



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-4/15-220-III
Дана: 23.12.2015.године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 47. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14 и 20/14) Градско веће града Зрењанина је дана 23.12.2015. године разматрало **Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2016. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 21.12.2015. године под бројем: 01-1086, на исти нема примедби, утврдило је Предлог Закључка о усвајању наведеног Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Видак Вуковић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

ЧЕ

На основу члана 30. став 1. тачка 23. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____2015. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2016. годину, у датом тексту, које је усвојио Управни одбор Народног музеја Зрењанин, на седници одржаној дана 21.12.2015. године, под бројем 01-1086.

2. Финансирање Програма рада Народног музеја Зрењанин, за 2016. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2016. годину.

3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Народног музеју Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Одељењу за опште и заједничке послове и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
прим др Елеонора Марјановић



НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН

Суботићева бр. 1

Тел: 023/ 561-841

Тел-факс: 023/534-020

Email: museumzr@open.telekom.rs

Датум: 21.12.2015.

Број: 01- 1086

Извод из Записника бр.8/2015

На седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржаној дана 21.12.2015. године, једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се у целости Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2016.годину.

Непотребно изостављено.



НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН				
ДАТУМ ПРИЕМА	ОРГАНИЗ. ЈЕДИНИ.	БРОЈ АКТ.	БРОЈ ПР. ПРИЛОГА	ВРЕДНОСТ ПОШЛЈКЕ
18.12. 2015.		01- 1085		

Програм рада
Народног музеја Зрењанин
за 2016.годину

Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2016. Годину

Народни музеј Зрењанин, као установа која врши делатност заштите уметничко-историјских дела и делова природе на основу Закона о културним добрима, Закона о заштити културног наслеђа и Закона о музејима, основне активности усмериће на :

- 1) Чување и одржавање уметничко – историјских дела и заштићених делова природе који се налазе у фондовима Музеја, као и набавка нових.
- 2) Обезбеђење коришћења истих у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби, као и објављивање стручних радова.
- 3) Старање о чувању и одржавању заштићених покретних уметничко – историјских дела која се налазе ван Музеја, а на територији коју наш Музеј покрива својом делатношћу (средњи Банат).

Ове послове обављаће стручна одељења Музеја: природњачко, археолошко, етнолошко, историјско и одељење историје уметности уз помоћ служби : конзерваторско – рестаураторске, фотографске и педагошке, на основу детаљно урађених појединачних Програма рада. Такође, битан моменат у одређивању наших активности је и недавно усвојена Стратегија развоја културе града 2014 – 2022 године.

Реализација свих програмских одредница зависиће превасходно од материјалних средстава. Култура, као одговоран сегмент нашег друштва, мора изнаћи начин да, пре свега, изврши своју друштвену улогу али и да нађе начине како то да уради са расположивим средствима. Морају се пронаћи и други извори финансирања: конкурси Министарства културе, Секретаријата за културу, међународни пројекти, разне донације (приватна предузећа), путем услуга које пружа наша установа – сопствени приходи и слично.

Важан вид обезбеђења средстава је вид уштеде који се остварује ангажовањем сопствених људских ресурса, где је то год могуће. Ово се посебно односи на рад конзерваторске службе, техничке службе и ангажовањем осталих профила стручњака (сликара, инжењера, макетара и сл.).

Програм рада Музеја за 2016.годину у овом облику је сажети текст планова рада Одељења музеја за 2016 годину који је далеко детаљније разрађен. Представљамо га кроз неколико сегмената:

- 1) *Прикупљање путем откупа, поклона и истраживачког рада на терену уметничко – историјских дела, као и предмета значајних за проучавање природе наше средине и њихово евидентирање.*

Скромнија финансијска средства одражавају се на откуп значајних артефаката којима попуњавамо наше збирке и правимо потребне целине. Стога, истраживачким радом на терену покушавамо да дођемо до артефаката, било путем поклона, било откривањем истих путем археолошких ископавања и сл. Све је више изражена жеља наших суграђана да Музеју поклањају значајне предмете из историје или културе нашег краја. То показује да они имају поверење у нашу установу, и то нас на лествици вредновања подиже на виши

ниво. Примера ради, легат породице Варади-адвокатска канцеларија Имреа Варадија преузет је и треба да буде постављен као саставни део Сталне изложбе почетком 2016.године. Потребно је да се рестаурира још предмета односно канцеларијског мобилијара да би био припремљен за излагање. Средства за постављање овог легата обезбедио је Град Зрењанин.

1) Вођење регистра и документације о културним добрима

Обавеза сваког руководиоца збирке је да сваки новоприбављени предмет буде регистрован у књизи улаза Народног музеја Зрењанин а потом регистрован у збирци којој припада. Истовремено, пошто је обука руководиоца збирке спроведена у 2014. години, радиће се интензивно на дигитализацији фондова под надзором Матичне службе из Новог Сада. То подразумева унос података о музејском предмету, његово фотографисање и заштита.

2) Спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара – превентивна и потпуна заштита

Новоформирана конзерваторска служба са свим потребним профилима заштите: интервенције на сликама, намештају, металу, текстилу и хартији, стручно оспособљена врши континуиран надзор и превентивну и потпуну заштиту над музејалијама. Такође, редовно се прате климатски услови поставке и депоа: мерење температуре и влажности ваздуха и, уколико је потребно, интервенише се. Интервенције се спроводе плански у зависности од степена угрожености предмета или пак потребе за његовим излагањем (било на изложби или поставци).

Програмске активности музеолошких одељења и служби

Природњачко одељење

Кустос одељења ће наставити истраживачки рад на тему дуда (Morus) који је некада био заштитни знак војвођанских салаша и сеоских домаћинстава, током априла, маја и јуна месеца.

Кустос одељења крајем године брани стручни рад за звање вишег кустоса.

Одељење ће поставити изложбу везану за истраживачки рад о дуду (Morus). За ову изложбу опет ћемо аплицирати код Покрајинског секретаријата за културу. Почетком године Одељење ће завршити поставку птица у ходничном простору која ће бити стална. Одељење намерава да организује и једну необичну изложбу „Старо и нестало воће Србије“ коју је приредио Природњачки музеј из Београда.

Археолошко одељење

Одељење ће покушати путем конкурса да изнађе средства за реализацију публикације „Матејски брод – вишеслојно археолошко налазиште“. Такође, одељење ће путем конкурса покушати да обезбеди средства за наставак археолошких истраживања у Сечњу.

Етнолошко одељење

Током 2016.године кустос планира да део Сталне поставке где су представљене ношње са овог подручја прошири ношњама становништва које је дошло у разним миграцијама из Лике, Босне и Херцеговине. У фонду одељења има доста делова тих ношњи, али ће нешто Музеј морати да попуни путем откупа или пак поклона.

Кустос одељења ће усмерити истраживачки рад у два правца:

Укључење у пројекат Музеја Војводине под називом *Грађанска ношња у Војводини*. Кустос ће радити истраживања везана за занатске кројачке радионице и модне салоне у нашем граду.

Кустос одељења ће започети истраживачки рад за изложбу која ће бити реализована током 2017.године са радним називом *Све на свету родила је мајка*.

Одељење ће почетком 2016.године реализовати вече под називом „Рогаљ у Музеју“ на којој би у целовечерњем програму били приказани обичаји, песма, игра и гастрономски специјалитети Срба Банаћана. Друге вечери, у првој половини године, биле би посвећене обичајима Срба досељеницима из Босне, Лике и Херцеговине као и Мађара, Румуна и Словака, уколико се обезбеде средства за то.

Одељење планира да организује и једну позајмну изложбу.

Одељење историје уметности - Ликовна збирка

Кустос одељења почетком године завршава реконструкцију легата у Сталној поставци: легат Уроша Предића, легат Тивадара Вањека и тзв. Женску собу тј. просторију са више легата уметница са нашег подручја.

Промоција филма „Мајстори банатског сликарства од 18.до 20.века“ који је снимљен у нашој поставци.

Одељење је учествовало у реализацији изложбе Градског музеја из Суботице под називом „Дела бечких барокних мајстора у Војводини“ са неколико слика. Ова изложба би требало да буде представљена и нашој публици.

Кустос ће организовати и неколико предавања уз гостовање еминентних стручњака из области историје сликарства.

Кустос одељења ће урадити стручни рад за стицање звања Вишег кустоса, пошто је стекла услове за то.

Кустос одељења је у договорима са Историјско-културним музејем Коломански кремљ из Русије, око заједничког пројекта о сликару Александру Лажечникову.

Примењена збирка

Кустос одељења планира организовање изложбе под називом *Гламур у бочицама*, на којој ће бити представљени бројни примерци парфема од римског периода до најсавременијих парфема.

Кустос одељења ће наставити рад на истраживачком пројекту о уметничком материјалу свих зрењанинских цркви. Кустос ће из домена свог рада узети учешће у реализацији легата породице Варади. Наиме, она је задужена за мобилијар адвокатске канцеларије Варади, његову рестаурацију и експозицију.

Историјско одељење

Новија историја

Кустос одељења новије историје учествоваће у заједничком пројекту неколико Музеја Војводине на тему из I Светског рата о Добруци. Уколико се буде реализовала ова изложба би била постављена и у нашем Музеју крајем године.

Кустос ће учествовати у поставци легата породице Варади који обрађује историјске оквире у којима је деловала ова адвокатска канцеларија.

Кустос ће организовати и једну позајмну историјску изложбу.

Историја спорта

Почетком године кустос одељења намерава да реализује изложбу „Инвалиди и спорт“. Изложба је планирана за 2015.годину али је из оправданих разлога (здравствене природе) одложена за 2016.годину.

Кустос са делом збирке учествује у изложби Музеја историје Југославије из Београда о Соколима у Краљевини Србији до 1941.године.

Кустос ће наставити и истраживачки рад на ову тему.

Новија историја - период после II светског рата

Богату збирку фотографија из периода после II светског рата потребно је музеолошки обрадити. Велики број фотографија је необележен и недатумиран. Кустос ће покушати да их све идентификује и наравно заведе у музејски инвентар.

Рестаураторско – конзерваторска служба

Планом и програмом рада за предстојећу годину предвиђене су следеће активности

:

Сликари –рестауратори :

- Мониторинг сталне поставке депоа 5 одељења НМ Зрењанин који подразумева вођење документације о микроклиматским условима у поставци и депоима (влага и температура ваздуха). Вођење писане и фотодокументације о количини и стању предмета који се налазе на сталној поставци и препоруке о руковању и чувању истих. Рестаурација слика за легат породице Варади.

- Конкурисање код Министарства културе и Покраинског секретаријата за културу за средства предвиђена за опремање конзерваторског одељења и материјал за рестаурацију и конзервацију.
- Обука примљених волонтера и сарадника на раду у конзерваторског одељења.

Оперативни технолог за конзервацију метала:

- Мониторинг сталне поставке и депоа 5 одељења НМ Зрењанин који подразумева вођење документације о микроклиматским условима у поставци и депоима (влага и температура ваздуха). Вођење писане и фотодокументације о количини и стању предмета који се налазе на сталној поставци и препоруке о руковању и чувању истих.
- Конзервација металних предмета у договору са кустосом Бранком Оњином за предстојећу изложбу о инвалидима спорта.
- Конзервација предмета у договору са кустосима НМЗ.

Оперативни технолог за конзервацију керамике и текстила:

- Мониторинг сталне поставке и депоа Археолошког и Етнолошког одељења НМ Зрењанин који подразумева вођење документације о микроклиматским условима у поставци и депоима (влага и температура ваздуха). Вођење писане и фотодокументације о количини и стању предмета који се налазе на сталној поставци и препоруке о руковању и чувању истих.

Конзерватор техничар:

- Мониторинг сталне поставке и депоа Етнолошког и Уметничког одељења НМ Зрењанин који подразумева вођење документације о микроклиматским условима у поставци и депоима (влага и температура ваздуха). Вођење писане и фотодокументације о количини и стању предмета који се налазе на сталној поставци и препоруке о руковању и чувању истих.
- Конзервација дрвених предмета у договору са кустосом - Милевом Шијаковић (10-так комада намештаја које ће НМЗ добити на поклон а налазили су се у власништву Тибора Варадија (санација и евентуална конзервација)).
- Конзервација рамова која обухвата позлату (у договору са кустосом Оливером Скоко).

Специјална библиотека

Поред редовних послова који прате рад специјализоване стручне библиотеке, библиотекарка води и збирку плаката. Музеј је дошао, путем поклона власника Синема биоскопа господина Видаковића, у посед 456 плаката послератног југословенског филма. Овакво богатство фонда плаката биће искоришћено да, заједно са историчарком уметности, буде урађена изложба под називом „Биоскоп у Зрењанину“ која би обухватала историјат филма у нашем граду кроз цео XX век.

Поред наведених активности руководиоци збирки и одељења радиће на обавезној дигитализацији фондова како би били по програму IMUS-а умрежени сви музеји Србије. Такође, сви кустоси ће објављивати и специјалне радове из домена свог рада у стручним часописима: Гласнику музеја Баната (наш Музеј је један од издавача), у Раду музеја Војводине и у осталим музеолошким часописима.

Сви кустоси Музеја биће укључени у организовање Ноћи музеја са фрагментима изложби, презентацијама, предавањима и слично.

Фотографско одељење

Део посла око дигитализације фондова изискује фотографисање свих предмета Одељења. Тај посао фотограф ће радити током целе године.

Фотограф обавља и послове припреме за штампу свих публикација Народног музеја Зрењанин.

Педагошко информативна служба

Планиране активности Педагошко-информативне службе у 2015. години су:

1. Сарадња са свим одељењима музеја везана за сталну поставку, као и помоћ око постављања тематских изложби музеја.
2. Рад са посетиоцима музеја (тумачење сталне поставке, тумачење тематских изложби, рад са најмлађима, ученицима и студентима у оквиру сталне поставке и тематских изложби).
3. Популаризација музејских активности путем средстава информисања и обавештавања јавности о акцијама музеја, као и прикупљање видео материјала и текстова о музеју

објављених у штампаним и електронским медијима (домен рада стручног сарадника за односе са јавношћу).

4. Вођење евиденције о посети .
5. Примена посебних програма боравка циљних група у сталној поставци, израда сценарија, планирање, организација и спровођење радионица током тематских изложби и излагање радова насталих током ових активности (домен рада координатора-педагога).
6. Организација изложби које не захтевају финансијско учешће наше установе, а које по стручној процени садржајем и формом излагања одговарају излагачким критеријумима музеја (домен рада историчара уметности- педагога).
7. Учешће у организацији и спровођењу активности од значаја за локалну заједницу и шире када се ради о програмима и манифестацијама које популаризују и делатност наше установе (нпр. Дани европске баштине, Ноћ музеја, организација концерата, промоција књига, предавања...).

Поред наведених изложби Одељења постоји велика тражња за нашим изложбеним просторима. Кустос историчар уметности-педагог води евиденцију о захтевима. За сада има 18 захтева. Сви они неће моћи бити реализовани и у многоме ће то зависити од средстава предвиђених за ову врсту делатности.

Остале активности музеја

Како због свог положаја, тако и због квалитета изложбених простора - два изложбена Салона наш Музеј постаје атрактивно место за разноврсна културна дешавања. Ту спадају промоција књига, вечери поезије, музичке вечери, тематска предавања и сл.

У том смислу је потребна свакодневна брига о изгледу и квалитету тих простора што и чини наша техничка служба.

Музеј ће покушати у 2016 .години да среди простор музејског атријума. У 2015. години упутили смо захтев Градском већу да нам Град уступи замењени жути клинкер извађен из центра града за попличавање Атријума. То је одобрено, и преко 400 м2 ове цигле је депоновано у Атријуму. Идеја је да се од овог простора направи тзв. Простор

на отвореном који има директну везу са центром града. Ту би се могла одвијати културна дешавања различитог садржаја од априла до октобра месеца. За овај посао конкурсирасмо и код Покрајине и код Републике, а тражићемо и помоћ путем спонзорства.



Председник УО Народног музеја Зрењанин

Драган Босић



Народни музеј Зрењанин
 Суботићева бр. 1, 23000 Зрењанин
 Тел: 023/561-841
 Тел-факс: 023/534-020
 e-mail: museumzr@open.telekom.rs
 e-mail: sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs
www.muzejzrenjanin.org.rs

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ

1201-0001		ПА - Функционисање локалних установа културе	Средства из буџета града	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупни расходи
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29.100.000	0	0	29.100.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.210.000	0	0	5.210.000
	413	Накнаде у натури	265.000	0	0	265.000
	414	Социјална давања запосленима	100.000	0	0	100.000
	415	Накнаде трошкова за запослене - превоз на посао и са посла	1.130.000	0	0	1.130.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000	30.000	0	330.000
	421	Стални трошкови	6.000.000	120.000	0	6.120.000
	422	Трошкови путовања	0	50.000	0	50.000
	423	Услуге по уговору	1.295.000	90.000	0	1.385.000
	424	Специјализоване услуге	50.000	0	0	50.000
	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	100.000	0	350.000

	426	Материјал	190.000	400.000	0	590.000
	465	Остале текуће дотације по закону	2.800.000	0	0	2.800.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	10.000	0	40.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	385.000	0	0	385.000
	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
	512	Машине и опрема	50.000	0	0	50.0000
	513	Остала основна средства	0	0	0	0
	515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
		Извори финансирања за ПА - Функционисање локалних установа културе				
		01 Приходи из буџета	47.155.000	0	0	47.155.000
		04 Сопствени приходи буџетских корисника	0	800.000	0	800.000
1201-0001		Укупно за ПА - Функционисање локалних установа културе	47.155.000	800.000	0	47.955.000
1201-0002		ПА - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				
	422	Трошкови путовања	0	100.000	0	100.000
	423	Услуге по уговору	705.000	300.000	0	1.005.000
	424	Специјализоване услуге	50.000	120.000	0	170.000
	426	Материјал	60.000	290.000	0	350.000
	512	Машине и опрема	50.000	70.000	0	120.000
	515	Нематеријална имовина	0	50.000	0	50.000

		Извори финансирања за ПА - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				
		01 Приходи из буџета	865.000	0	0	865.000
		04 Сопствени приходи буџетских корисника	0	930.000	0	930.000
1201- 0002		Укупно за ПА - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	865.000	930.000	0	1.795.000
1201- 0003		П - "Пољопривредни музеј"				
	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	6.653.000	6.653.000
		Извори финансирања за П - "Пољопривредни музеј"				
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	6.653.000	6.653.000
1201- 0003		Укупно за П - "Пољопривредни музеј"	0	0	6.653.000	6.653.000
		Укупни извори финансирања за Народни музеј				
		01 Приходи из буџета	48.020.000	0	0	48.020.000
		04 Сопствени приходи буџетских корисника	0	1.730.000	0	1.730.000
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година	0	0	6.653.000	6.653.000
		Укупно:	48.020.000	1.730.000	6.653.000	56.403.000

Директор Народних музеја Зрењанин

Видак Вуковић

