



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/16-151-III
Дана: 27.10.2016. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 47. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14 и 20/14) Градско веће града Зрењанина је дана 27.10.2016. године утврдило **Предлог Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин**, на исти нема примедби и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и доношење.

За известиоца по овој тачки одређује се Милан Мркшић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

ДВ/

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 30. тачка 9. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и члана 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2016. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин на седници одржаној дана 30.08.2016. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић

Образложење

Правни основ за доношења Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин је члан 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) којим је прописано да ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на Статут јавног предузећа и члан 79. став 2. Закона којим је одређено да су јавна предузећа дужна да своја општа акта усагласе са законом и оснивачким актом, у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама закона.

Чланом 30. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) прописано је да Скупштина града даје сагласност на Статут јавног предузећа чији је оснивач, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Чланом 23. став 1. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/13 и 21/16), утврђено је да Оснивач даје сагласност на статут јавног предузећа.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин на седници одржаној дана 30.08.2016. године донео је Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин и исти је доставио Оснивачу на давање сагласности.

Доношењу Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин приступило се из потребе усклађивања истог са Законом о јавним предузећима и са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин.

Достављени Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин садржи одредбе о називу и седишту предузећа, одредбе о заступању и представљању предузећа, одредбе о основима пословне политике и унапређењу рада и развоја, одредбе о имовини предузећа и расподели добити, одредбе о делатности предузећа, одредбе о органима предузећа, одредбе о јавности рада и обавештавање запослених у предузећу, одредбе о пословној тајни и њеној заштити, одредбе о одговорности чланова органа управљања предузећем, одредбе о општим актима предузећа, одредбе о заштити здравља и животне средине, одредбе о организовању запослених и прелазне и завршне одредбе.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин у датом тексту.

Обрађивач:
Светлана Грујић

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: 1450/12
ДАНА: 30. 08. 2016.

На основу члана 28. Статута ЈП „Градска стамбена агенција“ Зрењанин, Надзорни одбор
Предузећа, на седници одржаној дана 30.08.2016. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Статут ЈП „Градска стамбена агенција“ Зрењанин;
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Александар Перин



На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чл. 16. став 1. тачка 7. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, број 9/2013 и 21/2016) и члана 28. Статута Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ бр. 17/3), Надзорни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Зрењанин, на седници одржаној дана 30.08.2016. год. донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“

ЗРЕЊАНИН

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) чији је оснивач Скупштина града Зрењанина, основано је ради обављања делатности од јавног интереса и то: организовања изградње социјалног становања, управљања стамбеним и пословним простором града Зрењанина и одржавања истих на територији града Зрењанина.

Предузеће има статус правног лица и као такво уписано је Регистар привредних субјекта Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Предузеће послује под називом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН.

Скраћени назив је ЈП ГСА ЗРЕЊАНИН.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, у улици Гимназијска број 7.

Члан 3.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи пун назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ЗРЕЊАНИН, исписан на српском, мађарском, словачком и румунском језику и ознаку арапским бројем.

Пријемни штабил је правоугаоног облика са текстом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ЗРЕЊАНИН, са местом за број и датум.

Штабил Предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом назива Предузећа.

Начин коришћења и чување печата и штабиља, уређује се посебним правилником.

Истакнута табла на пословној згради, са називом фирме, исписана је на језицима наведеним у ставу 1. овог члана.

2.ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан. 4

Предузеће представља Директор.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету, у оквиру уписане делатности у одговарајући регистар.

Директор је овлашћен да у име и за рачун Предузећа закључује уговоре и друге правне послове који су у складу са законом, овим Статутом и одлукама Надзорног одбора Предузећа.

3.ОСНОВИ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ, УНАПРЕЂЕЊА РАДА И РАЗВОЈА

Члан 5.

Основе пословне политике у Предузећу утврђује Надзорни одбор на предлог Директора.

Члан 6.

Предузеће ће припремање, доношење и остваривање својих програма и планова, у вези делатности и развоја, обављати у складу са важећим прописима и потребама оснивача.

Члан 7.

Предузеће планира рад и развој и одлучује о доношењу, врсти и садржини програма рада, планова рада и развоја у складу са постојећим прописима, приликама на тржишту, потребама оснивача, научно техничким сазнањима, финансијским могућностима и другим факторима који могу утицати на план рада и развоја.

Члан 8.

Предузеће доноси:

1. Дугорочни и средњорочни (трогодишњи) план рада и развоја и
2. Годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја и годишњи програм пословања, доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине оснивача.

Годишњи програм пословања, Предузеће доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања буџета оснивача.

Члан 9.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, садржи нарочито:

1. Планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. Планиране набавке;
3. План инвестиција;
4. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. Елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. План зарада и запошљавања;
7. Критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 10.

Предузеће је дужно да кроз остваривање програма , планова рада и развоја:

1. Осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
2. Подиже квалитет услуга;
3. Утврђује организацију и начин рада тако да максимално задовољава потребе корисника у погледу рокова, тачности, поузданости и заштити животне средине, а све према прописаним стандардима и нормативима;

4. Сарађује са свим заинтересованим факторима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима и пружаоцима услуга;
5. Континуирано осигура повећање економичности, рентабилности и ефикасности рада;
6. Ред првенства у пружању услуга у случају више силе , у складу са прописом Оснивача и
7. Обезбеди сталну функционалну способност објекта, инсталација и опреме које служе за обављање делатности.

Члан 11.

Директор са стручним тимом припрема предлог планова и програма Предузећа.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога планова и програма, које предлаже Надзорном одбору.

Члан 12.

Цена услуга и радова Предузећа утврђује се по правилу код доношења годишњих програма.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Предузећа, које би утицале на реализацију програма, Надзорни одбор Предузећа утврдиће нову цену услуга и радова.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа, у складу са законом, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације Предузећа,
2. Разрешење органа које именује и именовање привременог органа Предузећа,
3. Ограничити у погледу права располагања појединим средствима и
4. Друге мере предвиђене законом.

4.ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 14.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари стечене привређивањем, новчана средства и хартије од вредности.

Новчана средства за рад Предузећа обезбеђују се из:

1. Буџета оснивача намењених за реализацију програма социјалног становања и закупа станова у државној својини, које користи јединица локалне самоуправе;
2. Трансфера од других нивоа власти;
3. Рата кредита и анuitета од откупљених станова;
4. Примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања;
5. Средстава кредита;
6. Средстава камата;
7. Сопствена средства;
8. Приходи од продаје нефинансијске имовине;
9. Прихода од извршених услуга;
10. Накнаде за вршење стручних послова за потребе оснивача и трећих лица;
11. Друга средства у складу са законом.

Члан 15.

Финансијски резултат пословања исказује се у годишњем финансијском извештају-завршном рачуну у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће остварује приход обављањем делатности, продајом услуга на тржишту и на непрофитној основи, од накнаде за обављање стручних послова на реализацији програма социјалног становања, за потребе оснивача и трећих лица.

Остварени вишак прихода над расходима од делатности наведених у члану 19. став 2. алинеја 1. до 6. преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње, а из осталих делатности по измирењу законских и уговорених обавеза и о расподели те добити одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Оснивача.

Члан 17.

У случају да Предузеће не оствари добит, Надзорни одбор и Директор утврђују разлоге због којих није остварена добит и предузимају мере за превазилажење настале ситуације.

Члан 18.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имонином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће обавља следеће делатности:

- 6832 управљање некретнинама за накнаду,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање, за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа,
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање, за продају под непрофитним условима и продаја тих станова,
- припрема програма и других аката за реализацију послова наведених у претходним алинејама и спроводи њихову реализацију,
- управљање у вези станова за социјално становање (наплату закупнине за коришћење стана, отплату кредита и др.),
- предлагање и развијање нових програма финансирања социјалног становања и партнерски однос између јавног и приватног сектора,
- управљање некретнинама за туђ рачун (стара се о инвестиционом и текућем одржавању пословних и стамбених зграда, пословних просторија и станова у државној својини града Зрењанина и ажурира евиденцију у вези тога, односно води

друге потребне евиденције, закључује уговоре о закупу пословног простора и станова, обрачунава и наплаћује закупнину, даје иницијативу за утврђивање нове висине закупнине за пословни и стамбени простор, врши контролу коришћења пословног и стамбеног простора, покреће иницијативу и поступак за отказ уговора о закупу пословног простора и станова или за предају поседа, покреће поступак за исељење лица која користе пословни простор или стан без правног основа, обрачунава и наплаћује ануитете за све откупљене станове,

- 68.20 изнајмљивање некретнина,
- 68.31 агенција за некретнине,
- 69.10 остали правни послови (израда елабората развргнућа стамбених и пословних зграда),
- 41.10 развој пројеката о некретнинама, куповина и продаја некретнина за сопствени рачун.

Предузеће може обављати и друге послове уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 20.

Предузеће може променити делатност само уз сагласност Оснивача.

6.ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

Члан 22.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Репрезентативни синдикат запослених у Предузећу утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Предузећу који испуњавају услове за именовање за члана Надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 3. овог члана објављује на огласној табли Предузећа, са обавештењем свим запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Предузећу, а за члана Надзорног одбора репрезентативни синдикат предлаже кандидата који освоји највећи број гласова.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке

Надзорни одбор и Директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 24.

Мандат Председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) Се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци .

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Усваја тромесечени извештај о степену усклађености планираних у реализованих активности;
5. Усваја финансијске извештаје;
6. Надзире рад директора;
7. Досноси Статут;
8. Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића и губитка;
10. Закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. Врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 6. овог члана утврђује Влада.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се посебном одлуком Оснивача, у складу са одлуком Владе, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 27.

Директор је орган пословођења предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима за који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. Да познаје област корпоративног управљања;
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Осничач може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да уменује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из става 4. овог члана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 28.

Директор Предузећа:

1. Представља и заступа јавно предузеће;
2. Организује и руководи процесом рада;
3. Води пословање Предузећа;
4. Одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7. Предлаже финансијске извештаје;
8. Извршава одлуке Надзорног одбора;
9. Доноси акт о систематизацији;
10. Врши друге послове одређене Законом и Статутом;

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писменој форми доставља оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Оснивач или Надзорни одбор преко Оснивача у складу са Законом.

Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са одредбама Закона.

Директор Предузећа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом и Статутом;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи план пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, или на неки други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну, или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним Законом.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са Законом;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са Законом;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 30.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се регулише област рада.

Члан 31.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати и опозвати другом лицу прокуру уз сагласност Надзорног одбора.

7.ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 32.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) Друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се обављати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 33.

Органи Предузећа дужни су да обавештавају запослене о раду Предузећа и постигнутим резултатима пословања, о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити на раду, мерама за побољшање услова рада и сличном.

8. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЊЕНА ЗАШТИТА

Члан 34.

Пословну тајну Предузећа представљају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном субјекту било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и угледу Предузећа.

Лица која су упозната са пословном тајном Предузећа су дужна да је чувају док су запослена у Предузећу, односно док обављају одређене функције у Предузећу, али и након престанка обављања функције, односно након што више не буду запослени у Предузећу.

Члан 35.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени не могу имати то својство нити бити запослени, односно бити прокуристи другог предузећа исте или сличне делатности.

Забрана из члана 1. овог члана важи за иста лица и две године након што не обављају више функцију у Предузећу.

У случају да се забрана из става 1. овог члана не поштује, Предузеће има право да од оснивача тражи да се такво лице разреши дужности у органима Предузећа, односно уколико је у питању запослено лице, да му директор изрекне меру престанка радног односа.

Уколико непоштовањем забране из овог члана, Предузеће претрпи штету, Предузеће има право да тражи накнаду штете од лица које није поштовало забрану.

9. ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора и Директор солидарно одговарају за штету коју евентуално причине Предузећу одлуком коју донесу, грубом непажњом, или са намером да се штета проузрокује. Лице које је члан органа управљања и које на записнику издвоји своје мишљење, не сноси одговорност.

Тужбу за накнаду штете настале у случају из претходног става овог члана, може поднети надлежни орган Оснивача.

Директор Предузећа је дужан да обустави од извршења сваки општи и појединачни акт Предузећа, који сматра незаконитим, обавештавајући о томе орган који је донео такав акт и остављајући му рок, да акт усклади са законом. Уколико се општи акт у остављеном року не усагласи са законом, Директор покреће иницијативу за оцену законитости. До доношења одлуке по иницијативи, акт се неће примењивати.

Надзорни одбор Предузећа може покренути поступак пред надлежним судом, против одлуке Директора, уколико сматра да је одлука незаконита.

У случају из претходног става, покренути поступак не одлаже извршење, осим уколико суд другачије не одлучи.

10. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Општи акти Предузећа су:

1. Статут;
2. Појединачни колективни уговор;

3. Правилник о унутрашњој организацији;
4. Правилник о систематизацији;
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи;
8. Правилник о јавним набавкама;
9. Други акти предвиђени законима, оснивачким актом и указаној потреби.

Појединачни акти морају бити усклађени са општим актима Предузећа и Статутом.

11. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Органи и запослени у Предузећу, дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду.

Мере којима се осигуравају безбедност и здравље на раду, односе се на све запослене, као и на сва остала лица која се затекну у радној околини.

Посебним правилником уредиће се мере, права, обавезе и одговорности, ради осигурања безбедности и здравља на раду.

Члан 39.

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, и да спречава узроке и отклања штетне последице, које утржавају природне и радом створене вредности животне средине.

12. ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Запослени имају слободу синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у одговарајући регистар.

Члан 41.

Предузеће је дужно да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности.

Члан 42.

Синдикат има право:

- да покреће иницијативе, да подноси предлоге и да заузима ставове по питањима од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- да се информише о питањима која су од битног значаја за социјални и материјални положај запослених,
- да штити права радника из домена рада и радног односа, утврђених законом и колективним уговором,
- да преко свог представника присуствује раду органа Предузећа на којима се одлучује о појединачним правима запослених,
- да учествује у решавању свих спорова по основу права запослених.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

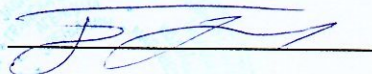
Члан 43.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Предузећа број 213/17 од 26.03.2013.године.

Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Зрењанина, а по добијању сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Александар Перин