



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-2/10-214-III  
Дана: 14.12.2010. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 14.12.2010. године разматрало **Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2011. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 06.12.2010. године под бројем 01-662, на исти нема примедби, утврдило је предлог Закључка о усвајању Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Божидар Воргић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Др Милета Михајлов

ДВ/

На основу члана 31. тачка 24. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2010. године, донела је

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**1. УСВАЈА СЕ** Програм рада Народног музеја, Зрењанин за 2011. годину .

### **2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Народног музеју , Зрењанин
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:  
Дана:  
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Александар Мартон



Народни музеј Зрењанин  
Суботићева бр. 1, 23000 Зрењанин  
Тел: 023/561-841  
Тел-факс: 023/534-020  
e-mail: [museumzr@open.telekom.rs](mailto:museumzr@open.telekom.rs)  
e-mail: [sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs](mailto:sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs)  
[www.muzejzrenjanin.org.rs](http://www.muzejzrenjanin.org.rs)  
Број: 01-662  
Датум: 06. 12. 2010.

Извод из записника....

На седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржаној дана 06. 12. 2010. године једногласно је донета следећа:

## ОДЛУКА

УСВАЈА СЕ Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2011. годину.

Непотребно изостављено...



Председник Управног одбора  
Народног музеја Зрењанин

Миљан Чичић

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН  
ЗА 2011. ГОДИНУ**

# ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН ЗА 2011. ГОДИНУ

## УВОД

У условима економске кризе и рестриктивног буџета програм рада Народног музеја омогућава само елементарно функционисање и очување основних функција музеја. Повољне околности су што је Стална поставка музеја уређена и омогућава свеобухватан увид у културно-историјско благо које музеј поседује а организовање тематских изложби у салонима Народног музеја биће у складу са материјалним могућностима у наредној години. Реализација неких веома битних програмских активности зависиће од тога да ли ће пројекти бити финансирани од Покрајине, односно Републике.

## ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Народни музеј на основу Закона о културним добрима врши делатност заштите уметничко-историјских дела, а основни задаци су:

- 1. Прикупљање и евидентирање уметничко-историјских дела као и предмета значајних за проучавање природе на територији средњег Баната коју покрива Народни музеј.*
- 2. Чување, одржавање и заштита уметничко-историјских дела из фондова Музеја.*
- 3. Коришћење уметничко-историјских дела и делова природе за културне, научне и друге намене и њихова презентација путем публикација, изложби и на сталној поставци Музеја.*
- 4. Брига о чувању и одржавању непокретних заштићених уметничких дела на територији средњег Баната које покрива Народни музеј у сарадњи са регистрованим институцијама за послове заштите.*

Реализацију ових послова вршиће одељења музеја: природњачко, археолошко, историјско, историје уметности, етнолошко и педагошко-информативна служба у сарадњи са осталим службама Музеја.

Најважнији садржаји Програма Музеја за 2011. годину су следећи:

- 1. Прикупљање путем откупа, поклона и истраживачког рада на терену уметничко-историјских дела, као и предмета значајних за проучавање природе наше околине и њихово евидентирање.*

Обогаћивање фондова Музеја вршиће се на основу теренско - истраживачког рада, путем откупа и поклона музеалија значајних за спознају природе, историје и културе нашег подручја. Теренска истраживања ће се вршити у граду и на територији Средњег Баната у зависности од материјалних средстава која ћемо имати на располагању.

## 2. Вођење регистра и документације о културним добрима

Поред обавезне стручне музеолошке обраде и увођења сваког новоприбављеног предмета у књиге улаза и инвентарске књиге и отварање стручних картона, у Музеју ће се радити и на реинвентарисању фондова.

Компјутерска обрада музеалија омогућава нашем Музеју укључивање у пројекат Републичког министарства за културу, то јест Музејски информациони систем Србије (МИСС). Поред ових активности кустос-документариста информатичар пружаће сву неопходну информатичку подршку.

Кустос фотограф радиће на дигитализацији фонда фотографија (сређивање и дигитализација постојећих негатива) као и дигитално снимање музеолошког материјала. Такође ће радити на припреми и дизајнирању позивница, плаката и каталога, као и учешће у реализацији Сталне поставке. У оквиру пројекта фотографске радионице реализоваће се и три изложбе фотографија насталих на тим радионицама.

## 3. Спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара - превентивна и потпуна заштита

Конзерваторске радионице Музеја радиће на заштити музеалија, конзервацији, дезинсекцији и на мање сложеним рестаураторским пословима. Сликар-рестауратор ће радити у складу са материјалним могућностима Музеја, превасходно слике нашег фонда.

Планира се заштита и третмани природњачке збирке и диораме сталне поставке по упутствима Техничко-еколошког центра у Зрењанину.

За озбиљније рестаураторске и конзерваторске интервенције, неопходно је ангажовати специјализоване институције из Београда и Новог Сада. Такође се планира рестаурација машина из пољопривредне збирке и та реализација ће зависити од добијених средстава из Покрајине.

## 4. Истраживачки и публицистички рад

Рад стручњака одељења биће усмерен на:

### **ПРИРОДЊАЧКО ОДЕЉЕЊЕ**

Наставак теренског истраживања фауне Одоната на простору Царске баре, Русанде, Лудоша... Наставиће се пројекат „Културна и природна баштина Средњег Баната“ а планира се и у сарадњи са Темишварским музејом и Природњачким музејом из Београда аплицирање за средства за израду пројекта „Атлас вилинских коњица

Баната“. Такође се планира гостовање наше изложбе „Птице грабљивице“ у Народном музеју Кикинда. Организоваће се постављање изложбе и мултимедијалне презентације „Птице“ коју организује Национални парк Фрушка Гора из Сремских Карловаца. Планирају се иновације на Сталној поставци које ће обухватити и презентацију мамута у тродимензионалној пројекцији.

## **АРХЕОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ**

Планира се наставак археолошког ископавања на локалитету код Сечња и публикавање стручних радова у „Раду музеја Војводине“, као и у Зборнику Народног музеја у Београду о „Заштитним археолошким ископавањима на локалитету Крушка Томашевац“. За Гласник Баната публикавање се рад о заштитним археолошким ископавањима „Виногради – Орловат“. Реализоваће се изложбе „Пркос – Црна бара“ и једна позајмна изложба из других музеја.

## **ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ**

Ово одељење бавиће се прикупљањем и истраживањем предмета од посебног значаја за изучавање и разумевање историјских токова овог поднебља.

Планира се завршетак и публикавање књиге "Српска властела за време цара Стефана Душана". Такође ће се радити на истраживању радничког покрета у Зрењанину (Петровград, Бечкерек) као и штампање исте публикације. Поводом Дана ослобођења организоваће се у октобру месецу једна пригодна изложба. Историјско одељење за старију историју планира организовање једне заједничке изложбе (Изложба оружја) са музејима Баната. Кустос овог одељења узеће учешће на научном скупу у Горњем Милановцу са темом: „Обреновићи у музејским збиркама Србије“.

Кустос историје спорта планира реализовање изложбе "85 година стоног тениса", као и изложбу «Инвалиди спортисти» поводом 65 година јубилеја. Такође се планира завршетак легата Бранислава Симића као и завршетак евиденције предмета из фонда. Кустос завичајне историје наставиће истраживање о историји Руса у нашем граду, аварском каганату у Банату као и истраживање историје Срба у Банату. Постоји могућност презентације резултата ових истраживања на тематским изложбама.

## **ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНОСТИ**

У току 2011. године планирано је организовање изложбе «Прича о једном легату», а поводом 30 година од смрти сликара Тивадара Вањека, као и изложба «Моје тело – твоје дело» на којој би био представљен акт као ликовни израз и то кроз слику, скулптуру, цртеж и графику.

Кустос примењене уметности у 2011. години планира две ауторске изложбе - изложбу порцелана из приватне збирке и изложбу «Шкрињница» из периода бидермајера. Кустос планира да реализује проширење Сталне поставке где би било представљено покућство спаваће собе и за реализацију овога се конкурише за средства од Министарства културе.

## **ЕТНОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ**

Вршиће се истраживања везана за утицај барока у народној уметности Баната који подразумева и теренски рад. Планира се реализација изложбе „Ћилими из збирке Народног музеја Зрењанин“ као и једна позајмна изложба.

Планира се уређење новог дела Сталне поставке везане за пољопривреду Баната. У простору дворишта Музеја извршиће се адаптација и биће изложена колекција пољопривредних машина и алати.

## **ПЕДАГОШКО-ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА**

Ова служба је у непосредном контакту са корисницима и пружа им релевантне информације о тематским изложбама и Сталној поставци.

Радиће на афирмацији и популаризацији Народног музеја у образовно-васпитним установама и реализоваће нове пројекте повезане са активностима Музеја, а у складу са наставним плановима и потребама.

У оквиру педагошко-информативне службе радиће се на перманентном информисању јавности о активностима Народног музеја Зрењанин.

Педагошко-информативна служба ће и даље узимати учешће у организацији и спровођењу концерата класичне музике, промоција, књижевних вечери, семинара, предавања, аукција и пројекција стручних и научно-популарних филмова.

Поводом стогодишњице рада Музеја кустос педагог планира радионицу – израду дечијег водича кроз сталну поставку (свако дете самостално израђује свој водич), ако се прихвати пројекат у Министарству културе Србије.

Сликар педагог радиће на припреми изложби, организовању сликарских радионица, и учествоваће у дизајнирању неких сегмената Сталне поставке Музеја. Сликари ликовни педагог организоваће гостујуће изложбе: изложба професора са Академије за класично сликарство, гостујућу изложбу сликара Бошка Петровића и изложбу Бранка Поповића.

## **ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

Поред редовног одржавања објекта (електро, водоводне, канализационе мреже), ова служба учествује у техничкој реализацији изложби и иновацијама Сталне поставке.

## **СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ова служба врши перманентну физичку заштиту објекта и уз помоћ видео надзора чува објекат и музејске експонате. По потреби радници обезбеђења ће бити ангажовани на одржавању објекта, односно отклањању мањих кварова, као и помоћ у припреми и реализацији изложби.



## **КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН**

**За реализацију програмских активности Народног музеја Зрењанин за 2011. годину  
неопходни су следећи кадрови:**

<b>1</b>	<b>ДИРЕКТОР</b>
<b>1</b>	<b>СЕКРЕТАР</b>
<b>9</b>	<b>КУСТОСА ОДЕЉЕЊА (4 МУЗЕЈСКА САВЕТНИКА, 2 ВИША КУСТОСА, 3 КУСТОСА)</b>
<b>1</b>	<b>КООРДИНАТОР - КУСТОС - ПЕДАГОГ</b>
<b>1</b>	<b>ИСТОРИЧАР УМЕТНОСТИ - ПЕДАГОГ</b>
<b>1</b>	<b>СЛИКАР И ЛИКОВНИ ПЕДАГОГ - МАГИСТАР</b>
<b>1</b>	<b>СЛИКАР РЕСТАУРАТОР</b>
<b>1</b>	<b>КУСТОС ФОТОГРАФ</b>
<b>1</b>	<b>КУСТОС ДОКУМЕНТАРИСТА</b>
<b>1</b>	<b>СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ</b>
<b>1</b>	<b>ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА</b>
<b>1</b>	<b>ОРГ. МАТЕР. ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА</b>
<b>1</b>	<b>ОРГ. ОПШТИХ ПОСЛОВА - АДМИНИСТРАТОР</b>
<b>4</b>	<b>МУЗЕЈСКА ВОДИЧА</b>
<b>2</b>	<b>КОНЗЕРВАТОРА</b>
<b>1</b>	<b>КЊИЖНИЧАР</b>
<b>1</b>	<b>БИБЛИОТЕКАР (напомена - ово радно место није попуњено)</b>
<b>1</b>	<b>КООРДИНАТОР ТЕХНИКЕ, ОПРЕМЕ И ОДРЖАВАЊА</b>
<b>2</b>	<b>НАСТОЈНИКА - ВОЗАЧА</b>
<b>1</b>	<b>ЕЛЕКТРИЧАР - ВОЗАЧ</b>
<b>7</b>	<b>РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>
<b>1</b>	<b>СПРЕМАЧИЦА - КУРИР</b>
<b>4</b>	<b>СПРЕМАЧИЦЕ</b>

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2011.ГОДИНУ

### РАСХОДИ

КОНТО	АПРОПРИЈАЦИЈА	ГРАД ЗРЕЊАНИН	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
411000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	<b>28.500.000</b>	-	<b>28.500.000</b>
412000	СОЦ. ДОПРИНОСИ ПОСЛОДАВЦА	<b>5.100.000</b>	-	<b>5.100.000</b>
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	<b>125.000</b>	-	<b>125.000</b>
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	<b>63.000</b>	<b>1.137.000</b>	<b>1.200.000</b>
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	<b>820.000</b>	-	<b>820.000</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	<b>7.931.000</b>	-	<b>7.931.000</b>
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	<b>20.000</b>	-	<b>20.000</b>
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	<b>2.300.000</b>	-	<b>2.300.000</b>
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	<b>150.000</b>	-	<b>150.000</b>
424000/1	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	-	-	-
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	<b>300.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.300.000</b>
426000	МАТЕРИЈАЛ	<b>550.000</b>	-	<b>550.000</b>
482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ	<b>40.000</b>	-	<b>40.000</b>
483000	НОВЧАНЕ ТАКСЕ,КАЗНЕ	<b>3.888.000</b>	-	<b>3.888.000</b>
510000	ИЗДАЦИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА	<b>240.000</b>	-	<b>240.000</b>
УКУПНО		50.027.000	4.137.000	54.164.000

### ПРИХОДИ

КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС ФИНАНСИРАЊА
791100	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН	<b>50.027.000</b>
7911111	БУЏЕТ АПВ	<b>3.000.000</b>
7911112	БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ	-
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБ. И УСЛУГА	-
770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФ.РАСХОДА	<b>1.137.000</b>
	УКУПНО:	54.164.000

Директор Народног музеја

-----  
Божидар Воргић