



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-4/15-208-III  
Дана: 23.12.2015.године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 47. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14 и 20/14) Градско веће града Зрењанина је дана 23.12.2015. године разматрало **Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 17.12.2015. године под бројем: 25/2015-10, на исти нема примедби, утврдило је Предлог Закључка о усвајању наведеног Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Ружица Цветић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Чедомир Јањић

ЧЕ

На основу члана 30. став 1. тачка 23. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_2015. године, донела је

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину, у датом тексту, које је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 17.12.2015. године, под бројем 25/2015-10.

**2.** Финансирање Програма рада Историјског архива Зрењанин, за 2016. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2016. годину.

### **3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Одељењу за опште и заједничке послове и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Дана:  
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
прим. др Елеонора Марјановић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
БРОЈ: 25 /2015-10  
ДАНА: 17.12.2015. год.  
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор установе, на седници одржаној дана 17.12.2015. године једногласно је донео

### ОДЛУКУ

Усваја се предлог Програма рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину.

Програма рада Историјског архива Зрењанин за 2016. годину налази се у прилогу записника и потребно га је доставити оснивачу Историјског архива Зрењанин.

Председник  
Управног одбора  
Јасмина Бартул

The block contains a circular official stamp of the Historical Archive of Zrenjanin. The stamp features a coat of arms in the center and text in both Serbian and English around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'J. Bartul'.

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЋАНИН**

**БРОЈ: 1150/2015**

**ДАНА: 16.12.2015.**

**ЗРЕЋАНИН**

**ПРОГРАМ РАДА  
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЋАНИН  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

## **ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

### **I - УВОД**

Историјски архив Зрењанин је установа културе, основана Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, 1946. године.

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности, самостално или у сарадњи са другим установама културе, архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњобанатског округа.

### **II – ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА**

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица – одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе,
  - одељење за документацију и информације са библиотеком,
  - секретаријат и материјално-финансијски послови.
- Архивом руководи директор.

### **III – КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Организационе јединице, са бројем запослених и стручном спремом:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе:

1. руководилац одељења за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. архивист за сређивање архивске грађе, 4 извршиоца, VII степен стручне спреме;
3. архивист - лектор, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. информатичар – архивист, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. виши архивски помоћник , 1 извршилац, VI степен стручне спреме;
6. архивски помоћник , 1 извршилац, IV степен стручне спреме;

7. манипулант – депозитер, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
8. архивист за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
9. виши архивски помоћник за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VI степен стручне спреме;

**- одељење за документацију и информације са библиотеком:**

1. библиотекар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. библиотекар са познавањем мађарског и немачког језика, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
3. архивист - референт за односе са јавношћу, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. архивист - координатор за изложбену делатност, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. архивист – координатор за издавачку делатност;

**- секретаријат и материјално-финансијски послови:**

1. секретар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. организатор материјално-финансијског пословања, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
3. обрачуњски радник – дактилограф;
4. техничар-манипулант, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
5. спремачица-достављач, 1 извршилац, НКР;

Укупан број запослених са директором је 22, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова предвиђена су 23 извршиоца (образложење: директор је именован из реда запослених на неодређено време, а обављао је послове секретара).

#### **IV - ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**

Програмске активности које се планирају у 2016. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

### **СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| За 2016. годину планира се сређивање следећих архивских фондова:               |  |           |
| Ф. 714 „Леснина „ЛГМ ДОО у ликвидацији Зрењанин                                |  | 2002-2010 |
| Ф. 669 Земљорадничка задруга „Ратар „Житиште                                   |  | 1945-2006 |
| Ф. 722 А.Д. Фабрика шећера Зрењанин  |  | 1947-2008 |
| Ф.720 Општинска конференција савеза социјалистичке омладине Војводине Зрењанин |  | 1957-1990 |
| Ф. 736 Земљорадничка задруга „Мужљански ритови „у стечају Мужља                |  | 1953-2009 |
| Ф. 710 Земљорадничка задруга „Ботош „у стечају                                 |  | 1990-2006 |
| Ф. 721 Земљорадничка задруга „Молин „у стечају Нова Црња                       |  | 1945-2007 |
| Ф. 160 Народни одбор општине Зрењанин – Зрењанин ( 1944-1963 )                 |  | 1936-1963 |
| Ф. 37 Удружење занатлија за срез Јаша Томић ( 1894-1950 )                      |  | 1894-1950 |
| Ф. 657 А.Д. Млин „Будућност „са пекаром Српска Црња                            |  | 1973-2005 |
| Ф.739 МПА информатички инжењеринг А.Д. у ликвидацији Зрењанин                  |  | 1989-2011 |
| Ф. 706. Угоститељско предузеће „Војводина „у стечају Сечањ                     |  | 1966-2005 |
| Ф. 695 Штампарија „1. мај „у стечају Нови Бечеј                                |  | 1997-2005 |
| Ф. 182 Среско синдикално веће Зрењанин   |  | 1945-1965 |
| Ф. 737 „СМС Петрол „ДОО у стечају Елемир                                       |  | 2006-2012 |
| Ф. 665 Индустија тепиха „Пролетер „А. Д. Зрењанин                              |  | 1951-2006 |
| Ф. 756 ДП Центар за образовање и маркетинг Зрењанин –Зрењанин                  |  | 1963-2009 |
| Ф. 712 А. Д. „Клуз –Тиса „у стечају Нови Бечеј                                 |  | 1960-2005 |
| Ф. 752 Ударник за транспорт , претовар , нискоградњу и трговину Зрењанин       |  | 1970-2011 |
| Ф. 105 Комисија за ликвидацију аграрне реформе – Вршац                         |  |           |

|  |           |
|--|-----------|
| ( 1920-1935 )  | 1922-1935 |
| Ф. 751 Лични фонд -Миливој Мољац   | 1921-1975 |
| Ф. 212 Земљорадничка задруга за набавке и продају Ново Милошево<br>( 1945 - ? )      | 1945-1949 |
| Ф. 247. „Кожарац „ локално предузеће кожних производа Нови Бечеј<br>( 1947 -1954 )   | 1947-1954 |
| Ф. 249. Среско грађевинско предузеће „ Бегеј „ Зрењанин ( 1948 - ? )                 | 1948-1952 |
| Ф. 252 Градско станбено имовинско предузеће Зрењанин ( 1947- 1949 )                  | 1947-1949 |
| Ф. 266 Семенско предузеће Зрењанин ( 1947-1949                                       | 1947-1950 |
| Ф. 267 Предузеће за снабдевање железничара – Зрењанин ( ? – 1952 )                   | 1948-1952 |
| Ф. 278 Државно млинско предузеће „Млинпред „ Зрењанин ( 1948-1951 )                  | 1948-1951 |
| Ф. 296 Сељачка радна задруга С. О. Ј. „ Братство и јединство „ Хетин<br>( 1949-1953) | 1949-1953 |
| Ф. 299 Сељачка радна задруга „ 4. октобар „ Банатски Двор ( ? -1953 )                | 1949-1953 |
| Ф. Сељачка радна задруга „Еђшег 2 Нови Бечеј ( ? -1956 )                             | 1949-1954 |
| Ф. 300 Градски дечији ресоран Зрењанин ( 1949-1952 )                                 | 1949-1952 |

### **ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ**

У 2016. години планира се обрада и сређивање фотографија које ће се прибавити као и вођење регистра архивске грађе.

Планира се електронска израда аналитичког инвентара за следеће фондове:

1. Општински суд Зрењанин 1935-1959.
2. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин),
3. Управе народних пољопривредних добара 1945-1947.



## **ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА**

Стручни надзор над радом регистратура предвиђа се у 80 регистратура, према процени стручних радника Архива.

Сви остали послови везани за рад спољне службе обављаће се у складу са одредбама Закона о култури и Закона о културним добрима.

Пријем архивске грађе :

За 2016. годину предвиђен је пријем 7-8 регистратурских фондова у количини од око 200 д.м. архивске грађе.

### **Информатички послови**

Информатички послови ће се у 2016. години вршити у складу са приливом материјалних средстава, а обухватаће:

- одржавање сајта,
- одржавање рачунарског система и програма,
- дигитализацију архивских фондова и збирки,
- дигитализацију, скенирање, обраду фотографија и израду аналитичких описа,
- фотокопирање за потребе Архива и корисника архивске грађе.

### **Депозитерски послови**

Од депозитерских послова у 2016. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе у оперативне сврхе,
- достављање регистратурског материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,
- распоређивање и смештај преузетих фондова у депоу и рад у депоу,
- истраживање архивске грађе и регистратурског материјала у оперативне сврхе,
- измештање архивске грађе из великог депоа и из подрумског депоа у простор за депо - Надвожњак 3.

## **БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ И ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР**

Информативни центар са библиотеком ће у 2016. години обављати уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечког материјала, радиће на ажурирању евиденција

које се воде у библиотеци, на увођењу и свидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Радиће се на превозу докумената са мађарског језика. Држаће се предавања гостима из градских, верских и културних институција. Планира се већи број предавања ученицима основних и средњих школа о раду и значају Архива и о зајичајној историји. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад информативног центра.

У 2016. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.

### **ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2016. године планира се постављање следећих изложби:

1. Одликовања из легата Историјског архива Београда
2. Чеси у српској војсци
3. Изложба из Збирке Музеја у Макоу - "Модел Т Форд"
4. Мода у Банату крајем 19. и почетком 20. века кроз фотографије Историјског архива Зрењанин;
5. Фестивал "Стрипполис",
6. Српско војводство о тамшкн Банат (Архив Војводине),
7. Деца у Великом рату (Удружење бораца и добровољаца).

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима, одржавање конференција за новинаре, гостовања у медијима.

### **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У 2016. години планира се издавање публикација у циљу очувања културног наслеђа:

1. монографија Историјског архива Зрењанин
2. стручни часопис "Архивска грађа",
3. "Гробови који путују" - публикација

### **V - ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ**

Секретаријат ће обављати следеће послове:

- спровођење закона и општих аката Архива, као и нормативно усклађивање са позитивним прописима везаним за рад установе,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физичких лица,

- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система;
- интензивирање књиговезачких послова на повезивању новог материјала и рестаурацији постојећег;
- фотокопирница ће радити на умножавању аката који проистичу из рада Архива.

## VI - ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

План рада директора Архива у 2016. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- организовање изложбене и издавачке делатности;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

## VII - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016.

| Конто | Опис                         | Расходи и издаци из буџета | Расходи и издаци из сопст.прих. кори. | Расх. и издаци из остал. општинан неутрош.сре | Укупни расходи и издаци,корис. |
|-------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| 411   | Плате                        | 16.300.000                 | 1.900.000                             | 120.000                                       | 18.320.000                     |
| 412   | Доприноси                    | 2.917.700                  | 565.000                               | 25.000  | 3.507.700                      |
| 413   | Накнада пакетићи             | 40.000                     | ----                                  | ----  | 40.000                         |
| 414   | Социјална давања запосл.     | ----                       | 100.000                               | ----  | 100.000                        |
| 415   | Накнаде трошка - путни.      | 500.000                    | 20.000                                | ----  | 520.000                        |
| 416   | Накнаде запослених-јубил.    | 994.000                    | ----                                  | ----  | 994.000                        |
| 421   | Стални трошкови              | 260.000                    | 235.000                               | 10.000  | 505.000                        |
| 422   | Трошкове сл.путовања у земљи | ----                       | 60.000                                | ----  | 60.000                         |
| 423   | Стручно обр. радника         | 920.000                    | 80.000                                | 50.000  | 1.050.000                      |

|     |                           |            |           |         |            |
|-----|---------------------------|------------|-----------|---------|------------|
| 424 | Услуге културе            | 120.000    | 100.000   | 70.000  | 290.000    |
| 425 | Текуће поправке и одржав. | 320.000    | 40.000    | -----   | 360.000    |
| 426 | Материјал                 | 160.000    | 320.000   | 90.000  | 570.000    |
| 465 | Остале текуће донације    | 1.750.000  | 270.000   | -----   | 2.020.000  |
| 482 | Обавезне таксе            | -----      | 10.000    | -----   | 10.000     |
| 512 | Машине и опрема           | -----      | 60.000    | 50.000  | 110.000    |
| 521 | Опрема за јавну безб.     | -----      | -----     | -----   | -----      |
| 515 | Нематеријална имовина     | -----      | 20.000    | -----   | 20.000     |
|     | Укупно:                   | 24.281.700 | 3.780.000 | 415.000 | 28.476.700 |
| 423 | Подстицај развоја културе | -----      | 110.000   | -----   | 110.000    |
| 426 | Подстицај развоја културе | -----      | 20.000    | -----   | 20.000     |
|     | Укупно:                   | 24.281.700 | 3.910.000 | 415.000 | 28.606.700 |

