверења намењених за иностранство, издато 2000 двојезичних извода из матичних књига, 1100 дозвола за сахрањивање и 900 потврда о пријави смрти.

3.3 ОДСЕК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за радне односе и нормативно-правне послове обављају се послови који се односе на остваривања права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, изабраних и постављених лица у органима Града, као и послови израде нацрта и предлога аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

У извештајном периоду, у области радних односа урађено је 3322 акта.

У вези са пријемом у радни однос урађена су два решења о постављењу, 129 решења о заснивању радног односа на одређено време, 11 решења о заснивању радног односа на неодређено време, 6 решења о заснивању радног односа са приправником на одређено време, један оглас за постављење заменика начелника Градске управе, 51 одлука о потреби расписивања огласа за пријем у радни однос, 51 оглас за пријем у радни однос, 96 одлука о избору кандидата поводом пријаве на оглас и три одлуке да се не изврши избор кандидата поводом пријаве на оглас, а у вези са престанком радног

односа и вишком запослених, урађена су три решења о разрешењу постављених лица, 165 решења о престанку радног односа, 10 споразума о исплати отпремнине и 20 решења којима се утврђује да су запослени остали нераспоређени у Градској управи.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-20/12-IV од 28.12.2012. године урађено је 368 решења о распоређивању запослених у Градској управи, а 345 решења о распоређивању запослених у Градској управи урађено је на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-19/13-IV од 6.12.2013. године. Урађено је 38 решења о распоређивању запослених на друга радна места у оквиру Градске управе града Зрењанина, као и три решења о распоређивању шефа Службе за буџетску инспекцију и буџетских инспектора.

У погледу плата, накнада и других примања изабраних и постављених лица и запослених урађена су два решења о плати за постављена лица, три решења о плати за изабрана лица, 256 решења о увећању плате због изузетног залагања на раду и извршавању послова запослених у Градској управи, 88 решења о путним трошковима за запослене, 700 решења о прековременом раду запослених, 22 решења о раду на дан државног празника, 135 решења о новчаној помоћи запосленима због дуге и теже болести, набавке ортопедских помагала и погребних трошкова, као и 13 решења о јубиларној награди за запослене који остварују право на јубиларну награду.

Такође, урађено је 166 решења о плаћеном одсуству, пет решења о породичном одсуству, једно решење о мировању радног односа, 386 решења о годишњем одмору, 17 измена решења о годишњем одмору и 38 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У материји рада ван радног односа израђено је 30 уговора о делу које потписују Градоначелник, начелник Градске управе и председник Скупштине града, 10 уговора о обављању привремених и повремених послова које потписују Градоначелник и начелник Градске управе, као и 39 раскида уговора о делу које потписују Градоначелник и начелник Градске управе.

У извештајном периоду израђени су и други акти из области радних односа и то: 20 решења о стицању звања и занимања, 46 уверења о радном стажу, 11 извештаја везаних за поступање по информацијама од јавног значаја, решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града, као и 32 дописа из делокруга Одсека.

Такође, обављани су и административни послови везани за пријаве на обавезно социјално осигурање осигурање, одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, здравствене књижице за запослене и чланове њихових породица и др.

У извештајном периоду, у оквиру нормативно-правних послова, вршени су послови израде нацрта аката из надлежности Скупштине града Зрењанина, и у вези са тим урађено је укупно 17 одлука, као и два пречишћена текста, од тога се 12 одлука односи на измене, односно допуне постојећих одлука, и то: Одлуке о оснивању Јавне установе "Спортски објекти" Зрењанин, Одлуке о Градској управи града Зрењанина, Одлуке о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне полиције, Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача Културног центра Зрењанин, Одлуке о Градском савету за младе, Одлуке о платама, Одлуке о месним заједницама, Одлуке о заштитнику грађана, Одлуке о локалним комуналним таксама, Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа, Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду Зоохигијенске службе, две одлуке односе се на измене, односно

допуне Статута града Зрењанина и Пословника Скупштине Града. Донете су и три нове одлуке: Одлука о приступању израде Стратегије одрживог развоја 2014-2020, Одлука о проглашењу 2014. годином Михајла Пупина и Одлука о успостављању сарадње између града Зрењанина, Република Србија и града Требиња, Република Српска, Босна и Херцеговина и урађена су два пречишћена текста аката који су одлукама Скупштине града више пута мењани, односно допуњивани, и то: Пречишћен текст Статута града Зрењанина и Пречишћен текст Одлуке о платама, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица.

У истом периоду израђено је укупно 14 решења из надлежности Скупштине града, од чега је девет решења о давању сагласности на: употребу имена града Зрењанина од стране правних лица, измене и допуне Статута установа културе, измене и допуне Статута ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин и ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, План рада комуналне полиције за 2013. годину, као и на Предлог пројекта јавно-приватног партнерства "Производња топлотне и електричне енергије из биогаса", два решења о образовању и именовању чланова и то: Комисије за комасацију катастарске општине Ботош, Савета за равноправност полова, и три решења о изменама, односно допунама решења којим су именовани чланови Градског штаба за ванредне ситуације и доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

Из надлежности наведеног органа урађено је и 11 закључака, и то три закључка којим се усвајају: предлог Плана штаба за ванредне ситуације за 2013. годину, План рада Штаба за ванредне ситуације за 2013. годину и Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини у Индустријској зони "Југоисток", два закључка којим се прихватају Информације ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин о утужењу грађана због неплаћених рачуна СОН-а и ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин о фабрици воде и тражењу гаранције од Владе Републике Србије, и по један закључак о приступању јавној набавци добара за Пољочуварску службу, о успостављању сарадње са општином Штрпце, о покретању иницијативе за успостављање сарадње са градом Требиње, Република Српска, Босна и Херцеговина, о начину обрачуна цене гаса, о упућивању нацрта Одлуке о накнадама на јавну расправу, о давању сагласности на раскиду Уговора за пројектовање, грађење, финансирање и управљање постројењем за пречишћавање пијаће воде у Зрењанину.

У извештајном периоду из надлежности Градоначелника у оквиру нормативно-правних односа обављани су послови праћења и прегледања аката и документације установа и организација из области културе, основног образовања, социјалне заштите, спорта и др. на које сагласност даје Градоначелник.

У области установа културе и јавних предузећа, урађено је укупно 33 анализе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Правилника о раду, 28 Решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и на Правилник о раду (од тога седам решења се односи на ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин, четири решења на ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, пет решења на Предшколску установу Зрењанин, пет решења на Туристички центар града Зрењанина, два решења на Центар за социјални рад и по једно решење на ЈП "Радио Зрењанин", Историјски архив Зрењанин, Завод за заштиту споменика културе Зрењанин, Савремену галерију уметничке колоније Ечка-Зрењанин и Градску народну библиотеку "Жарко Зрењанин" Зрењанин).

Дана 16. јула 2013. године, Градоначелник града Зрењанина потписао је са представницима два репрезентативна синдиката запослених у областима културе Посебан колективни уговор за запослене у установама културе чији је оснивач град Зрењанин. Наведеним посебним колективним уговором уређују се права, обавезе и

одговорности запослених у установама културе чији је оснивач град Зрењанин по основу рада и међусобни односи између њих и града Зрењанина. Запослени у Одсеку учествовали су у преговорима, усаглашавали Посебни колективни уговор са важећим прописима и законима. На састанцима Радне групе за преговарање за закључивање Посебног колективног уговора сачињено је седам записника.

Запослени о Одсеку учествовали су и у преговорима за закључење Посебних колективних уговора за запослене у Предшколској установи Зрењанин и за запослене у Градској управи града Зрењанина.

У 2013. години сачињено је пет Закључака у области колективних уговора, као и један закључак о усвајању извештаја Градске управе града Зрењанина за 2012. годину.

У наведеном периоду из надлежности Градоначелника града Зрењанина израђена је Одлука о оснивању јединице за интерну ревизију, донет је Правилник о изменама Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима постављених и запослених лица у Градској управи града Зрењанина и извршена је измена Правилника о систематизацији радних места у Служби за буџетску инспекцију. Израђено је и 48 решења, од тога 39 решења о образовању и именовању чланова комисија и радних група, односно решења о изменама и допунама решења о образовању и именовању истих, пет решења о овлашћењу за закључење уговора, и по једно решење: о уступању службеног возила, о продужењу радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Зрењанина у време одржавања Светског кадетског првенства у рвању, о стављању ван снаге Решења о примањима чланова Комисије и о одобравању спровођења програма "Стручна пракса 2013" на територији града Зрењанина.

У овом Одсеку израђено је и 10 уговора које је закључио Градоначелник из своје надлежности, и то: о финансирању Црвеног крста Зрењанин, о пружању интернет услуга, о превозу путника, о међусобним правима и обавезама Града и "Нет бус цо" доо, о суфинансирању пројекта "Кућна нега и помоћ у кући", о уступању штанда на сајму "Ипосоор", о уступању службеног аутомобила, о уступању простора "Пошти Србије" у МЗ Лукићево као и два уговора о делу, затим 12 анекса уговора и то: седам анекса уговора о финансирању организација са територије града Зрењанина, два анекса уговора о превозу путника и по један анекс уговора о правној помоћи, о међусобним правима и обавезама Града и "Нет бус цо" доо и о међусобним правима и обавезама Града и Центра за социјални рад.

У извештајном периоду израђена су два текста Јавног конкурса, и то за доделу субвенција за стручно оспособљавање и запошљавање приправника на територији града Зрењанин у 2013. години и за организовање спровођења јавних радова на територији града Зрењанина у 2013. години, три предлога, и то за разрешење секретара Градског већа, за измене и допуне Статута и за измену Пословника градског већа. Сачињено је укупно осам записника са састанака одржаних поводом реорганизације установа и рационализације рада, са директорима установа (ЈУ "Спортски објекти" Зрењанин, Народно позориште "Тоша Јовановић", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка-Зрењанин, Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Историјски архив Зрењанин, Културни центар Зрењанин и Завод за заштиту споменика културе Зрењанин), пет дописа од чега су четири упућена директорима установа, односно јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин, један упућен председнику Скупштине града и један Драгомиру Кукољу из Житишта и један одштетни захтев упућен ПУ Зрењанин.

Из надлежности Градског већа, у извештајном периоду израђене су три одлуке (Одлука о постављењу начелника Градске управе и две Одлуке о изменама о допунама Пословника Градског већа), један правилник којим се мења и допуњује Правилник о

поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса, 18 решења о образовању и именовању, односно решења о изменама и допунама решења о образовању и именовању чланова радних група и комисија, једно решење о давању сагласности на измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, шест закључака, од чега два о учешћу у пројекту, два о изменама постојећих закључака, један о усвајању плана рада Комуналне полиције и један о усвајању информације о стању објекта у улици Нушићева број 11.

У извештајном периоду из надлежности Градске управе у оквиру нормативно-правних односа израђено је девет Правилника, и то Правилник о начину евидентирања доласка на посао и одлазака са посла запослених у Градској управи града Зрењанина и осам правилника који се односе на измене постојећих и то: Правилника о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. У истом периоду израђено је 55 решења, и то: 40 решења о овлашћењу којим се друга лица задужују да врше одређене радње или се на основу прописа задужују да обављају одређене послове и једно решење о престанку овлашћења, седам решења о образовању и именовању радних група, односно радних тела, три решења о давању сагласности, једно решење о распореду радног времена у Градској управи града Зрењанина, и једно о измени истог, решење о забрани употребе одређених веб сајтова и једно решење о констатовању права на услугу превоза деци и ученицима који су то право остварили.

Сачињено је и закључено 12 уговора и један анекс уговора, од чега девет уговора о стручном оспособљавању приправника, два уговора закључених са Јавним предузећем ПТТ саобраћаја "Србија", један уговор о давању на привремено коришћење службеног возила Дому здравља "Др Бошко Вребалов" и анекс тог уговора.

За потребе кореспонденције са другим органима, организацијама, правним и физичким лицима, из надлежности Градске управе израђено је и послато укупно 63 дописа. Вршено је ажурирање података за Информатор о прописима које примењује Градска управа, израђен је Протокол о сарадњи са општином Горњи Милановац, и Извештај о спроведеном поступку реорганизације и рационализације у Градској управи.

Запослени у Одсеку из области нормативно-правних послова учествовали су у раду следећих Комисија: Комисије за избегла и интерно расељена лица (урађена су два правилника, две исправке правилника, два огласа, два предлога листе корисника, две коначне листе корисника, девет решења по приговорима, 29 уговора о додели помоћи, седам анекса уговора и обилазак терена), Комисије за регулаторну реформу (израђена су Мишљења Радног тела за регулаторну реформу, Закључци Радног тела за регулаторну реформу, Правилник о начину рада и поступању по формалним захтевима и Правилник о измени Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима), Комисије за бесплатно правно заступање, у оквиру које је вршена израда записника са седница Комисије, обрада предмета и израда Решења о усвајању захтева, вршено је достављање решења странкама, адвокатима и одговорном лицу испред Комисије, Извршном већу и Адвокатској комори Војводине, слата су обавештења Покрајинском омбудсману, одржавана је редовна сарадња са Извршним већем и Адвокатском комором Војводине. Чланови Комисије имали су редовно учешће на састанцима преставника Извршног већа, Адвокатске коморе Војводине и градова и општина у Аутономној покрајини Војводини, у просторијама Извршног већа и Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

3.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У Одсеку за послове писарнице и пријем странака обављају се послови канцеларијског пословања, и то: непосредан пријем поднеска, пријем, евидентирање и распоређивање поште, класификација предмета по материји, евидентирање аката, односно предмета, достављање аката у рад, стављање предмета у роковник, отпремање поште (преко поштанске службе, односно путем достављача) пријем и старање о архивираним предметима (чување, издавање архивираних предмета на реверс, достављање архивираних предмета након истека одређеног рока Историјском архиву Зрењанин, излучивање безвредног регистратурског материјала. У овом Одсеку обављају се и послови овере потписа, рукописа и преписа, као поверени послови.

У извештајном периоду у оквиру Одсека извршено је следеће:

- у основној евиденцији заведено је укупно 66941 предмета и исто толико је дато у рад организационим јединицама,
- 23453 овера потписа, рукописа и преписа, од тога 15196 потписа, а 8257 преписа,
- експедовано је укупно 164.206 писмена (препоручена пошта: 59.998 обична пошта: 103.421 и вредносна пошта: 787),
- 187017 достава писмена грађанима, предузећима и установама на територији Града, путем достављача,
- 6167 архивираних предмета у писаном облику и електронским путем,
- издата су 504 реверса за архивиране предмете који су накнадно узети од стране обрађивача.

3.5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

Канцеларија за брзе одговоре Градске управе града Зрењанина отворена је 6. фебруара 2013. године, са циљем да омогући лакшу, бржу комуникацију и решавање захтева грађана и инвеститора.

Канцеларија се превасходно бави проблемима из области урбанизма, али се решавају и предмети ван ток делокруга. У Канцеларији се пружају информације свих врста, упућују странке на праву адресу, обављају послови у име странака и пружа се помоћ Месним заједницама приликом реализације њихових пројеката. Питања и захтеви подносе се на једном месту лично, интернетом (веб портал, е-маил), телефоном (позив, смс).

Канцеларија омогућава да грађани и инвеститори за неупоредиво краће време добију информације везане за добијање грађевинске дозволе. То се у првом реду, односи на информације везане за локацију, локацијску дозволу, одобрење за извођење радова, као и за добијање употребне дозволе. Такође, Канцеларија пружа комплетну информацију домаћим и страним инвеститорима. Поред информација и праћења рокова Канцеларија прибавља сву неопходну документацију коју је потребно приложити уз неки захтев (услови јаних предузећа, копија плана, лист непокретности и др.). По комплетирању документације подносилац добија информацију о року решавања захтева, а запослени у Канцеларији прате унапред дефинисане процедуре које су разрађене за одређени захтев како би у што краћем року обезбедило коначно решење.

У оквиру Канцеларије за брзе одговоре у априлу месецу, почео је са радом и СИСТЕМ 48 који представља јединствени информациони систем којим се у року од 48 сати решавају проблеми. Довољан је један позив, СМС порука или приступ интернет порталу и пријава грађана ће бити прослеђена на праву адресу и у најкраћем могућем

року проблем ће бити решен. Цео систем је осмишљен да би грађанима био на услузи 24 сата дневно. По цени локалног позива може се пријавити проблем, дежурне службе јавних предузећа излазе на терен у најкраћем року и у року од 48 сати грађани добијају одговор о статусу решавања проблема. За годину дана рада "Система 48" примљено је око 1000 питања путем сајта, телефона и смс порука.

Циљ оснивања "Система 48" и Канцеларије брзих одговора је унапређење ефикасности информисања грађана пријаве и брже решавање комуналних проблема и процеса издавања решења (легализација објеката, издавање грађевинских дозвола и др.), као и:

- Ефикасније решавање захтева грађана: добијање информација, предаја документације и добијање решења на једном месту по убрзаној процедури,
- Рационалније трошење новца грађана, а и саме управе јер се формира функционална комуникациона мрежа ГУ и ЈП и оптимизацијом значајно скраћује време решавања захтева,
- Бољи однос са грађанима и лакше сагледавање њихових проблема,
- Повећање ефикасности запослених на пословима издавања сагласности, услова и грађевинских дозвола,
- Пружање могућности за бржу обраду захтева за издавање грађевинских дозвола као и захтева за промену намене коришћења земљишта дефинисаних кроз постојеће урбанистичке планове,
- Израда информационог система за праћење статуса предмета и издавање решења обезбеђује већу брзину и транспарентност тока процеса,
- Смањење броја нелегално саграђених објеката.

Канцеларија за брзе одговоре и "Систем 48" обједињују рад свих јавних предузећа и служби Градске управе и уједно доприносе бржој реализацији свих могућих поменутих проблема, а самим тим штеде време и трошкове грађана. Такође, уколико је потребна информација из области географског система (број грађевинске парцеле, комунална бука...) Канцеларија омогућује одговор уз помоћ ГИС центра. Верујемо да уз помоћ коју пружа Канцеларија, добијамо квалитетније пословно окружење, смањујемо ризике пословања и што је подједнако важно, стварамо повољно окружење за потенцијалне инвеститоре.

За годину дана рада Канцеларија за брзе одговоре је имала око 200 поднетих захтева грађана из области урбанизма који се односе на захтеве за информацију о локацији, локацијску дозволу, грађевинску дозволу, употребну дозволу као и решавање катастарских проблема и проблема око легализације објеката. Поред тога, преко 1000 грађана обратило се Канцеларији за неко мишљење, објашњење или савет.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у областима: образовања, културе, здравства, спорта и физичке културе, социјалне заштите, дечије заштите, борачко-инвалидске заштите, информисања, равноправности полова, сарадње са верским заједницама, одређивања назива улица и тргова, заштите културних добара, просветног инспекцијског надзора, удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације, вођење општег бирачког списка и регистра становништва, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за избегла и прогнана лица. Одељење

за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу је био организован у оквиру четири одсека и то:

1. Одсека просветне инспекције и друштвених делатности,
2. Одсека друштвену бригу о деци и борачко-инвалидску заштиту,
3. Одсека за бирачки списак и
4. Одсек за месне заједнице и избеглице.

4.1. ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У Одсеку су обављани послови из следећих области: образовање, култура, здравствена и социјална заштита, послови из надлежности просветне инспекције и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама, као и на вршењу инспекцијског надзора над радом школа.

У току 2013. године, на пословима просветне инспекције било је ангажовано 3 извршиоца. Вршен је инспекцијски надзор над радом 28 основних и 8 средњих школа, као и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина и приватног Дечијег вртића „Пинокио“.

Обрађивани су предмети на основу писмених представки странака, достављена су обавештења подносиоцима представки у законом предвиђеним роковима, странке су се обрађале и усмено, лично или телефоном, а на постављена питања дати су усмени одговори или обавештења, која се односе на права и обавезе у складу са Законом. Станкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Подношени су захтеви за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога не похађају наставу у основној школи, не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма и захтеви за покретање прекршајног поступка против школе и одговорног лица школе.

Вршена је контрола поступка предлагања чланова Школских одбора пре истека мандата. Скупштина јединице локалне самоуправе је редовно обавештавана о покретању поступка за разрешење пре истека мандата чланова школских одбора у случајевима када наступе услови из члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09 и 52/11), односно на лични захтев члана Школског одбора као и другим случајевима прописаним Законом.

У току 2013. године обављани су послови који се односе на конципирање Плана уписа ученика у средње школе за школску 2013/2014. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде града успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима: средњим школама, Националним заводом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе достављени су Покрајинском секретаријату за образовање. У Одсеку су сакупљани и обрађивани подаци о ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације основних и средњих школа за текућу

школску годину, прикупљани подаци о броју ученика који су уписани у први разред за потребе друге службе, прикупљани су подаци о броју група деце предшколског узраста и броју група деце која похађају припремни предшколски програм, као и броју деце и ученика који похађају наставу на мађарском, словачком и румунском језику, за потребе других служби.

У 2013. години настављено је са регресирањем превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са подручја града Зрењанина у град Зрењанин, месечну карту плаћају 3.500,00 динара, а ученици који су путовали са подручја града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван подручја града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, а разлика до пуне цене карте је регресирана из буџета града Зрењанина. Право на регресирану ђачку месечну карту остварило је у 2013. години 1247 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 19.741.926,00 динара, а из буџета АПВ издвојено је 5.716.120,00 динара.

Једном броју ученика средњих школа град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у 2013. години, остварило је 90 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад.

У 2013. години, квартално је рађен извештај у вези са регресирањем превоза ученика средњих школа и студената у месном и међумесном саобраћају и исти је достављан Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице у Новом Саду.

Настављено је са регресирањем студентских месечних карата у 2013. години. Право на регрес остварило је 5 студента, а средства за регресирање је обезбедио Покрајински секретаријат за образовање. Студенти су месечну карту плаћали просечно 60% од цене карте, а износ до пуне цене карте регресирао је град Зрењанин из средстава буџета АП Војводине. О износу регреса, броју студената и утрошеним средствима сачињавани су, квартално, извештаји и достављани надлежном Покрајинском органу. У 2013. години за регресирање студентских месечних карата обезбеђено је из буџета Покрајине 208.000,00 динара.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника NET BUS из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином ђачких месечних карата код СП "Ласта" из Београда-представништво у Новом Саду.

Град Зрењанина је током 2013. године значајну пажњу посветио финансијској подршци талентованим ученицима и студентима. Стручни и административни послови подршке талентованим ученицима и студентима рађени су у овом Одсеку. За школску 2013/2014. годину, одобрена су средства за школовање за 43 студента и 6 ученика средњих школа.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобрена су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима за реализацију одређених пројеката, као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

Током 2013. године донето је 116 мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. Интерресорна комисија (ИРК) града Зрењанина је прегледала 125-оро деце, сви предмети су решени у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима основних или средњих школа како са територије града Зрењанина,

тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарстава.

У 2013. години су поднети извештаји о раду ИРК Зрењанин надлежнима у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, по захтеву надлежних за инклузивно укључивање деце и ученика у оквиру министарства, као и извештаји надлежним покрајинским институцијама на основу захтева и послатих упитника, како о питањима инклузивног укључивања, положаја особа којима је потребна додатна подршка, тако и по питањима из области социјалне заштите.

У 2013. години решавало се 19 поднетих жалби које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао у 18 предмета, тако да су те жалбе другостепеним решењем одбијене, а у једном предмету је жалба усвојена, првостепено решење поништено, и донето је ново решење којим је странци признато право на једнократну помоћ.

Донето је и 19 Решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичке домове и интернате, и регресиране путне трошкове за 22 (двадесетдвоје) деце са посебним потребама која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и њихове пратиоце.

У току 2013. године донет је Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС" бр. 42/13), од стране Министра за рад, запошљавање и социјалне политике, а на основу Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/11), па се приступило изради нацрта Одлуке и више правилника из ове области, а које су у надлежности града Зрењанина, ради усаглашавања са предвиђеним изменама и постављеним новим критеријумима. Усвојени су: Одлука о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13); Правилник о раду дневног центра за децу и омладину са инвалидитетом – "Алтернатива" ("Службени лист града Зрењанина", број 16/13); Правилник о остваривању права на бесплатан оброк у народној кухињи на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 16/13); Правилник о помоћи у кући у граду Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", број 28/13); Правилник о раду прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља и жртве трговине људима – "Сигурне куће" у граду Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", број 16/13). Поред ових правилника, урађен је нацрт и усвојен је Правилник о клубу за старе ("Службени лист града Зрењанина", број 33/13).

У 2013. години настављене су активности на пружању подршке програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана, којима се средства додељују из буџета Града.

На основу расписаног Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација за 2013. годину, конкурисало је укупно 94 удружења, савеза, односно асоцијација, а укупна тражена средства су износила 16.649.060,00 динара. Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација за 2013. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлог решења да се средства у износу од 2.000.000,00 динара расподеле на 52 удружења, савеза, односно асоцијација, а право на расподелу средстава имале су организације које се баве социјално-хуманитарним активностима, радом са децом и омладином, заштитом бораца, ратних војних и цивилних инвалида

рата, особа са инвалидитетом и организовањем манифестација од изузетног значаја за град Зрењанин. Решење о додели средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација донео је Градоначелник града Зрењанина дана 19. јуна 2013. године.

У сарадњи са организацијама из области културе, урађени су извештаји о раду за 2012. годину. У складу са одредбама Закона о буџетском систему, урађене су измене и допуне програма рада организација из области културе за 2013. годину и програми рада организација из области културе за 2014. годину.

Конкурс за расподелу средстава за програмске активности и пројекте аматерским културно – уметничким друштвима за 2013. годину расписан је 24. априла 2013. године и планирана је расподела средстава у износу од 500.000,00 динара. За средства је у предвиђеном року конкурисало укупно 21 аматерско културно – уметничко друштво, а укупна тражена средства су износила 4.416.080,00 динара. На основу критеријума које предвиђа Правилник о расподели средстава за програмске активности и пројекте аматерских културно-уметничких друштава, а то су: усклађеност програмске активности и пројекта са захтевима из Конкурса, остварени резултати рада подносилаца програмске активности и пројекта за претходне године (највише за три претходне године) и друштвени значај рада аматерског културно–уметничког друштва за град Зрењанин, Комисија за спровођење конкурса је предложила решење да се средства у износу од 500.000,00 динара расподеле између 14 аматерских културно–уметничких друштава. Решење о додели средстава за програмске активности и пројекте аматерских културно–уметничких друштава донео је Градоначелник града Зрењанина дана 19. јуна 2013. године.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан крајем 2012. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2013. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин. Такође, спортске организације су могле да конкуришу на име суфинансирања плата запослених у спортским организацијама.

На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 105 захтева спортских организација са свом неопходном документацијом, док су две спортске организације неблаговремено послале захтеве. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина, и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 98 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава у укупном износу од 80.550.000,00 динара, а у решењем предвиђеном року, стигло је 9 приговора на извршену расподелу планираних буџетских средстава на које је благовремено одговорено.

Одсек је пружао стучну и административно-техничку помоћ свим спортским клубовима, укупно 130, да отворе текуће рачуне код Управе за трезор.

Свакодневом сарадњом током 2013. године са Одељењем за финансије усклађиване су потребе клубова и могућности да им се средства по добијеном решењу обезбеде у потребном тренутку. Исплаћиване су плате тренерима, стручним сарадницима и административним радницима из области спорта и вођена је свакодневна евиденција, као и сагледавање свих извршених плаћања. Такође, остваривани су контакти са представницима спортских клубова по различитим

питањима везаним за њихово функционисање, као и проналажење заједничког решења за различите проблеме са којима се те организације суочавају .

У овом Одсеку обављани су и други послови, као што су послови родне равноправности и они су се у овој области односили на имплементацију родне равноправности у органима града Зрењанина, установама и јавним предузећима чији је оснивач Град, затим на праћење прописа везаних за родну равноправност и њихово спровођење, сарадњу са Повереницом за родну равноправност- пријављивање насиља и сваког облика дискриминације, Полицијском управом, Заштитником грађана, Центром за Социјални рад, Службом за бесплатну правну помоћ и другим релевантним органима и организацијама од значаја за родну равноправност. У 2013. години Скупштина града Зрењанина је, на иницијативу Савета за равноправност полова и једнаке могућности на територији града Зрењанина усвојила Европску повељу о родној равноправности, формирана је Женска одборничка група у Скупштини града и започела је израда Локалног акционог плана родне равноправности у складу са Националном стратегијом родне равноправности Републике Србије.

У овом одсеку пружана је стручна, техничка и административна помоћ у раду Савета за праћење положаја особа са инвалидитетом, за Комисију за именовање улица и тргова, за Комисију за подизање споменика и постављање скулптуралних дела што се односи на израду пословника о раду Савета и комисија, припрему седница, вођење записника, израду одлука, закључака, иницијатива, информација и прослеђивање истих надлежним органима на даље поступање.

4.2. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

а) Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2013. години је у потпуности извршен.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 470 запослених породиља код послодавца и 12 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 264.020.618,75 динара, а исплате су редовне.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом право остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно

брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за јануар 2014. године износи 35.045,28 динара за прво дете једнократно, 137.040,00 динара за друго дете (24 рате по 5.710,00), 257.701,20 динара за треће дете (24 рате по 10.737,55 динара) и 328.878,00 динара за четврто дете (24 рате по 13.703,25 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 984 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за треће дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за треће дете почев од 01.01.2013. године, који се исплаћује породици у 24 једнаке месечне рате. Ово право у 2013. години остварило је 217 мајки породиља са територије града Зрењанин.

Од 01.01.2013. године решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина од 09.02.2012.године и од 28.11.2012.године, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 934 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 5.000,00 динара. У 2013. години издато је укупно 986 потврда. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 4800 корисника месечно. Према исплатној листи за месец децембар 2013. године исплаћено је 4.304 корисника за 7.611 деце (укупно исплаћено за децембар 2013. године 20.646.902,84 динара на име дечијих додатака).

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.568,07 динара за породицу и 3.338,46 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику за сваки месец. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 4.429 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100% из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2013. године, донето је укупно 274 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици остварило је 1300 деце у 2013.години.

У 2013. години је оверено укупно 555 уверења за студентске стипендије и кредите, 541 уверење за ученичке стипендије и кредите и 652 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на васпитно-образовни програм у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање организовано је у оквиру Предшколске установе Зрењанин и при основним школама у насељеним местима, као и у оквиру 1 болничке групе са 42 деце (настава се изводи у болници). У

седишту установе има 53 групе са 1110 деце и ван седишта 4 групе са 22 детета. Министарство просвете и науке финансира овај програм, а исплате су редовне (текући месец за претходни месец).

У 2013. години је од 7. до 13. октобра одржана традиционална манифестација "Дечија надела" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за друштвене делатности Градске управе и свих школа са територије града Зрењанина.

б) Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 709. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по пристојећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Киkinда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2013. години је одржано и 3 лекарске комисије на којима је укупно обрађено 22 предмета.

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ. Ову помоћ остварило је 16 лица.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (109 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

4.3. ОДСЕК ЗА БИРАЧКИ СПИСАК

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира општинска, односно Градска управа као поверен посао.

Током 2013. године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране општинске, односно Градске управе обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр.15/12). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду рађени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (884)
- Упис по основу пријаве пребивалишта (2163)
- Упис по основу пријема у држављанство (4)
- Упис по основу пријаве боравишта интерно расељених лица (1)
- Промена личних података (430)
- Промена адресе пребивалишта (1580)
- Промена адресе боравка интерно расељених лица (4)
- Брисање по основу отпуста из држављанства (18)
- Брисање по основу дуплог уписа (3)
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (921)
- Брисање по основу губитка пословне способности (26)
- Брисање због смрти (1600)
- Потврде о упису у ЈБС (65)
- Потврде о изборном праву (734)
- Исправка техничке грешке (22)
- Потврда о изборном праву одборника (6), што је укупно 8461 предмета.

Поред тога урађено је 37 уписа у посебан бирачки списак националних мањина и 139 брисања из бирачког списка мањина због смрти.

Такође је вршено ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пред парламентарне изборе прикупљани су подаци о броју гласачких кутија, паравана и лампи у свакој МЗ на територији града, позивани чланови изборних комисија и вршена комуникација са Републичком изборном комисијом.

4.4. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ИЗБЕГЛИЦЕ

Месне заједнице су самостална правна лица, која имају мали број запослених, најчешће је то секретар, административни радник и комунални радник, док Савет Месне заједнице чине чланови који функцију обављају волонтерски. Недостатак стручних кадрова ствара огромну проблематику у раду и примени великог броја прописа из разних области. Из наведених разлога Одсек за месне заједнице, избеглице и миграције у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа стручну и административно техничку помоћ у примени Закона о јавним набавкама са свим подзаконским актима која је реализована кроз сагледавање проблематике у вези са планирањем набавки у месним заједницама, изради модела Плана набавки за МЗ са упутством о начину планирања набавки у складу са финансијским планом.

Месним заједницама, путем електронске поште редовно су достављани текстови важећих закона и подзаконских аката, као и коментари "Параграфа" о одређеним темама из области јавних набавки, све у циљу олакшаног рада.

Израђена су Упутства и појашњења за поступање у процедурама јавних набавки за потребе месних заједница и достављање примера – модела аката за потребе процедура јавних набавки (одлуке о покретању поступка јавне набавке, решења о формирању комисије за спровођење поступка јавне набавке, изјаве за чланове комисије, модели конкурсне документације, јавни позив, записници о отварању понуда, извештај комисије, одлуке о избору, уговори, објаве на Порталу управе за јавне набавке, обавештења о обустави поступка, обавештење о закљученом уговори....).

Израђен је нацрт аката за реализацију набавке, поправке и одржавање еко чесми за потребе месних заједница које на својој територији имају јавне чесме, у поступку набавке чија вредност не прелази износ од 400.000 динара без ПДВ. У оквиру Одсека за потребе месних заједница израђивани су и предлози уговора закупу покретних ствари, закупу пословног простора, као и нацрти аката у поступку именовања привремених тела. У склопу стручне помоћи месним заједницама одржано је и низ индивидуалних састанака са секретарима месних заједница око актуелних тема, а највише из домена јавних набавки.

Одсек је радио и на организовању састанака представника месних заједница са територије града Зрењанина са челницима града, а теме тих састанка биле су актуелни проблеми у месним заједницама, непосредна улагања до краја године, као и планирање буџета и послова за наредну годину, питања комуналних радника, пољочувара и финансирање секретара месних заједница, као и прелазак комуналних радника из месних заједница у ЈКП "Чистоћа и зеленило". На одржаним састанцима говорило се и о проблему финансирања месних заједница, самодоприносу као јавном приходу, питању запослених по месним заједницама и одговорности председника Савета месних заједница у складу са упутствима о буџетском систему.

У току 2013. године прикупљани су подаци о броју запослених у месним заједницама, њиховој стручној спреми, броју становника, износу самодоприноса на месечном нивоу и период за који је утврђен, годишњем износу од нафтне ренте, периоду и износу месечног закупа за сваки појединачни уговор. Прикупљани су и подаци о стању рачунарске опреме и прослеђени служби за информационе технологије Градске управе. Такође, прикупљани су подаци о потребама месних заједница за уређење атарских путева, као и потребама и стању еко чесми и потребама за чишћење снега у току зимских месеци.

Послове који се односе на рад са избеглицама, интерно расељеним лицима (у даљем тексту: ИРЛ) и повратницима из земаља ЕУ по Споразуму о реадмисији (у

даљем тексту: повратници) извршавају три запослена радника у оквиру Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак.

Послови обављани током 2013.год. могу се разврстати у три веће области рада, везане за рад са наведеним категоријама становништва :

1. послови везани за правни статус односе се превасходно на :
 - укидање статуса избеглице (47 решења)
 - продужавање статуса избеглице (147 потврда)
 - промене адреса боравишта (26 сагласности)
 - рефундирање трошкова сахрана (5 захтева)
 - покретање процедуре откупа станова у Републици Хрватској и БиХ
 2. послови везани за хуманитарно збрињавање односе се превасходно на:
 - доделу пакета хране (157 породица),
 - додела огрева (41 породице),
 - доделу једнократне новчане помоћи (48 породица).
 3. послови везани за процес трајне интеграције разврстани су превасходно у две области:
 - а) пројекти стамбеног збрињавања:
 - додела грађевинског материјала (22 породице),
 - додела сеоских домаћинстава са окућницом (4 породице),
 - додела монтажних кућа (4 породице)
 - б) пројекти економског оснаживања кроз доходне активности
 - додела пакета/грантова у виду алата, опрема, машина и сл. (12 породица).
- Током 2013.год. започета је реализација пројекта за доделу најмање 10 грантова грађевинског материјала, 10 сеоских домаћинстава са окућницом и 16 грантова за економско оснаживање кроз доходне активности.
- Одабир корисника ових помоћи врши се комисијски путем јавних позива.
- У овом одсеку реализују се и текући послови , који се односе на :
- спровођење изборних активности у бившим југословенским републикама (БиХ и Хрватска) и на Косову и Метохији
 - активности у вези обнове имовине у БиХ и Хрватској
 - техничку подршку пројектима других невладиних организација и Фонду за помоћ избеглицима, прогнаницима и интерно расељеним лицима АП Војводине.
 - евидентирање и анкетирање повратника по Споразуму о реадмисији (42 породице),
 - активности у вези процеса закупа/откупа стамбених јединица у избегличком насељу у Клеку
 - активности у вези повратка интерно расељених лица на подручје Косова и Метохије
 - учешће у раду и припрема седница Савета за управљање миграцијама и трајна решења

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно-правне послове, послове из области саобраћаја као и стамбене и имовинско- правне послове и послове заштите животне средине и енергетске ефикасности.

Наведени послови су обављани организовано у шест Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове,
2. Одсек за грађевинске послове и легализацију,
3. Одсек за саобраћај,
4. Одсек за имовинско-правне послове,
5. Одсек за стамбене послове и
6. Одсек за заштиту и унапређивање животне средине

5.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду у области урбанизма и просторног планирања, комуналних и нормативно-правних послова Одсек је извршио следеће послове: Припреман је материјал, сазвано и учествовано у раду 15 седница Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је: 15 записника са седница Комисије, 2 извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана детаљне регулације (ПДР Центар за испитивање производне бушотинске опреме у Елемиру и ПДР Регионалне депоније), 5 извештаја о стручној контроли Концепта плана генералне регулације (ПГР Мала Америка, Баглаш, Доља, Граднулица и Југоисток), 1 извештај о стручној контроли Нацрта плана генералне регулације (ПГР Берберско Болница), 1 извештај о стручној контроли Нацрта плана детаљне регулације (ПДР Регионалне депоније), 3 мишљења Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 3 мишљења Комисије о обављеној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 3 огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу, 12 мишљења Комисије на предлог Одлуке о изради плана детаљне регулације, плана генералне регулације и просторног плана, упућена су на јавни увид два плана (ПДР Регионалне депоније и ПГР Берберско Болница). Из надлежности Скупштине и Градског већа, урађене су 2 Одлуке о доношењу плана, 11 Одлука о изради плана и 11 Одлука и Решења о стратешкој процени, и то: 2 Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације са образложењима (ПДР Центар за испитивање производне бушотинске опреме у Елемиру и ПДР Регионалне депоније), 2 Информације о процедури израде и контроле Плана детаљне регулације, 2 Одлуке о изради плана детаљне регулације са образложењима (ПДР за изградњу пословног комплекса у Клеку и ПДР за изградњу објекта за производњу енергије ОИЕ, снаге < 10 MW, 2 Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину са образложењима, 8 Одлука о изради плана генералне регулације са образложењима (ПГР за насељена места Арадац, Чента, Елемир, Ечка, Клек, Лазарево, Мелеленци и Перлез), 8 Одлука о изради стратешке процене утицаја плана генералне регулације на животну средину са образложењима, 1 Одлука о изради Генералног урбанистичког плана насељеног места Зрењанин са образложењем, 1 Решење о изради стратешке процене утицаја генералног урбанистичког плана на животну средину са образложењем. Из надлежности Градоначелника извршено је прикупљање услова, сагласности на пројекат и исходавање истражног права за потребе израде детаљних хидрогеолошких истраживања у циљу отварања новог изворишта подземне воде у Зрењанину, 6 Налога за израду елабората упућених ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" и 6 Информација о Елаборатима, и то за израду: Измене и допуне Елабората за постављање летњих башти и урбаног мобилијара у улици Краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице, измене и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање посуда за смеће на површинама јавне

намене у насељеном месту Зрењанин, измене и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање рекламних паноа у Зрењанину, Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Клек, измене и допуне Елабората опремања аутобуских стајалишта у граду Зрењанину или израду новог Елабората, Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене на Тргу Слободе, Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Ечка. Затим, 3 закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати и 3 информације о Елаборату: измена и допуна Елабората опремања аутобуских стајалишта у граду Зрењанину, измена и допуна Елабората за постављање летњих башти и урбаног мобилијара у улици Краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице, Елаборат о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Клек. Тражено је од Одсека за заштиту и унапређивање животне средине мишљење на предлог Одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене за 11 планова. Градоначелнику је достављена Информација о планираном саобраћајном решењу на простору "Мала Америка". Истакнут је на јавни увид Нацрт просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е-80 – Дунав (Паневропски коридор VII), Нацрт измена и допуна просторног плана подручја посебне намене транснационалног гасовода "Јужни ток" и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину и Нацрт плана детаљне регулације Регионалне депоније у Зрењанину. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 42 пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 60 потврда Пројеката парцелације и препарцелације. Урађена су и достављена подносиоцима захтева 4 обавештења о непотврђивању Пројекта парцелације и препарцелације. Прегледано је и урађено 3 потврде Урбанистичког пројекта. Достављени су захтеви за доставу услова јавним предузећима за потребе изградње транснационалног гасовода "Јужни ток". Достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, а након тога и Покрајинском урбанистичком инспектору прегледни списак планске и урбанистичке документације која је у примени на територији града Зрењанина. Достављено је Управи за заједничке послове покрајинских органа обавештење о промени назива улице и положају стана. Урађено је 18 Обавештења о планској намени катастарских парцела Одсеку за легализацију објеката и 30 Обавештења на захтев странака. Прослеђени су ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" разни захтеви на разматрање ради стручног мишљења, укупно 48 захтева и разних одговора. Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 26 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Достављено је Републичком геодетском заводу 4 дописа са прилогом описа граница парцела које су промениле намену из пољопривредног у грађевинско земљиште доношењем Урбанистичког плана МЗ Лазарево, Урбанистичког плана МЗ Златица, Урбанистичког пројекта Аеродрома "Ечка-Зрењанин" за мешовити саобраћај и списак парцела коридора општинског пута Зрењанин-Лукићево-Ботош и дела коридора државног пута II реда бр. 110. Заведено је 110 захтева Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Зрењанин, за доставу података да ли се захтеви за упис објекта у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе односе на објекте који су изграђени на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објеката јавне намене итд. Од тога је одговорено на 41 захтев РГЗ-а који су били комплетни, на непотпуне захтеве није одговорено већ је РГЗ-у достављено 3 дописа са

списковима непотпуних захтева ради допуне. Такође су издате 83 информације о локацији и архивирано 57 пројеката парцелације и препарцелације. Поред наведеног, запослени у овом Одсеку су учествовали у одабиру репрезентативних објеката, премеравању и цртању као припрема за израду Елабората о енергетској ефикасности зграде. Такође је извршена анализа и обрада разних захтева, дописа, информација, и кроз попис аката разматрано је 138 дописа странака.

У наведеном извештајном периоду, Одсек је обављао и послове за потребе рада Скупштине града и Градског већа и то:

За Скупштину града припремљени су следећи предлози Одлука које је Скупштина града усвојила и то: Одлуке о променама оснивачких аката. ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин и ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин.

Поред наведеног, сачињени су Предлози Одлука о уређењу града Зрењанина, и сачињен је пречишћен текст Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин и учествовано је у раду на припреми Одлуке о оснивању ЈП "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин.

Такође су израђени и предлози Одлуке о изменама и допунама Одлуке о трошковима техничког прегледа објеката, Одлуке о изменама Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, Одлуке о измени оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, Тарифни систем за обрачун инсталисане топлотне снаге и испоручене количине топлотне енергије града Зрењанина, Одлуке о допуни Одлуке о паркирању возила, Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин- пречишћен текст, Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин- пречишћен текст, Одлуке о допуни Одлуке о оснивању ЈП "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на површинама јавне намене на територији града Зрењанина и Одлуке о оснивању ЈП "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин - пречишћен текст.

Одсек је учествовао у раду радних група на припреми Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Зрењанина за утврђивање пореза на имовину, Одлуке о висини стопе пореза на имовину у граду Зрењанину, Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.

За Скупштину града припремљена су Решења о давању сагласности на Статуте ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин и ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин и ЈП "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин.

У току извештајног периода Одсек је сачинио, за потребе Градског већа, 3 предлога другостепених решења по жалбама на првостепена решења комуналне инспекције.

Истовремено, Одсек је за потребе припремања седница Скупштине града припремао одговоре на 10 одборничких питања, а у два случаја је припремио материјал на уложене амандмане на поједине предлоге од стране одборничких група.

Сачињено је пет информација о појединим питањима за потребе извршних органа града Зрењанина.

У извештајном периоду Одсек је решавао у 24 управна поступка у првом степену, сва решења донета у првом степену су постала правоснажна а тичала су се давања одобрења за заузимање јавне површине ради постављања комерцијалних киосака.

Такође су писане две информације по захтевима овлашћеног лица за поступање за приступ информацијама од јавног значаја и редовно достављани спискови ажурираних прописа које примењује Одсек а за потребе Информатора о раду.

Поред тога, запослени у Одсеку били су ангажовани као чланови Комисија и радних тела од стране органа града и пружали су стручну помоћ другим Одељењима Градске управе.

Одсек је по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина поступао и решавао у 515 случајева, од чега је 511 захтева решено у вануправном поступку позитивно, у три случаја захтев је одбијен а у једном случају захтев је повучен.

У обављању редовних административно-техничких послова у Одсеку је преко интерне доставне књиге примљено 4503 поднеска, од ког броја је отворено 787 предмета а остало су писмена (позиви, молбе, закључци, решења, допуне предмета за легализацију и др.). У посебне свеске заведено је 4363 дописа који су стигли преко интерне доставне књиге и исти прослеђени референтима. Поштом је експедовано 1192 писма и архивирано 969 предмета.

5.2. ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ОБЈЕКТА

У оквиру Одсека за грађевинске послове и легализацију објеката обављају се послови на издавању локацијских и грађевинских дозвола за изградњу објеката, дозвола за уклањање објеката, информација о локацији, технички пријем новоизграђених објеката, издавање употребне дозволе и послови легализације бесправно изграђених објеката.

У Одсеку за грађевинске послове и легализацију објеката у периоду од 01.01.2013 до 31.12.2013. године примљено је 748 захтева странака из надлежности овог одсека (од тог 580 захтева се односи на издавање дозвола у редовном поступку а 168 захтева се односи на легализацију објеката) што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 9.521 (пренето је 193 из редовног поступка а 9.328 из поступака легализације) износи 10.269 предмета у раду.

У поступку легализације у извештајном периоду, због протекла законом прописаног рока, није било новоподнетих захтева до 1.новембра 2013.године када је ступио на снагу нови Закон о легализацији. Одредбама новог Закона о легализацији прописан је рок за подношење захтева за легализацију објеката почев од дана ступања на снагу поменутог Закона (1. новембар 2013.године). Пријаве и захтеви поднешени по претходним законима сматрају се захтевима и решиће се по одредбама новог закона. Од 1.новембра до 31. децембра 2013.године поднето је 168 захтева.

Од укупно 10.269 предмета у раду решено је 908 (455 у редовном поступку и 453 у поступцима легализације) предмета, а нерешено 9.399 предмета и то: примљено 123 захтева који се односе на издавање локацијске дозволе, од којих је решено 108 предмета; примљено 82 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе од којих је решено 65 предмета; примљено 95 предмета који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи од којих је решено 93 предмета; примљено 137 предмета који се односе на издавање употребне дозволе од којих је решено 101 предмет; примљено 33 предмета који се односи на издавање дозволе о уклањању објеката од којих је решено 28 предмета; примљено 89 предмета који се односе на издавање информације о локацији од којих је решено 84 предмета; предмета

који се односи на издавање привремене грађевинске дозволе није било; примљено 6 предмета који се односе на измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења од којих је решено 7 предмета; примљено 4 предмета који се односе на измену локацијске и грађевинске дозволе услед промене инвеститора од којих је решено 1 предмет и примљено је 11 предмета пријаве контроле темеља од којих је решено 9 предмета. У предметима који нису решени ради се о непотпуним захтевима и у вези са тим странкама је наложена њихова допуна. У поступцима легализације решено је 453 захтева.

5.3. ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У оквиру Одсека за саобраћај, у извештајном периоду извршени су следеће послови:

решен 21 предмет за извођење радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута у зонама школа и улицама по захтеву странке; ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина”; решено 16 предмета из области техничког регулисања саобраћаја по захтеву странке (ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина”, МЗ Елемир, ЈКП “Градска топлана”, ЈКП “Водовод и канализација” и ЈП “Туристички центар града Зрењанина”); учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма; учествовало се у припреми пројекта за такси стајалишта; реализоване мере предложене од стране Савета за безбедности саобраћаја; рађено на уносу података за географски информациони систем; сарађивано са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; учествовало у изради спецификације потребне за набавку полигона за едукацију деце у саобраћају у оквиру Комисије за јавну набавку пројекта полигона за едукацију деце у саобраћају, набавку саобраћајне сигнализације и опреме за полигон, едукативног материјала и едукацију деце учествовало се у припреми конкурса, отварању понуда, као и у избору најповољнијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима; организована и координирана акција едукације деце на полигону за саобраћајну едукацију, које су се одржале у месецу јуну и септембру; у оквиру Комисије за јавну набавку четири путничка аутомобила за потребе градске управе, учествовало се у припреми конкурса, отварању понуда, као и у избору најповољнијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима; учествовано у раду Комисије за утврђивање услова којом се утврђује да ли насељено место испуњава услове за обављање практичног дела испита кандидата за возаче; учествовано у изради пројектног задатка за Пројекат ревизије безбедности саобраћаја у улици Здравка Челара у Елемиру; решен предмет Регистрације и овере редова возње за градски и приградски саобраћај, по захтеву ДОО “Нет бус цо”; у оквиру Комисије за јавну набавку флуоросцентних прслука за децу учествовало се у припреми конкурса, отварању понуда, као и у избору најповољнијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима; у сарадњи са ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” учествовало се на обезбеђењу услова за постављање саобраћајне сигнализације у зонама школа на територији града, а у складу са постојећим пројектима. у оквиру Комисије за јавну набавку за израду студије изводљивости за бицикличку стазу од Зрењанина до румунске границе, дуж реке Бегеј, учествовало се, отварању понуда, као и у оцењивању и избору најповољнијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима, по процедурама и стандардима ЕУ; у оквиру сарадње са Градском управом града Суботице, извршена је размена искуства из области организације и праћења јавног градског и приградског превоза; израда одлуке о допунама одлуке о одређивању

стајалишта за линијски превоз путника у граду Зрењанину; у оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу, у оквиру Комисије за јавну набавку на саобраћајно-техничком уређењу раскрсница, учествовало се у отварању понуда, као и у оцењивању и избору најповољнијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима; у оквиру Комисије за јавну набавку за саобраћајно техничко опремање зона школа, учествовало се, отварању понуда, као и у оцењивању и избору најпогоднијег понуђача по унапред утврђеним критеријумима; сарађивано са колегама из ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” у решавању проблематике из области саобраћаја; прикупљено низ информација од јавног значаја; извршена анализа и обрада разних захтева, дописа и информација.

5.4. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за имовинско – правне послове, обављају се послови на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета. У извештајном периоду запримљено је 153 предмета, од чега су 29 управни и 124 вануправни предмети. Свих 124 вануправних предмета, као и предмети заведени и запримљени претходне године су решени. Део управних предмета је решен, док се за други део још увек води поступак, због специфичности самог предмета и чекања на достављање извештаја надлежних органа у складу са Законом.

Већи део предмета су предмети који се односе на захтеве странака за давање сагласности града Зрењанина као носиоца права јавне својине. Оваквих сагласности у извештајном периоду је запримљено и у кратком року решено 22. Остали предмети су давање земљишта у закуп за киоск, припрема уговора за давање земљишта у закуп за киоск, припрема одлука, уговора за отуђење земљишта. Странке које се овом Одсеку обраћају јесу физичка и правна лица и то најчешће, ЈП Путеви Србије, ЈП Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина, ЈП Електродистрибуција, АД Телеком, Агенција за реституцију, Дирекција за имовину Републике Србије и др.

Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације, деекспропријације, поступка израде споразума о накнади у истим, конверзије права коришћења односно закупа у право својине на земљишту, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, враћања задружне имовине, поступке по редовним и ванредним правним средствима и друге послове за које је он законом овлашћен.

У извештајном периоду су завршени започети поступци експропријације у 2012-ој години за потребе изградње обилазнице око града. Затим, су на основу правоснажних решења о експропријацији, у 2013-ој години започети, а и окончани поступци споразумних накнада са бившим власницима експроприсаних непокретности, којих је било 40. У 5 предмета није постигнут споразум пред Градском управом Града, те су исти прослеђени на решавање надлежном суду, у складу са Законом о експропријацији. У задатом периоду запримљено је два предмета конверзије права закупа на неизграђеном земљишту, у складу са Законом о планирању и изградњи, чије је решавање у току због допунских вештачења од стране надлежних судских вештака. Затим, примљено је 7 захтева за конверзију права коришћења на земљишту, од којих је 5 предмета окончано, док су два пренета у текућу годину. У извештајном периоду запримљено је 20 захтева странака који се односе на утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у складу са Законом о планирању и изградњи. Од тог броја решено је 3 захтева, док се код осталих чека извештај Одсека за просторно планирање који зависи од усвајања планских докумената на нивоу града Зрењанина.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са прометом непокретности, враћања утрина и пашњака селима, давање земљишта у закуп на трајно и привремено коришћење у граду и грађевинског земљишта у насељеним местима, поступке по јавним огласима.

У 2013-ој години припремљена је сва документација везана за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина, и то на следећим локалитетима: Урош Предић, Барањска, Берберско, Берберско 2, Панчевачка, Југоисток 1, Шећерански парк и Михајловачки друм. На основу претходне документације у извештајном периоду потписано је 6 уговора о отуђењу са инвеститорима. Склопљени су уговори о отуђењу грађевинског земљишта са следећим компанијама: АЦЕ ДОО Зрењанин, Гомекс Зрењанин, ДОО Мера Зрењанин, Phiwa Суботица и О&М Инжењеринг. Отуђење непокретности вршено је путем јавних огласа док је у случају компаније Phiwa из Суботице, отуђење вршено кроз поступак исправке границе, непосредном погодбом. У предметном периоду, извршена је једна измена решења о враћању утрина и пашњака, у складу са законом.

У извештајном периоду заведено је, као попис аката, 83 различита поднеска физичких или правних лица по којима је овај орган поступао, у смислу давања одговора или подношења одговарајућих захтева надлежним органима.

Такође, Одсек води поступке давања у закуп јавних површина за постављање мањих монтажних објеката – киосака у граду Зрењанину као и у насељеним местима, поступке давања сагласности града Зрењанина као корисника односно, сувласника на земљишту, странкама за остваривање њихових права пред надлежним органима односно код Одсека за грађевинске послове и код РГЗ – СКН Зрењанин, ради издавања локацијске дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи, уписа права својине на објекту по Закону о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, и остваривања других имовинских права пред надлежним органима. У извештајном периоду обрађено је 24 захтева за доделу земљишта у закуп за киоск, од којих су сви повољно решени по подносиоце захтева. Затим урађена су 2 уговора о измени уговора о закупу земљишта и обрађени су уговори о додели земљишта Пескаре на коришћење.

Код овог органа заведено је 517 предмета Комисије за враћање пољопривредног земљишта и донета 2 решења. У једном предмету изјављена је жалба. У 13 предмета донети су закључци док је у 3 предмета тражена сагласност Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде ради даљег поступања. У 15 предмета геометар је доставио извештај. А с обзиром да многа решења нису спроведена у целости, у извесном броју морају се поново узети у поступак и већ архивирани предмети.

Током 2013. године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких и правних послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта као и на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

5.5 ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2013. године овај Одсек посебне активности водио је у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

До сада је јавна својина града Зрењанина уписана на спортским објектима, предшколским установама, зградама културе, на већини станова и пословних простора,

апотекама и зградама здравства, месним канцеларијама, месним заједницама у селу и граду, јавним предузећима а у току је и упис јавне својине на Основним школама и другим објектима на којима је град корисник. Обрађено је укупно 727 објеката, 546 је укупан број стамбених објеката од чега је јавна својина уписана на 243 објекта, 13 објеката је предмет реституције, 4 су културна добра, док се за 286 објеката чека одговор Републичке дирекције за имовину РС или се налазе у Служби за катастар непокретности Зрењанин. Што се тиче пословног простора укупно је обрађено 183 објеката, од чега је јавна својина уписана на 81 објекту, 40 објеката је предмет реституције, 10 објеката су културна добра, 52 објекта се налазе у Републичкој дирекцији за имовину РС.

Напомињемо да се код Републичке дирекције за имовину РС налази 338 поднетих захтева, потврде се издају споро, месецима нисмо добили ни једну потврду, а задњих месец дана је стигло 4.

Град Зрењанин је поднео захтев за легализацију 7 бесправно саграђених објеката на основу Закона о легализацији објеката (« Сл. Гласник РС « бр. 95/13).

Осим напред наведеног, када је у питању спровођење Закона о јавној својини, овај Одсек је у 2013. години посебно био ангажован и у Радној групи за упис права јавне својине града Зрењанина која је образована од стране Градске управе града Зрењанина. Организовано је и одржано више радних састанака и предузете су активности ради припреме документације која је неопходна за упис јавне својине Града на предшколским објектима, домовима згравља, спортским објектима и другим објектима које користе месне заједнице, установе и организације чији је оснивач град, затим комуналним мрежама, трговима и јавним парковима, улицама и другим добрима у општој употреби која припадају граду, као и уписа својине јавних предузећа чији је оснивач град и на основу тога утврђивања удела града у капиталу предузећа.

Што се тиче уписа јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије са правом коришћења града Зрењанина обрађено је 3152 парцеле укупне површине 243 ха 47 а 64 м².

Поред изузетне ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бави и уобичајним пословима везаним за стамбено-пословну проблематику јавне својине града Зрењанина.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Статутом града Зрењанина донео 13 закључака који се односе на доделу пословног простора.

Такође је донето и 9 решења којима се отказују уговори о закупу пословног простора услед неплаћања закупнине, 3 одлуке о расписивању огласа о јавном надметању за издавање у закуп пословних просторија града Зрењанина и 3 закључка којим се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин да у име и за рачун града Зрењанина закључи уговор о закупу пословног простора на одређено време у трајању од пет година.

Такође су донета и 4 закључка којим се пословни простори одређују за службене просторије града Зрењанина.

На основу члана 22. Закона о јавној својини донето је 6 закључака којима се даје сагласност за издавање пословног простора у закуп.

У сарадњи са Републичком агенцијом за становање, вршена је анализа уговора о реализацији програма изградње станова за социјално становање, тј изградња 10 стамбених јединица на локацији Фрање Клуза кат. парц. бр. 14568/2, 14568/3, 14568/4, 14568/5 К.О. Зрењанин I (у складу са планом стамбеног насеља "Тителска")

У оквиру надлежности овог Одсека израђени су Анекси уговора за предметне станове у Панчевачкој улици.

Иако Комисија за стамбена питања града Зрењанина није образована од стране Скупштине града за исту је запримљено 8 предмета током 2013. године, а 11 предмета је пренето из 2012. године.

Што се тиче захтева за исељење бесправно усељених лица запримљено је 6 предмета и од тога је један предмет решен, једен предмет је пренет из 2012. године, а остали предмети чекају предлог за извршење поступка.

Што се тиче предмета конституисања скупштине станара зграде током 2013. године запримљено је 8 предмета и сви су решени.

Овај Одсек је ангажован посебно око укњижења пословног простора локације испод "Војвођанске банке" у циљу спречавања извршења пресуде где би град био у обавези да исплати односно новчано регулише изгубљене спорове лицима која су тужили ЈП "Градска стамбена агенција".

За све објекте на којима град Зрењанин може уписати јавну својину формирана је комисија о утврђивању начина коришћења и спратности објеката у јавној својини града. Задатак комисије је да изласком на лице места утврди оријентационо време градње објекта, спратност објекта, да на основу евиденције непокретности утврди да ли је објекат од момента уписа односно реамбулације мењао габарите и спратност односно да ли је рушен, грађен нови објекат на месту старог, дограђиван или надграђиван.

Комисија ће на основу података које се воде код ЈП ГСА утврдити од када се сваки појединачни објекат у евиденцији води као пословни објекат или као пословно стамбени објекат и као такав се издаје у закуп или користи као пословни објекат или као део пословно стамбеног објекта.

Овај Одсек, такође прикупља и податке у вези са реституцијом објеката и улази у поступке подношења захтева за упис промена у евиденцију непокретности као и повраћај имовине по правноснажним решењима за реституцију објеката.

5.6. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одсек обавља послове из следећих области: процене утицаја пројеката на животну средину; интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; заштите природних добара; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућег и нејонизујућег зрачења; заштите од буке и вибрација, енергетске ефикасности, мониторинга и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Одсек је са Одсеком за буџет урадио Предлог Програма расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина за 2013. годину, која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора. На овај програм дало је сагласност Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр.13/13).

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на

интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови из области управљања природним ресурсима и комуналне зоохигијене, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени демографског утицаја, утицаја на здравље, на климу, процени утицаја буке, аерозагађења, итд. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде Студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у употреби на територији града Зрењанина.

У току 2013. године примљено је и завршено, односно архивирано 33 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину. Одржано је 5 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба такође напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину.

Програмом расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2013. години обезбеђена су средства за изградњу и асфалтирање пута до привремене санитарне депоније, за радове на проширењу и одржавању пута на депонији, као и редовно покривање депоније инертним материјалом. Такође су обезбеђена средства за израду Плана детаљне регулације Регионалне депоније у Зрењанину, спровођење поступка експропријације земљишта за изградњу Регионалне депоније, додатне истражне радове у склопу Идејног пројекта, израду Студије оправданости Регионалне депоније у Зрењанину, израду Студије о процени утицаја на животну средину, израду катастарско - топографских подлога и усаглашавање планова и катастарског операта са реалним стањем, као и завршетак изградње Центра за прикупљање отпада и његово опремање. Програмом расподеле средстава буџетског

фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2013. години обезбеђена су средства за израду Плана детаљне регулације Пречистача отпадних вода у Зрењанину, за израду Идејног пројекта Пречистача отпадних вода, као и за израду студије оправданости за пречистач отпадних вода

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак добијања интегрисаних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издато је 6 дозвола за управљање отпадом.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издато је 16 потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

У вези са спровођењем контроле популација штетних организама, да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача ради сузбијање комараца и крпеља Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака као и давање техничких спецификација.

Сprovedен је програм сузбијања комараца на територији града Зрењанина и то ларви и одраслих форми комараца. Ларвицидни третмани су реализовани током периода мај - септембар. Услед повећане бројности одраслих форми комараца, половином маја месеца организован је адултицидни третман из ваздуха и са земље, док је третман са земље у осталим насељеним местима реализован половином јуна месеца. Током јула месеца указала се потреба за још једним третманом који је реализован у местима која су била најугроженија.

Сузбијање крпеља на територији града Зрењанина рађено је по препоруци и плану који је Комисија за стручни надзор и контролу сузбијања крпеља предлагала, на основу претраге на планираним локалитетима и акција је изведена закључно са 18.05.2013. године. Одсек за послове заштите и унапређивање животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Послове заштите Споменика природе на територији града Зрењанина, у које спадају Жупанијски парк, Храст Лужњак у Зрењанину и Бели Дуд у Белом Блату, изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а Одсек за заштиту и унапређивање животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13 и 11/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим појавио се и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса, те је у вези са тим донет Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина, бр. 18/11). На основу тога образована је Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња. Јавно правобранилаштво града Зрењанина у 2013. години проследило је Комисији 96 захтева које је комисија разматрала и упутила предлог Јавном правобранилаштву града Зрењанина, за начин решавања истих. Од тога по предлогу Комисије закључено је 28 вансудских поравнања, 21 захтев је одбијен, 2 захтева су одбачена. Закључена су и 2 судска поравнања. У осталим предметима није закључено вансудско поравнање по предлогу Комисије.

Такође су додељена средства за програмске активности и пројекте невладиних организација из области заштите животне средине за 2013. годину. Средства су

обезбеђена на основу Програма расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2013. години.

Такође је подржана акција "Сат за нашу планету" чији је циљ слање поруке да је могуће нешто предузети против климатских промена смањењем емисије гасова стаклене баште.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09- др. закон и 43/11- одлука УС) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператора тражено да доставе податке који представљају извор емисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке као и да обезбеђује мониторинг буке у животној средини и податке достави Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- Мониторинг квалитета ваздуха,
- Мониторинг комуналне буке,
- Мониторинг квалитета површинских вода и акумулација и
- Информисање о стању и прогнози аерополена у граду Зрењанину.

На основу Закона о енергетици, а у складу са чланом 6. Уредбе о енергетски заштићеном купцу односно угроженом купцу топлотне енергије ("Службени гласник РС", број 90/13) поднето је 300 захтева за стицање статуса енергетски заштићеног купца, односно угроженог купца топлотне енергије. Од тога, донета су 204 уверења о стицању статуса енергетски заштићеног купца, 70 решења о одбијању захтева да се изда уверење, 20 закључака о одбацивању захтева, 6 подносилаца је одустало од захтева.

Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду разних радних тела, семинара и предавања у циљу стручног усавршавања. Треба поменути активно учешће Одсека у пројекту "Спровођење закона у области контроле индустријског загађења, спречавања хемијских удеса и успостављање EMAS система у Србији", који још увек траје. Пројекат служи за пружање подршке надлежним органима Републике Србије у унапређењу техничких и административних капацитета и ефикасности у спровођењу поступка издавања интегрисаних дозвола, које су веома комплексне. Пројекат је финансиран од стране Европске уније, која са својим експертима у сарадњи са Министарством енергетике, развоја и заштите животне средине реализује обуку за надлежне органе јединице локалне самоуправе.

6. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКО-НАДЗОРНИХ ПОСЛОВА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација обавља послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од

значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града. Одељење врши остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима града, послове инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетих на основу закона из области грађевинарства, путева, заштите животне средине, комуналне бласти и превоза путника у јавном саобраћају, као и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене јавно прометних површина и јавних зелених површина, врши и послове припреме за одбрану града, привредних друштава, других правних лица и предузетника, послове израде планова одбране, предлагања мера за функционисање града у ратном и ванредном стању, мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, послове израде плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града Зрењанина, спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, као и послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација обавља и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Комунална полиција је током 2013. године:

- вршила сталну контролу паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града, и у деловима града са колективним становањем, вршила сталну контролу заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грађа, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл., вршила сталну контролу радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране), вршила контролу лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара, вршила контролу заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.), вршила контролу такси возача и такси возила, вршила контролу чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

Током 2013. године комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији града а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина (на локацијама код Пинове виле, угао Петефијеве и Обилићеве, Петефијеве код ЈКП "Водовод и канализација") односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. Маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окуплао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у Месним заједницама.

Током 2013.год комунална полиција сарађивала је са:

- ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња),

- ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, не функционисању јавне расвете),

- ЈКП "Водовод и канализација" (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже),

- ЈП "Туристички центар" (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. Маја, Нове године као и Дана пива),

- ЈКП "Градска топлана" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће),

- ПУ Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2013.годину),

- ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)

- ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће)

У току 2013. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 47 асистенција:

- ЈКП "Чистоћа и зеленило" – Зоохигијенска служба-хватање паса луталица у насељеним местима,

- ЈКП "Пијаце и паркинзи" – контрола ваги, одржавање пијачног реда,

- ПУ Зрењанин,

- ЈП "Туристички центар града Зрењанина"

Комунална полиција је током 2013.године примила укупно око 2419 пријава грађана који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2013.године у оквиру својих овлашћења имали 3310 поступања која су табеларно приказана.

Током 2013. године комунална полиција је у сарадњи са саобраћајном инспекцијом интензивно вршила контролу такси возача и такси возила у смислу поседовања одобрења за обављање такси превоза.

Табела предузетих мера у 2013.години:

месец	службена белешка	мандатна казна	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса
јануар	143	24	31	13	12

месец	службена белешка	мандатна казна	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса
фебруар	178	46	88	58	22
март	175	51	77	65	23
април	111	53	74	57	35
мај	158	41	67	33	30
јун	130	25	65	25	34
јул	86	21	78	40	27
август	65	19	43	37	32
септембар	60	31	94	23	19
октобар	73	26	69	40	23
новембар	84	34	87	34	27
децембар	69	24	62	24	15
укупно	1332	395	835	449	299

У 2013. години комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

У извештајном периоду у Одељењу комуналне полиције покренута су 395 прекршајна поступака по записницима комуналних полицајаца од ког броја је у 255 предмета донето решење.

6.1. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2013. години у Одсеку комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 1587 управних предмета. У току 2013. године отворено је 791 нови предмет, док је из претходне године пренето 796 предмета. По службеној дужности у 2013. години отворено је 556 нових предмета, а по захтеву странака 235 предмета. Нерешено је остало 569 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење

решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 597 вануправних предмета.

У извештајном периоду комунални инспектори сачинили су 305 записника, донели су 185 решења, поднели су 84 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Комунални инспектори су донели 1 закључак о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. У 165 предмета донет је закључак о обустави поступка. На решења комуналних инспектора изјављена је 1 жалба.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини (Службени гласник РС бр 53/10 и 10/13) који је прописао да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, по налогу начелника Одељења извршили су контролу код субјеката који се баве трговином на мало прехрамбених и непрехрамбених производа на све три пијаци у Зрењанину. Том приликом сваки трговац је упознат са прописима у погледу обављања трговинске делатности.

На основу закључка Градског већа града Зрењанина од 07.12.2010. године комунални инспектори су сачинили 6 записника о устрељеним предаторима (шакалима) и 4 дописа Одељењу за финансије са стручним мишљењем Завода за заштиту природе из Новог Сада да се ради о врсти предатора-шакалу.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду Комисија за јавне набавке, Комисије за сечу, резивање и садњу дрвећа, Комисије за регулисање локалног превоза.

Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у 3 смене.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 16/09), Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине од Одсека комуналне полиције запримио је 502 службене белешке на основу којих је вођен даљи поступак.

Саобраћајни инспектор вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и „Службени лист града Зрењанина“, бр. 20/10) у 2013. години контролисао је обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“ бр 22/13) овом Одсеку је поднето 235 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима саобраћајни инспектори сачинили су 181 записник о прегледу возила и донели 209 решења о испуњености услова за такси-возило. Такође су на основу 38 службених белешки ЈКП «Пијаци и паркинзи» поднели 38 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину против предузетника који су обављали такси-превоз, а паркирали су се на јавним паркиралиштима без ауто-такси налепнице за паркинг.

Такође је поднето и 14 захтева за покретање прекршајног поступка против такси превозника који су затечени да обављају делатност без одобрења.

Инспектори за заштиту животне средине у 2013. години су сачинили 132 записника, донето је 45 решења, Прекршајном суду у Зрењанину поднето је 12 захтева за покретање прекршајног поступка, донето је 5 закључака о продужетку рока за извршење наложене радње и у вануправним предметима сачињена су и прослеђена 32 одговора.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), сачињено је 40 записника, донето 10 решења и 5 закључака о обустави поступка, Прекршајном суду у Зрењанину предато је 5 захтева за покретање прекршајног поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима буке у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр.36/09, 10/13), сачињено је 20 записника, донето 3 решења, 2 закључак о продужетку рока и 5 закључака о обустави поступка. Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали мерењима загађења ваздуха, у поступку контроле извршења решења.

У вршењу надзора над применом Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) сачињен је 62 записника, донето 32 решења и 22 закључака о обустави поступка.

У вршењу надзора над применом Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09), у извештајном периоду сачињено је 10 записника и 3 закључака о обустави поступка.

На основу поднетих захтева за давање мишљења инспекције за заштиту животне средине о условима заштите животне средине ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности коју издаје Агенција за енергетику РС, сачињено је 3 записника и донето 3 извештаја .

Поред наведеног запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин и ЈКП ”Водовод и канализација” Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2013.годину ЈКП “Чистоћа и зеленило”Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (244 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа и ризле) - 88 улица и локација – укупно 569 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 53 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операције) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (48 чишћења) у Тиршовој, на Новој пијаци, Баглашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 51 дан.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља – (укупно 12 локација – укупно 243 дана)

- Уклањање угинулих животиња.

- Уклоњене депоније и непокривљени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (33 улице, 219 операција)

- Стругање коловоза уз ивичњаке (26 улица)

- Редовно прање улица (61 улица и 976 операција)

- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.

- Манифестација Дани пива

Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигет, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавног WC-а, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у 2013. години, до 12. маја, свакодневно је контролисан рад радника и одржавање хигијене.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у току 2013. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 3466 паса и мачака и то 2652 у граду, а 814 у насељеним местима). Извршено је 3114 еутаназија, затим 282 кастрација и стерилизација, 157 вакцинација, 127 чиповања, удомљено је 212 паса и лечено је 913 паса и мачака, програмом “CNR” пуштено је 50 паса).

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавних зелених површина ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин, за 2013. годину, контролисано је:

- Окопавање шибља: Бул. В. Влаховића, Бул. Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, општински парк, К. Коларова, плато испред СДК.

- Дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (7 локација)

- Паркови; сакупљање смећа 2 пута недељно (11 локација)

- Одношење посечених сувих стабала и грана, заперака и изданака: Титов гај, Панчевачка – код Топлане и Југоремедије, Насеље Бошко Буха, Карађорђево парк, Шећерански оарк, 4. Јули, Томашевачко гробље, Леснина, Нушићева, Принципова, М.Америка, Дунавска, Ц.Душана, Милетићева, Р.Шулман, Ј.Богдана, Б.В.Влаховића, парк Чоклигет и осталих локација.

- Закидање заперака: ул. Панчевачка, Милетићева, парк Младости, Карађорђево парк, 4 Јули, Р. Шулман, Багљаш .
- Вађење сувих садница: Вардарска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман, Милетићева, Шећерански Парк, Карађорђево Парк, Багљаш, Бригадира Ристића и остале локације.
- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Дечје Игалиште Сурдуцка, Таковска-код црпне станице, Дечје Игалисте Царинска, Бул. В. Влаховића, Д. Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман итд.
- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.
- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К.А.Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, обала Соње Маринковић, парк Младости, парк Путниково.
- Сеча грана: И. Л. Рибара, МЗ «Соња Маринковић, Цара Душана, 4. Јули, Багљаш, Р. Шулман.
- Сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после невремена.
- Окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска Црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, окопавање шибља скверова на магистрала, окопавање цветних рундела
- Орезивање шибља и вађење скверови Бул. В. Влаховића.
- Орезивање живе ограде; Карађорђево Парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар.
- Орезивање крошњи: Крунисање Планкерт, Венац, Око школе "Петар Петровић Његош",
- Подизање крошњи: Насеље Бригадира Ристића, Багљаш ул.Панчевачка, Жарка Зрењанина, Железничка
- Крунисање стабала : Планкерт, Венац, Око школе "Петар Петровић Његош", Народне Омладине, Дунавска, Београдска, Н.Пашића,Чоклигет парк, Дунавско наслеђе, 4. Јули, Доситеја Обрадовића,
- Сакупљање посечених грана, заперака: Планкерт, Венац, Око школе "Петар Петровић Његош", Народне Омладине, Дунавска, Београдска, Н.Пашића, Чоклигет парк, Дунавско наслеђе, 4. Јули, Доситеја Обрадовића,
- Заштита биља; липе у К. А. Карађорђевића, Обала С. Маринковић, Народног Фронта, Кеј 2. октобра, Краља Петра, Трг Слободе, Бул. Ослобођења, Бул. В. Влаховића, Мали мост, парк Чоклигет, Трг др З. Ђинђића.
- Третирање ружа водотопивим ђубривом на свим локацијама (Авала, С. Маринковић, црпна станица, Реформаторска црква, парк Чоклигет, Житни трг, паркинг, К. Коларова.
- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игалишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1, Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М. Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска
- Окопавање шибља : К. Коларова, Жарка Зрењанина.
- Уклањање поломљених стабала и грана после невремена са јавно прометних и осталих површина.
- Ашовљење цветних рундела

- Третман пестицидима – клеке и шибља- Булевар Ослобођења, Бул. В. Влаховића, Трг З.Бинђића, црпна станица, парк Чоклигет, багремар Берберско, трстик код црпне станице ул. Таковска.
- Утовар и одношење грана и лишћа по налогу надзорног органа а по пријавама грађана у колективном становању, Руже Шулман, и Бранкован.
- Подизање крошњи стабала: Бригадира Ристића, ул. Новосадска, Карађорђево парк, ул. Милетићева, Лазе Костића, 4 Јули, Руже Шулман)
- Сеча стабала (Баглаш, Бригадира Ристића, Руже .Шулман, МЗ Соње. Маринковић, Н.Пашића, Р.Кончара, Дуваника, М.Америка, Милетићева, 4.Јули, Б. Ристића).
- Сакупљање лаког отпада са одношењем са децјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.
- Окопавање ружа (Авала, Чоклигет, Мали мост, Обала С.Маринковић, Житни трг, Реформаторска црква).
- Орезивање и вађење шибља (скверови Бул. В. Влаховића).
- Орезивање ружа (Реформаторска Црква, Мали мост, Житни трг, обала Соње Маринковић.
- Потсађивање изгаженог и отуђеног цвећа (1,5% програма).
- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта.
- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет).
- Решавање по пријавама МЗ и грађана (МЗ М.Америка, 4.Јули, Р.Шулман, Доситеј Обрадовић, Бригадира Ристића,Нушићева,Б.В.Влаховића).
- Третирање шибља и корова «тоталом» на локацијама (угао Милутина Миланковића-Таковска, насеље Берберско, Принципов мост, Ул. Уроша Предића код максимаркета «Рода», Ружа Шулман код забавишта, децје игралиште Мужља и у ул. Јована Кртића на Берберском насељу, Баглаш код надвожњака.
- Хемиска заштита и нега шибља: Булевар Ослобођења, Б. Зорана Ђинђића, Б.В.Влаховића, Трг Републике
- Окопавање и заливање садница: парк Младости, Карађорђево парк, пак Младости, ул.К.А. Првог Карађорђевића,
- Одржавање јавних зелених површина ван програма и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза ул. М Гавриловића, стаза ул. Т Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужња, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, децји центар «Алтернатива», стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ Ј.Ј. Змај, раскрсница ул. Панчевачка-пут за Београд, ул. Првомајска-6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, децје игралиште Г. Гувно, децје игралиште Мужља, децје игралиште ул. Царинска, децје игралиште ул. Сурдучка, децје игралиште Барице, децје игралиште Слободана Пенезића, децје игралиште Слободана Царинска, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, неизграђено грађевинско земљиште: површине под Амброзијом: ул. М Поповића, децје игралиште Г Гувно, ул. М Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П Добриновића код Роде, ул. Царинска, ул. М Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првомајска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

Кошење амброзије на неизградјеним грађевинским парцелама: Насеље Берберско, Код Саобраћајног супа, пут према клеку, у ул. Пере Добриновића, код Роде, Лазаревачки друм код Мега-Пласта, иза Стрелишта.

У вршењу надзора над Програмом одржавања гробаља ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин за 2013 годину контролисано је:

- Одношење смећа са гробаља : сваког петка са Католичког, Централног, Мужљанског, Темишварског, Томашевачког, Граднуличког и Реформаторског.
- Чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарим на свим гробљима као и на тротоарима око њих.
- Пражњење корпи и одношење смећа са дивљих депонија (сваког петка са 7 гробаља).
- Машинско и ручно кошење свих гробаља .

- Укупно примљених и позитивно решених 55 захтева физичких и правних лица а који су се односили на одржавање јавних зелених површина и резивање дрвећа.

Није било предмета пренетих из претходног периода.

Надзорни орган над реализацијом Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација "- Зрењанин , вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација "- Зрењанин у 2013.- ој години контролисано је следеће:

- Одржавање атмосферске канализације
- Одржавање Бегејске петље и уличних бунара

6.2. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевинска инспекција је у свом раду вршила надзор над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС), Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС",бр.95/13), Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12), Закона о одржавању стамбених зграда ("Сл. Гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/01,101/05, 27/11 и 88/11) , Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10), Кривичног законика ("Службени гласник РС" бр.88/05 , 107/05, 72/09, 111/09, 121/12) и Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр.101/05, 116/08, 111/09).

У грађевинској инспекцији радила су три грађевинска инспектора који су и инспектори путева, од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције.

У извештајном периоду од јануара до децембра 2013.године је покренула 241 предмет по службеној дужности, што са 1451 пренетих предмета из предходних година чини 1692 предмета у раду.

Од укупно 1692 предмета решено је 40 предмета а нерешено је остало 1652 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола или отклони опасност по околину, живот и здравље људи.

Решено је 604 вануправних предмета на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 845 записника о увиђају на лицу места, 245 записника о усменој расправи, 350 скица објеката и фотографија, 177 решења, 17 закључака о прекиду поступка, 39 закључака о обустави поступка, 5 закључака за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 6 жалби које су усвојене пошто је ступио на снагу Закон о легализацији објеката.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС) у 48 предмета донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. У 2 предмета донето је решење о затварању градилишта и поднете су две кривичне пријаве против инвеститора. Сачињено је 48 записника о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објеката и фотографија. Донето је 5 закључака о обустави поступка, исто толико записника са увиђаја и усмених расправа. Због поднетих захтева за легализацију донето је 18 закључака о прекиду поступка до правоснажно окончаног поступка легализације, исто толико записника о увиђају и усменим расправама. У 54 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације, односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник са увиђаја, скица и фотографије.

У вршењу надзора над применом Законом о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12) покренуто је 73 предмета, сачињено исто толико записника о увиђају и усменим расправама, донето 73 решења која се односе на поправку јавних путева, односно отклањања опасности по безбедност саобраћаја.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је и 25 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и констатовано да 9 пријава није у надлежности ове инспекције.

Грађевински инспектори учествовали су као чланови комисија за јавне набавке, комисије за доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, комисије за помоћ избеглим и расељеним лицима у грађевинском материјалу, комисије за економско оснаживање избеглих и расељених лица, комисије за елементарне непогоде.

Вршен је надзор над коришћењем општинских станова и пословних простора на основу захтева ЈП "Градске стамбене агенције".

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су умена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана Града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Запослено лице на месту виши сарадник у групи за рушење објеката и координатор за одржавање локалних прекатегорисаних путева је учествовао у планирању и припремама за рушење дела објекта у ул.Краља Александра I

Карађорђевића бр.40 у Зрењанину (објекат склон паду). Такође је обрађивао предмете из предходних година и припремао их за архивирање, пружао информације странкама, учествовао у увиђајима на лицу места са грађевинским инспекторима. Вршио је умену и писмену координацију између Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе Београд и града Зрењанина за одржавање путне мреже.

Што се тиче управно правних послова, у овом Одсеку у 2013. години донето је укупно 34 решења, од тога:

- 9 решења о уклањању објекта који се гради без грађевинске дозволе,
- 3 решење о обустављању радова и прибављању потребне документације,
- 9 решења о извођењу потребних радова и забрани коришћења објекта,
- 3 решења о извођењу потребних радова,
- 1 решење о забрани коришћења објекта,
- 2 решења о прибављању или измени грађевинске дозволе
- 3 решења за потребе комуналне инспекције
- 1 решење Градоначелника о именовању радног тела,
- 1 решење о уклањању делова грађевинског објекта,
- 2 решења о затварању градилишта,

Такође је донето:

- 4 закључака о обустави поступка,
- 1 закључак о признању својства странке,
- 5 закључака о прекиду поступка,
- 1 закључак о дозволи извршења,
- 2 закључка о изузећу службеног лица,
- 1 закључак о трошковима поступка
- 2 закључака о одбацивању жалбе
- 4 закључка којим се нацрт Одлуке упућује на јавну расправу
- 5 закључака којим се одлучује о амандманима одборника на предлог Одлука
- 38 одговора на пријаве грађана,
- 129 дописа и одговора на представке упућене начелнику и заменику Одељења
- 6 извештаја о предмету Заштитнику грађана града Зрењанина
- 4 доставе информација Овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- 11 налога за уређење спољних делова зграда у ул. Краља А. I. Карађорђевића у Зрењанину (5 правних лица и 6 физичких),
- Одржани су састанци и договори у вези динамике и начина спровођења налога за уређење спољних делова зграда са сим сувласницима предметних објеката, донета 2 програма уклањања грађевинских објеката и поднете 2 кривичне пријаве због неправне градње,

У Одсеку је вршена израда нацрта Одлука о радном времену угоститељских занатских и трговинских објеката на територији града Зрењанина, Одлуке о изменама одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду Зоохигијенске службе, Одлука о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина и Одлука о условима и мерама за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина - образложења за исте, припрема за седнице Градског већа града Зрењанина и скупштине града Зрењанина, организовање јавних расправа поводом

истих, кореспонденција ја јавним предузећима приликом израде нацрта Одлука, разматрање предлога и сугестија упућених у току јавне расправе, амандмана одборника на предлоге Одлука и сачињавање свих закључака који чине саставни део процедуре за доношење Одлука

- 3 записника стручно-оперативног тима зимске службе на територији града Зрењанина
- Рад са стручно-оперативним тимом зимске службе на територији града Зрењанина и обављање свих административних ствари које се тичу овог радног тела
- 3 модела решења по Закону о трговини за потребе комуналних инспектора
- Рад у оквиру Радне групе за пријаве предлоге и представке Марковић Мирослава из Зрењанина и сачињавање извештаја за исту
- Израда пречишћених текстова Одлука за потребе рада комуналне инспекције
- Достава одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Суду и Тужилаштву.

Поред свега обрађено је:

- 191 записник и пријаве пољочувара МЗ града Зрењанина а од тога,
- 166 захтева за покретање прекршајних поступака у прекршајном суду у Зрењанину,
- 25 записника пољочувара није процесуирано због непотпуних података.

У периоду од 01.01. до 31.12.2013. примани су телефонски позиви и странке које се обрађају инспекцији и дате су потребне информације. На бази устројене евиденције писмено и електронски су завођена, евидентирана и експедована писмена примљена преко интерне доставне књиге, непосредно или електронски. Вршено је архивирање предмета, вођена евиденција о присуству радника на послу и друге потребне евиденције и обављани сви остали административни и други послови за потребе Одсека.

У извештајном периоду запримљено је 5458 писмена (438 писмена путем «e-mail»-а), сва писмена су заведена електронски и у интерној доставној књизи и разведена по инспекцијама, тако да је Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине запримио 3509 писмена, Одсек грађевинске инспекције 1365 писмена, а 146 писмена су запримили начелник и заменик начелника Одељења.

Доставнице/повратнице су електронски заведене и достављене инспекторима ради улагања у предмет. Њихов број у току извештајног периода за Одсеке је 1784, од тог броја 985 доставница/повратница односила се на Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, 760 на Одсек грађевинске инспекције и 39 доставница/ повратница на начелника и заменика начелника Одељења инспекција.

Сви отворени предмети су електронски заведени, потребна акта из предмета су скенирана и припремљена инспектору за рад.

У истом периоду архивирано је и електронски и кроз интерну доставну књигу у депо, укупно 2044 предмета.

У роковник је стављено 215 предмета.

Рађено је архивирање предмета из ранијих година, нарочито се то односи на Одсек грађевинске инспекције и број архивираних предмета је знатан.

На основу пописа аката, а у вези примљених поднесака из других Одељења Градске управе у протеклој години евидентирано је 205 писмена (Одсек комуналне

инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине 40, Одсек грађевинске инспекције 34, начелник и заменик начелника 131) сва писмена су електронски заведена, по потреби скенирана и архивирана, а такође су архивирана у штампаној форми и налазе се у интерној архиви.

У извештајном периоду укупно је експедовано 1864 писмена из Одсека, од тога из Одсека комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине експедовано је 1006 писмена, из Одсека грађевинске инспекције 804, док се 54 писмена односе на Начелника и заменика начелника Одељења.

У извештајном периоду од Одељења за послове урбанизма запримљено је 483 решења односно одобрења за привремено заузимање јавне површине. Од укупног броја примљених решења 13 је издато за постављање апарата за кокице, 64 за продају бостана, 13 решења за грађевински материјал, 39 за изложбене пултове, 95 решења је издато за летње и зимске баште, 9 за ограђивање градилишта, 36 решења за покретне тезге, 13 решења за одржавање промоција, 56 за раскопавање, 64 решења за постављање расхладних витрина, 81 решење се односи на заузимање јавне површине ради постављања рекламним табли, паноа, билборда, тотема и «city light». Сва решења су запримљена и у електронском облику, те заведена, умножена и прослеђена комуналним инспекторима, а потом и архивирана у интерној евиденцији.

Свакодневно је вођена електронска евиденција предмета за сваког инспектора понаособ, обављни су дактилографски послови у смислу куцања свих врста аката и материјала (записници, дописи, решења, закључци,...) неопходних за рад Одељења, вршено је свакодневно ажурирање електронске поште за Одељење инспекција, као и административно одржавање дела мрежног диска који се односи на Одељење инспекција.

У 2013. години евидентирано је 88 решења, 43 закључака о дозволи извршења и 12 налога за уклањање возила.

У 2013. години запримљено је 26 обавештења о раскопавањима у граду Зрењанину од стране ЈКП «Градска топлана» и ДОО «Електродистрибуција» Зрењанин. Обавештења су заведена и упућена инспекторима на поступање.

6.3. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Имајући у виду обим послова и задатака утврђених Законом о одбрани и Законом о ванредним ситуацијама као и низом других законских и позаконских аката који регулишу ове области, као и повећан обим послова из области одбране и ванредних ситуација образован је Одсек са задатком израде Планова одбране и Планова за ванредне ситуације за органе града као и Законом утврђене обавезе на пружању стручне и друге помоћи субјектима одбране на територији града Зрењанина

Поред послова на изради Планова одбране и послова за ванредне ситуације органа града, Одсек за одбрану и ванредне ситуације остваривло је сталну сарадњу са субјектима одбране на територији града, а са појединим субјектима одбране одржавани су и стручни састанци на којима су се исти упознали са законским и сопственим обавезама из ове области.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације се бави:

1. Пословима одбране
2. Пословима ванредних ситуација

Одсек израђује, ажурира и чува План одбране града Зрењанина у случају ратног и ванредног стања.

На основу Стратегије одбране, Стратегије националне безбедности, Закона о одбрани, Упутства о методологији о изради Планова одбране Министарства Одбране Републике Србије, Процене војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност земље, Статута града и стручним упутствима руководства Одсека за одбрану и ванредне ситуације приступио је изради Плана одбране града то јест његовој институционализацији и операционализацији.

Градоначелник је у сарадњи са начелницом Градске управе донео решење о садржају Плана одбране града Зрењанина као и решење о одређивању руковоца Плана одбране – лице које има потребну безбедносну проверу.

У складу са утврђеним надлежностима Одсек за одбрану припремио је за Скупштину града Одлуку о организацији и раду органа града Зрењанина у ратном и ванредном стању, као и Одлуку о одређивању субјеката од посебног значаја за одбрану града у случају војних или невојних изазова ризика и претњи.

На основу горе усвојених Одлука створени су услови за организовано планско извршавање послова одбране као што су:

- Процена војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност града Зрењанина
- План мера и задатака којима се уређује сазивање Скупштине града у овим условима као и достављање материјала и друга потребна документа за рад скупштине у ратном и ванредном стању.
- Израђена је мобилизациска процена града Зрењанина
- Правилник о ратној организацији и систематизацији Градске управе.
- План организације и функционисања Градске Управе
- План измештања на нове ратне локације органа града.
- План материјалног и здравственог обезбеђења

Припремљене су одговарајуће наредбе за општу и делимичну мобилизацију, сазив за седницу скупштине и израђена је одговарајућа процена на сазивању седнице Скупштине као и друга потребна документа за рад Градске управе у ратном и ванредном стању.

У протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове израде плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака Цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2013. години, одржано је 9 седница Градског Штаба за ванредне ситуације, где су чланови штаба за ванредне ситуације усвојили Закључке, по којима је поступано.

У претходном периоду израђен је и Извештај о стању на територији града и насељених места у вези угрожености од поплава и подземних вода. Стручно - оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава је одржао 2 састанка на којима је разматрано о актуелној проблематици одбране од поплава на територији града Зрењанина

На редовној седници Скупштине града Зрењанина, донета је Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији града Зрењанина. У току је формирање јединица ЦЗ по Месним заједницама.

У протеклом периоду стручно - оперативни тим зимске службе ја организовао 4 састанака на којима је у року предложило Градоначелнику да усвоји План и програм зимске службе за 2013 годину.

Сарадња са Одсеком за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин, Месним заједницама и субјектима одбране у току претходне године је била на изузетном нивоу. Организовано је низ састанака на којима се разговарало о актуелној проблематици из области заштите и спасавања.

У 2013. години је спроведена јавна набавка за поправку система за обавештавање и узбуњивање (у току је ремонт 4 сирена на територији града Зрењанина).

У претходном периоду одржани су састанци са представницима Центра за обавештавање и стрелцима Радарског центра «Самош» који делују на територији града Зрењанина, на којима се разговарало о ремонту постојећег система за узбуњивање и набавку нових противградних ракета. Приликом потписивања уговора са стрелцима против градне заштите на територији града Зрењанина, запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обишли свих 22 противградних станица на територији града Зрењанина и израдили извештај о стању истих.

Решењем Градског већа града Зрењанина одређено је 46 субјекта за заштиту и спасавање на територији града Зрењанина. Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке везане за стање механизације и људство у редовним и ванредним условима.

План заштите од поплава се ажурира током целе године, а у припреми је План за заштиту и спасавање града Зрењанина, тј. врше се усклађивања планова заштите и спасавања града са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије, као и са суседним јединицама локалних самоуправа.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака, као и смањеног броја извршилаца, Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено и ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Мирча Секошан

Жана Шаховић

Сања Зубанов

Оливера Лисица

Љиљана Пецељ Лубурић

Игор Виријевић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић