



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-2-225/09-III-10-01  
Дана: 28.12.2009. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), члана 99. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/08 – пречишћен текст) и члана 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 28.12.2009. године разматрало **Статут Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" Зрењанин**, који је донео Управни одбор ове установе дана 03.11.2009. године под бројем 346, на исти нема примедби, утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Статут и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Славко Радосављевић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Милета Михајлов

КС/

На основу члана 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2009. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" Зрењанин број 346, донетог на седници Управног одбора Градске народне библиотеке одржаној дана 03.11.2009. године.

### **II**

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број:

Дана:

З р е њ а н и н

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Александар Мартон

## О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Градске народне библиотеке Зрењанин садржан је у одредби члана 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина, где је предвиђено да Скупштина града у склау са Законом даје сагласност на Статут установе чији је оснивач.

Сагласно одребама Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке Управни одбор Градске народне библиотеке доноси Статут који доставља оснивачу на сагласност.

Управни одбор Градске народне библиотеке Зрењанин на седници одржаној дана 03.11.2009. године, донео је Статут који је евидентиран под бројем 346 и дана 23.12.2009. године доставио га оснивачу на сагласност.

Опредељење предлагача односно Управног одбора Градске народне библиотеке да донесе нови Статут уместо да изврши измене и допуне постојећег Статута условљено је чињеницом да је постојећи Статут донет још 1993. године и исти није уподобљен са новим правним основама којиме је регулисана делатност Градске народне библиотеке.

Предложени Статут Градске народне библиотеке усаглашен је и са одредбама Закона о одређивању одређених надлежности Аутономне Покрајине у погледу именовања и разрешења директора, Управног и Надзорног одбора, а извршено је и усаглашавање делатности Градске народне библиотеке Зрењанин са позитивним законским прописима и фактичком делатношћу Градске народне библиотеке.

На основу свега изнетог, може се констатовати да је Статут Градске народне библиотеке Зрењанин урађен у складу са прописима који регулишу ову област, те се предлеже доношење Решења у датом тексту.

ОБРАДИО:

Одсек за нормативно-правне послове

НАЧЕЛНИК  
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ  
Златимир Момиров

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић Мак

КС/

Датум: 3. новембар 2009.  
Број: 341/1

На 12. седници Управног одбора Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин одржане дана 3. новембра 2009. године једногласно је донета

### О Д Л У К А

Усваја се Статут Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин.



Председник Упрвног одбора  
ГНБ „Жарко Зрењанин“  
Душан Мартиновић



На основу члана 8. Закона о библиотечној делатности („Сл.гласник РС“ бр. 34/94 и 101/2005), члана 21. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 9. Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин („Сл.лист општине Зрењанин“ бр. 6/92), Управни одбор Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин, на седници одржаној 3. новембра 2009. године донео је

## **С Т А Т У Т** **ГРАДСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ЗРЕЊАНИН**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита животне средине, општа акта, сарадња са синдикатом и друга питања од значаја за рад Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин (у даљем тексту: Библиотека).

#### Члан 2.

Библиотека је основана 1946. године.  
Оснивач Библиотеке је Општина Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 3.

Библиотека је установа у области културе и послује као јавна служба.

### **II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

#### Члан 4.

Библиотека је правно лице.  
Библиотека у правном промету са трећим лицем иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.  
Библиотека је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Зрењанину, број регистарског улошка Fi. 444/98.

### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

#### Члан 5.

Назив библиотеке је: Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ Зрењанин.  
Седиште Библиотеке је у Зрењанину, Трг слободе бр. 2.  
Библиотека може променити назив и седиште уз сагласност Оснивача.

#### Члан 6.

Библиотека има свој печат и штамбиљ.



Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 50мм, са грбом Републике Србије у средини око кога је исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Градска народна библиотека „Жарко Зрењанин“ Зрењанин.

Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и језиком и писмом мађарске, румунске и словачке националне мањине.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика величине 55x25мм. Штамбиљ садржи пун назив Библиотеке и ознаку са празним простором за уписивање броја деловодног протокола и датума завођења протокола.

Начин употребе, чувања и руковања печатом, као и број печата и штамбиља регулише се упутством које доноси директор Библиотеке.

#### IV ЗАСТУПАЊЕ

##### Члан 7.

Библиотеку заступа директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа запослени кога одреди директор, уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има овлашћења директора у складу са Законом.

#### V ДЕЛАТНОСТ

##### Члан 8.

Делатност Библиотеке је:

##### - 92511 ДЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКА

Делатност библиотеке, читаоница, слушаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и чланови;  
Организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не;  
Израда каталога;  
Позајмивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др.;  
Матична делатност.

##### - 92522 ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА-ЗАШТИТА КЊИГА КАО КУЛТУРНОГ ДОБРА

##### - 80420 ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ И ОСТАЛО ОБРАЗОВАЊЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ НЕПОМЕНУТО

##### - 72300 ОБРАДА ПОДАТАКА

Обрада података на основу корисникових или властитих програма;  
Комплетна обрада података;  
Услуге уношења података;  
Управљање и рад на системима за обраду података која припадају другима.

##### - 72400 ИЗГРАДЊА БАЗА ПОДАТАКА

Развој база података: сакупљање података из једног или више извора;



Смештање података: припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми;

Доступност база података: пружање података у одређеном реду или низу, директним приступом или селективном делатношћу сваком кориснику или одређеним корисницима зависно од захтева.

- 52470 ТРГОВИНА НА МАЛО КЊИГАМА, НОВИНАМА И ПИСАЋИМ МАТЕРИЈАЛОМ
- 52500 ТРГОВИНА НА МАЛО АНТИКВАРНИМ КЊИГАМА
- 22110 ИЗДАВАЊЕ КЊИГА, БРОШУРА, МУЗИЧКИХ КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА
- 22130 ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И СЛИЧНИХ ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА
- 22150 ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
- 22220 ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ
- 22230 КЊИГОВЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ
- 22240 РЕПРОДУКЦИЈА И СЛАГАЊЕ
- 22250 ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ШТАМПАЊЕМ.

Библиотека може променити делатност уз сагласнос Оснивача.

#### Члан 9.

У оквиру регистроване делатности „80420 Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто“, Библиотека обавља делатност прихвата и боравка деце на краћи боравак, у одсуству родитеља, у циљу развијања читалачких склоности код деце, а што се утврђује општим актом који доноси Управни одбор Библиотеке.

#### Члан 10.

Библиотека обавља матичне функције и надзор над стручним радом месних, школских, специјалних и општинских библиотека на територији општина Нови Бечеј, Житиште, Сечањ и Нова Црња.

#### Члан 11.

У оквиру рада Библиотеке делује Фонд „Тодор Манојловић“ Зрењанин, чији је оснивач Библиотека.

Библиотека обавља административно – стручне послове за рад Фонда „Тодор Манојловић“ Зрењанин, као и за рад хуманитарног Фонда „Љиља и Милка Мијатов“ Зрењанин, чији је оснивач Ђура Мијатов из Зрењанина.

#### Члан 12.

Библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечко – информационог система у Републици Србији.

#### Члан 13.

Условe и начин пружања услуга, коришћење библиотечког материјала, вршење посебних услуга уређује се општим актом који доноси Управни одбор Библиотеке.

Чланови Библиотеке плаћају годишњу чланарину.



Висина чланарине, као и накнада за услуге које врши Библиотека утврђује се општим актом који доноси Управни одбор Библиотеке.

## **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 14.**

Послови Библиотеке обављају се у оквиру унутрашњих организационих јединица.

### **Члан 15.**

Правилником о организацији и систематизацији радних места ближе се одређује број и назив унутрашњих организационих јединица, организација рада, врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за обављање послова.

## **VII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ**

### **Члан 16.**

Органи Библиотеке су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган пословођења,
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

### **1. Управни одбор**

### **Члан 17.**

Управни одбор има председника и четири члана, од којих су два члана из реда запослених у Библиотеци.

Управни одбор именује и разрешава Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања.

### **Члан 18.**

Кандидата за члана Управног одбора, представника запослених, предлажу запослени у Библиотеци.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора, представника запослених, врши се на скупу запослених, јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи Комисија.

Комисија има председника и два члана које бирају запослени у Библиотеци, на скупу запослених, јавним гласањем.

Комисија је дужна да цео поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана.

За члана Управног одбора, представника запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.



#### Члан 19.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

#### Члан 20.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора када то затражи Оснивач, 1/3 чланова Управног одбора, директор или организација Синдиката.

Седницама Управног одбора обавезно присуствује директор.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником који доноси Управни одбор.

#### Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут Библиотеке,
- утврђује пословну политику и прати њено извршење,
- доноси програм рада Библиотеке,
- доноси годишњи финансијски план, односно врши распоређивање планираних прихода по ближим наменама,
- усваја извештај о пословању и завршни рачун,
- доноси пословнике о раду Управног и Надзорног одбора,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

#### 2. Директор

#### Члан 22.

Директора именује и разрешава Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, након спроведеног конкурса, на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања, уз сагласност директора Народне библиотеке Србије.

Одлуку о расписивању конкурса и избору кандидата за директора доноси Управни одбор Библиотеке.

#### Члан 23.

За директора може бити именовано лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног стажа.

Лице које конкурише за директора дужно је да понуди програм рада у мандатном периоду.



#### Члан 24.

Директор:

- организује и води пословање Библиотеке,
- стара се о законитости рада Библиотеке и одговара за законитост рада Библиотеке,
- доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места и друга акта у складу са законом и Статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- предлаже програм рада и финансијски план,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Управном и Надзорном одбору,
- образује комисије и друга радна тела,
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором и Статутом.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 25.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Библиотеци.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Надзорни одбор именује и разрешава Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

#### Члан 26.

Избор кандидата за члана Надзорног одбора, представника запослених, спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 18. овог Статута.

#### Члан 27.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем, разматра годишњи извештај о пословању и завршни рачун Библиотеке и друга акта од значаја за пословањем Библиотеке,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима
- о резултатима надзора обавештава Оснивача, Управни одбор и директора.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Пословником, који доноси Управни одбор Библиотеке.

### VIII СТРУЧНА РАДНА ТЕЛА

#### Члан 28.



Директор Библиотеке може образовати привремена или стална стручна тела за поједина питања (комисија за откуп књига, одбор за обележавање годишњица или одржавање изложби и др.).

Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

Ради успешнијег обављања библиотечке делатности, вођења издавачке политике и за уређивање часописа за културу, уметност и друштвена питања образују се стручна радна тела:

1. Стручно веће
2. Издавачки савет
3. Редакција часописа „Улазница“

#### **1. Стучно веће**

#### **Члан 29.**

Образује се ради успешнијег обављања послова у Библиотеци.

Стручно веће чине: директор, помоћник директора, секретар Библиотеке и руководиоци организационих јединица.

У раду Стручног већа могу учествовати и стручњаци ван састава Библиотеке, у зависности од питања које се разматра.

#### **Члан 30.**

Радам стручног већа руководи директор или лице које он одреди.

Стручно веће ради у седницама. О раду стручног већа води се записник.

Стручно веће може доставити мишљење о одређеном питању Управном одбору на његов захтев.

Одлуке о питањима која су у његовој надлежности Стручно веће доноси већином гласова присутних чланова Стручног већа.

Директор је дужан да размотри мишљење Стручног већа пре доношења одлуке односно утврђивања предлога.

#### **Члан 31.**

Стручно веће Библиотеке разматра стручна питања везана за обављање и унапређивање библиотечке делатности и делатности заштите културних добара и законом утврђених функција Библиотеке, предлоге програма рада и програма посебних активности, даје мишљење о стицању стручних звања, разматра предлоге општих аката о начину и у условима коришћења и заштите библиотечког материјала, даје предлоге у вези са старом и ретком књигом, утврђује да ли испуњавају услове да се сматрају културним добром и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, односно другим општим актом.

Стручно веће доноси план рада за период од годину дана.

#### **2. Издавачки савет**

#### **Члан 32.**

Образује се ради вођења издавачке политике у Библиотеци.

М



Издавачки савет броји пет чланова, од којих су три члана из Библиотеке.

Чланове Издавачког савета Библиотеке именује, на предлог главног и договорног уредника, Управни одбор Библиотеке.

#### Члан 33.

Мандат чланова Издавачког савета траје четири године.

Седницама Издавачког савета руководи председник, који се бира из састава Издавачког савета.

### 3. Редакција часописа

#### Члан 34.

Образује се за уређивање часописа за културу, уметност и друштвена питања „Улазница“.

Редакција часописа броји три члана које, на предлог главног и одговорног уредника, именује Управни одбор Библиотеке.

#### Члан 35.

Мандат чланова Редакције часописа траје четири године.

Седницама Редакције часописа председава главни и одговорни уредник.

#### Члан 36.

Послове главног и одговорног уредника врши помоћник директора.

У случају спречености помоћника директора, послове из става 1. овог члана врши директор.

### IX ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 37.

Библиотека доноси програм рада за период од једне године.

Библиотека доноси програм рада у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, смерницама које утврђује Скупштина града Зрењанина и потребама корисника.

Скупштина града Зрењанина прати спровођење пословне политике утврђене програмом рада из става 1. овог члана и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Библиотеке.

#### Члан 38.

Средства за обављање делатности Библиотеке, обезбеђују се:

- из буџета града Зрењанина,
- по пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- непосредно од корисника,



- донаторством, из легата, поклона, завештања и
- из других извора у складу са законом.

#### Члан 39.

Библиотека саставља извештаје о утрошку средстава распоређеним годишњим финансијским планом и доставља их Скупштини града Зрењанина, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

### X ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 40.

Рад Библиотеке је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Оснивача у раду Библиотеке,
- сталним или повременим публикувањем резултата рада и истраживања,
- обавештењем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Библиотеке.

Податке и обавештења о раду Библиотеке даје директор или лице које он овласти.

### XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 41.

Одлуком коју доноси директор утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну и начин саопштавања или давање на увид другим лицима.

Пословну тајну у складу са одлуком из става 1. овог члана дужни су да чувају сви запослени у Библиотеци, као и чланови Управног и Надзорног одбора који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

### XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 42.

Запослени у Библиотеци имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

#### Члан 43.

Обавештавање запослених у Библиотеци врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака и других аката на огласној табли.

### XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 44.



Предузимање мера за заштиту животне средине, саставни је део укупних активности органа и запослених у Библиотеци.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко – технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

Управни одбор, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере из области заштите животне средине.

#### **XIV ОПШТА АКТА**

##### **Члан 45.**

Управни одбор, поред Статута, доноси општа акта којима се уређују:

- права и обавезе запослених из радног односа,
- безбедност и здравље на раду,
- заштита на раду,
- заштита од пожара,
- буџетско књиговодство,
- коришћење библиотечног материјала,
- јавне набавке мале вредности,
- решавање стамбених питања,
- канцеларијско пословање, архивска грађа и регистратурски материјал и
- друга акта у складу са законом и Статутом.

#### **XV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

##### **Члан 46.**

Органи Библиотеке обавештавају организацију Синдиката Библиотеке о питањима значајним за активност Синдиката и дужни су да размотре и заузму став о предлозима Синдиката и о томе обавесте организацију Синдиката Библиотеке.

Председник организације Синдиката Библиотеке обавештава директора о свим битним питањима о којима одлучује организација Синдиката Библиотеке.

#### **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 47.**

Поступак за измене и допуне Статута може се покренути на предлог Скупштине града Зрењанина, Управног одбора или директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

##### **Члан 48.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ у Зрењанину од 19. фебруара 1993. године.



Члан 49.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине града Зрењанина.

У Зрењанину,  
дана: 3. новембра 2009.  
Број: 346



Председник Управног одбора  
ГНБ „Жарко Зрењанин“  
Душан Мартиновић

\* \* \* \* \*

Скупштина града Зрењанина је дала сагласност на овај Статут Решењем број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2009. године.

\* \* \* \* \*

Овај Статут је објављен на огласној табли Библиотеке дана \_\_\_\_\_



Директор:  
Владимир Васиљев