



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/16-145-III
Дана: 27.10.2016. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 47. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14 и 20/14) Градско веће града Зрењанина је дана 27.10.2016. године утврдило **Предлог Решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин**, на исти нема примедби и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и доношење.

За известиоца по овој тачки одређује се Милан Мркшић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

ДВ/

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2016. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин број: 01-473/1 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин на седници одржаној дана 05.09.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић

Образложење

Правни основ за доношења Решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин је члан 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) којим је прописано да ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на Статут јавног предузећа и члан 79. став 2. Закона којим је одређено да су јавна предузећа дужна да своја општа акта усагласе са законом и оснивачким актом, у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама закона.

Чланом 30. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) прописано је да Скупштина града даје сагласност на Статут јавног предузећа чији је оснивач, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Чланом 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16), утврђено је да Оснивач даје сагласност на статут јавног предузећа.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин на седници одржаној дана 05.09.2016. године донео је Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин број 01-473/1 и исти је доставио Оснивачу на давање сагласности.

Доношењу Статута Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин приступило се из потребе усклађивања истог са Законом о јавним предузећима и са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин.

Достављени Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин садржи опште одредбе, одредбе о пословном имену и седишту предузећа, одредбе о делатности предузећа, одредбе о основном капиталу предузећа, одредбе о заступању предузећа, одредбе о одговорности предузећа за обавезе, одредбе о организацији предузећа, одредбе о правима и обавезама предузећа и оснивача, одредбе о унапређењу рада и развоја, одредбе о обезбеђивању заштите општег интереса, одредбе о распоређивању добити, одредбе о прибављању и отуђењу имовине, одредбе о условима и начину задужења предузећа, одредбе о органима предузећа, одредбе о заштити животне средине, одредбе о пословној тајни и обавештавањима запослених, одредбе о сарадњи са синдикатом, одредбе о општим и појединачним актима у предузећима, одредбе о јавности рада предузећа као и завршне одредбе.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у датом тексту.

Обрађивач:
Светлана Грујић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

Јавно комунално предузеће
„ Чистоћа и Зеленило “
Број: 01-28/9-3
Датум: 05.09.2016.год.
Зрењанин

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ

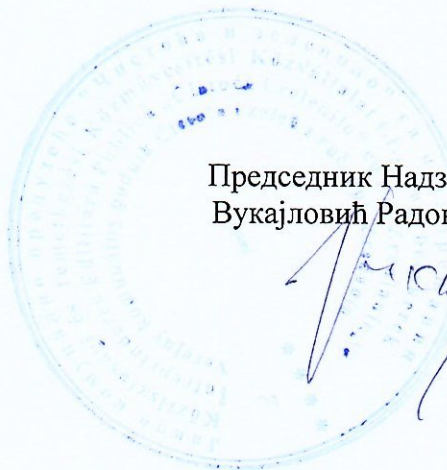
Примљено:		05 SEP 2016		
Орган	Организација	Број	Одредба	Вредност

На основу члана 37 и 38 Статута ЈКП „ Чистоћа и Зеленило “ Зрењанин, Надзорни одбор предузећа је на својој седници одржаној дана 05.09.2016.год., донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Статут ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин број 01-473/1 од 05.09.2016.године.

Председник Надзорног одбора
Вукајловић Радован, дипл.еци



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

Број:01-473/1

Датум: 05.09.2016. год.

З р е њ а н и н

На основу одредби чл. 22. и чл.79. ст.2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), одредби чл. 16. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр.9/2013 и 21/2016) као и одредби чл.37. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин бр.01-177/1 од 25.03.2013. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ ЗРЕЊАНИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу, и то:

- I Опште одредбе;
- II Пословно име и седиште Предузећа;
- III Делатност Предузећа;
- IV Основни капитал Предузећа;
- V Заступање Предузећа;
- VI Одговорност Предузећа за обавезе;
- VII Организација Предузећа;
- VIII Права и обавезе Предузећа и Оснивача;
- IX Унапређење рада и развоја;
- X Обезбеђивање заштите општег интереса;
- XI Распоређивање добити;
- XII Прибављање и отуђење имовине;
- XIII Услови и начин задужења Предузећа;
- XIV Органи Предузећа;
- XV Заштита животне средине;
- XVI Пословна тајна и обавештавање запослених;
- XVII Сарадња са синдикатом;
- XVIII Општи и појединачни акти у Предузећу;
- XIX Јавност рада Предузећа;
- XX Завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ је предузеће које обавља комуналне делатности као делатности од општег интереса на територији града Зрењанина: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге,

одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и делатност зоохигијене, у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је: 08002266 .

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

Предузеће је основано Одлуком о организовању комуналне радне организације „Зрењанин“ у јавна предузећа („Међуопштински службени лист Зрењанин“ бр.24/1989, 11/1991, 2/1992, „Службени лист општине Зрењанин“ бр.10/1993, 2/1995, 9/1997, 9/1998, 5/2000-пречишћен текст, 7/2000, 7/2005, 13/2006, 12/2007, 17/2007 и „Сл.лист града Зрењанина“ бр.22/2011), која је промењена Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин („Сл.лист града Зрењанина“ бр. 9/13 и 21/2016).

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком Оснивача из претходног става, као и овим Статутом.

Члан 4.

Запослени остварују права и обавезе у Предузећу, у складу са законом, општим актом и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има својство правног лица, са свим правима, обавезама и одговорностима на тржишту, а у складу са законом.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом као и добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име Предузећа

Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, улица Београдска број 17.

Члан 7.

Предузеће може променити пословно име и седиште, уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, на предлог Директора, уз претходну сагласност Оснивача.

2. Печат и штамбиљ

Члан 8.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 60 мм исписан текстом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са п.о. Зрењанин.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из ст.1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и места седишта.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре РС је:
38.11-сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из ст.1. Предузеће обавља и друге делатности утврђене овим Статутом, у складу са законом и оснивачким актом, и то:

СЕКТОР А - ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО

- 01.11-гајење жита
- 01.13-гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19-гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29-гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30-гајење садног материјала
- 01.61-услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62-помоћне делатности у узгоју животиња
- 02.10-гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20-сеча дрвећа

СЕКТОР С - ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

- 13.92-производња готових текстилних производа, осим одеће
- 16.24-производња дрвне амбалаже
- 32.99-производња осталих предмета
- 33.11-поправка металних производа
- 33.12-поправка машина
- 33.14-поправка електричне опреме

СЕКТОР Е - СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

37.00-уклањање отпадних вода
38.11-сакупљање отпада који није опасан
38.12-сакупљање опасног отпада
38.21-третман и одлагање отпада који није опасан
38.22-третман и одлагање опасног отпада
38.31-демонтирања олупина
38.32-поновна употреба разврстаних материјала
39.00-санација,рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

СЕКТОР F - ГРАЂЕВИНАРСТВО

41.20-изградња стамбених и нестамбених зграда
43.11-рушење објеката
43.12-припрема градилишта
43.21-постављање електричних инсталација
43.22-постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29-остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31-малтерисање
43.32-уградња столарије
43.33-постављање подних и зидних облога
43.34-бојење и застакљивање
43.39-остали завршни радови
43.91-кровни радови
43.99-остали неспоменути специфични грађевински радови

СЕКТОР G - ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

45.11-трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
45.19-трговина осталим моторним возилима
45.20-одржавање и поправка моторних возила
45.31-трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
45.32-трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
46.11-посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
46.12-посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
46.13-посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
46.15-посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
46.16-посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
46.17-посредовање у продаји хране, пића и дувана
46.18-специјализовано посредовање у продаји посебних производа
46.19-посредовање у продаји разноврсних производа
46.21-трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
46.22-трговина на велико цвећем и садницама
46.41-трговина на велико текстилом
46.49-трговина на велико осталим производима за домаћинство
46.73-трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном

опремом

46.76-трговина на велико осталим полупроизводима

46.77-трговина на велико отпацима и остацима

46.90-неспецијализована трговина на велико

47.51-трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.59-трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.71-трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.81-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82-трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89-трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

47.99-остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

СЕКТОР Н - САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

49.41-друмски превоз терета

49.42-услуге пресељења

52.10-складиштење

52.21-услужне делатности у копненом саобраћају

52.24-манипулација теретом

52.29-остале пратеће делатности у саобраћају

СЕКТОР I - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10-делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21-кетеринг

56.29-остале услуге припремања и послуживања хране

56.30-услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР L - ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

68.10-куповина и продаја властитих некретнина

68.20-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

СЕКТОР М - СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11-делатност рекламних агенција

73.20-истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7500-ветеринарска делатност

СЕКТОР N - АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

81.10-услуге одржавања објеката

- 81.21-услуге редовног чишћења зграда
- 81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29-услуге осталог чишћења
- 81.30-услуге уређења и одржавања околине

СЕКТОР R - УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

- 91.04-делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.21-делатност забавних и тематских паркова

СЕКТОР S - ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 96.03-погребне и сродне делатности
- 96.09-остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може, поред делатности утврђених овим Статутом, да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може да обавља и друге делатности које служе делатностима за које је основано, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог Директора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара који је уплаћен Предузећу.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и Одлуком о промени оснивачког акта Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља Директор Предузећа, без ограничења.

Члан 13.

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

У правном промету Предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће је организовано као економско-пословна целина у чијем се саставу налази самостална пословна јединица „Инвалидска заштита – Комуна“.

У саставу Предузећа могу се налазити и друге самосталне пословне јединице организоване ради обављања регистрованих и других делатности, уз сагласност Оснивача.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа.

Члан 16.

Седиште самосталне пословне јединице је: Зрењанин, ул. Београдска бр.17.

Самостална пословна јединица има свој печат округлог облика са исписаним текстом: „Самостална пословна јединица у саставу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин“.

Делатност пословне јединице је:

- производња амбалаже од дрвета: сандуци, гајбе, кутије, дрвени калемови, бурад и друга амбалажа од дрвета,
- производња односно шивење погребне опреме,
- производња готових текстилних производа.

Пословна јединица послује без ограничења у правном промету у оквиру делатности, а одговара за обавезе својом имовином и имовином ЈКП „Чистоћа и зеленило“.

Члан 17.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује општим актом Предузећа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета Оснивача и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана, Предузеће доставља Оснивачу , ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 19.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

- 1.трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
- 2.обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- 3.одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
- 4.развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
- 5.ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
- 6.мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
- 7.стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

Члан 20.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

- 1.обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2.остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3.предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

- 1.промену унутрашње организације Предузећа;
- 2.разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3.ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- 4.друге мере одређене законом.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 23.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту:Програм) и доставља га надлежном органу Оснивача.

Програм садржи нарочито:планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ,спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 24.

Надзорни одбор и Директор Предузећа, у оквиру својих права и дужности, обавезни су да редовно прате и оцењују остваривање дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја Предузећа као и годишњег програма пословања и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 25.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања, на предлог Директора, доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- 1.статут Предузећа и његове измене и допуне;
- 2.давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3.тарифу (одлуку о ценама) ;
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5.акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6.улагање капитала;
7. статусне промене;
- 8.акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9.друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 27.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана, утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 28.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавању хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

Надзорни одбор и Директор могу да формирају стална и повремена радна тела (комисије, одборе и сл.), ради пружања стручне помоћи органима Предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, оснивачким актом и овим Статутом.

1. Надзорни одбор

Састав, избор и мандат

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору се бира тајним гласањем а право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору Предузећа предлага репрезентативни синдикат запослених у Предузећу.

Листу кандидата чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата коју утврди Извршни одбор репрезентативног синдиката запослених у Предузећу, објављује се на огласној табли Предузећа са обавештењем запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање се сматра успешним ако је гласала већина свих запослених у Предузећу.

Члан 33.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1.Предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

2.Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3.се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4.у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1.да је пунолетно и пословно способно;

2.да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3.да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4.да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6.да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7.да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред наведених мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја у Предузећу у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст.1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Члан 37.

Делокруг и рад Надзорног одбора

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;
10. закључује уговор о раду на одређено време са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из ст. 1. тач. 1., 2., 7. и 9. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из ст. 1. тач. 8. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 38.

Надзорни одбор самостално:

- даје смернице Директору за остваривање плана пословне стратегије и развоја;
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- доноси општа акта Предузећа која не доноси Директор;
- одобрава Директору Предузећа службени пут у иностранство;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 39.

Надзорни одбор Предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање две трећине чланова.

Одлука се доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу и запосленима у Предузећу.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење на записник.

Члан 42.

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова Надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 43.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 44.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За Директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је функционер који обавља функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина града Зрењанина може, до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Предузећа.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 45.

Директор Предузећа закључује уговор о раду на одређено време са Надзорним одбором Предузећа а на основу решења Оснивача о именовању Директора.

Члан 46.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Оснивач а може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење Директора

Члан 47.

Оснивач ће разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- 1.у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане законом, оснивачким актом и овим Статутом;
- 2.Предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 3.се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 4.се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5.извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6.у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован, уколико:

- 1.Предузеће не достави Оснивачу тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;
- 2.Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3.Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4.Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл.66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл.66. Закона о јавним предузећима;
- 6.не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7.Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8.не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 49.

Директор Предузећа:

- 1.представља и заступа Предузеће;
- 2.организује и руководи процесом рада;
- 3.води пословање Предузећа;
- 4.одговара за законитост рада Предузећа;
- 5.предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6.предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7.предлаже финансијске извештаје;
- 8.извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9.бира извршне директоре;
- 10.бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 11.закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12.доноси акт о систематизацији;
- 13.одлучује о ценама робе односно добара и услуга које се не односе на вршење делатности од општег интереса за које је Предузеће основано, уз сагласност Надзорног одбора;
- 14.врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа има права, обавезе и овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Члан 51.

Директор Предузећа врши своја овлашћења у интересу Предузећа.

Одговорност Директора

Члан 52.

Директор Предузећа одговара за свој рад Оснивачу и Надзорном одбору Предузећа.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 53.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Надзорног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 54.

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

Извршни директори

Члан 55.

Предузеће може да има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара Директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из чл.44.ст.4. тач.1., 2., 3., 6., 8. и 9. овог Статута.

Поред услова из претходног става овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог Директора.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим општим актима који регулишу ову област.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора, Директор као и запослени у Предузећу, обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања као и по престанку њиховог статуса у Предузећу, односно у складу са законом .

Члан 59.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су као пословна тајна утврђени одлуком Надзорног одбора и Директора.

Исправе и податке који не представљају пословну тајну може трећим лицима саопштавати Директор Предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 60.

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено, истинито и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. плановима стратегије и развоја Предузећа и њиховом утицају на материјални, економски и социјални положај запослених;
4. расподели добити;
5. заштити и безбедности и здравља на раду и мерама за побољшање услова рада у Предузећу;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 61.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласне табле или на други погодан начин.

XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 62.

Надзорни одбор и Директор у складу са законом, другим општим актима и овим Статутом, дужни су да синдикалну организацију Предузећа (даље:синдикат), обавештавају о свим питањима везаним за рад и пословање Предузећа и остваривање и заштиту права запослених у Предузећу.

Члан 63.

Предузеће, односно органи Предузећа су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са правима у Предузећу која су му гарантована законом и општим актом а нарочито су дужни да:

1. размотре и заузму ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештавају синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да достављају позиве са радним материјалима у циљу присуствовања представника синдиката седницама Надзорног одбора на којима се разматрају мишљења,предлози и иницијативе синдиката, односно на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 64.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и другог општег акта.

XVIII ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 65.

Општи акти Предузећа су акти којима се на општи начин уређују одређена питања и односи, односно акти који садрже опште правне норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме као што су: појединачни колективни уговор, статут, правилници, одлуке, кодекси и други општи акти донети у складу са законом односно другим општим актом.

Општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом Предузећа.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте у Предузећу доноси Надзорни одбор.

1. Статут Предузећа

Члан 66.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се уређују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 67.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке, пословници, кодекси и сл. којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 68.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 69.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 70.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;

- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила заштите од пожара;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о стручном усавршавању запослених;
- Правилник о трошковима пропаганде, рекламе и репрезентације;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин;
- Правилник о раду зоохигијенске службе;
- Одлука о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Кодекс понашања запослених у ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона, другог општег акта и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 71.

Појединачни акти садрже појединачну правну норму а морају бити у складу са општим актима односно општим актима Предузећа и овим Статутом.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Предузећа, доноси Директор.

Члан 72.

Директор Предузећа доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, уз сагласност Надзорног одбора односно Оснивача.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са законом, одговарајућим општим актом и овим Статутом.

XIX ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 73.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања Предузећа који ће се објављивати а који су од нарочитог значаја за јавност.

XX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 75.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

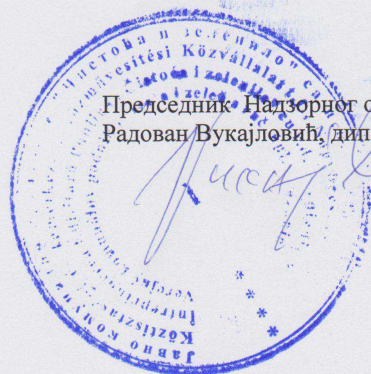
До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа, уколико нису у супротности са важећим законским и другим прописима односно овим Статутом.

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа зеленило“ Зрењанин број:01-177/1 од 25.03.2013. године.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.



Председник Надзорног одбора
Радован Вукајловић, дипл.економиста