



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-6/11-213-III
Дана: 18.10.2011. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 18.10.2011. године разматрало **Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа града Зрењанина за школску 2011/2012. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 16.09.2010. године, под бројем 5311, на исте нема примедби, утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Програм рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Душко Лазић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 80. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09 и 52/11) и члана 31. тачка 38. Статута Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанин, број 21/08), Скупштина Града Зрењанина, на седници одржаној _____ 2011. године, разматрала је Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа Града Зрењанина за школску 2011/2012. годину, и донела следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада предшколског образовања и васпитања Предшколске установе Зрењанин и основних школа Града Зрењанина за школску 2011/2012. годину.

2. ФИНАНСИРАЊЕ Програма из тачке 1. Закључка вршиће се у складу са приливом средстава у буџет града Зрењанина.

3. ОБАВЕЗУЈУ СЕ Одељење за послове финансија и рачуноводстава и Одељење за послове друштвених делатности да редовно прате реализацију Програма и предлажу мере за усклађивање програма са расположивим средствима у буџету.

4. РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Предшколској установи Зрењанин,
- Основним школама у насељеним местима,
- Школској управи Зрењанин,
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

**ПРОГРАМ РАДА
ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ У ГРАДУ ЗРЕЊАНИНУ**

Предшколско образовање и васпитање у Граду Зрењанину је организовано у оквиру Предшколске установе у Зрењанину и при основним школама у насељеним местима.

Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да установе за предшколско образовање и васпитање, уз сагласност оснивача, донесу програме рада за текућу годину. Годишњи програм рада установа доноси у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Предшколско образовање и васпитање у Граду Зрењанину спроводи се на српском, мађарском, румунском и словачком језику. При основним школама у насељеним местима, образовно васпитни програм се спроводи у складу са Програмом предшколске установе.

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, предшколско образовање и васпитање у Граду Зрењанину, у потпуности обезбеђује дневни боравак деце, остваривање васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, кроз организовање целодневних, полудневних и других облика рада са децом до поласка у основну школу, као и остваривање припремног предшколског програма.

Програмима рада предшколског образовања и васпитања при школама у насељеним местима, обезбеђен је потпун обухват деце узраста пред полазак у основну школу. Предшколско васпитање и образовање при основним школама заступљено је у следећим основним школама:

1. ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево,
2. ОШ "Др Александар Сабовљевић" Ечка,
3. ОШ "Свети Сава" Стајићево,
4. ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци,
5. ОШ "Бранко Радичевић" Чента,
6. ОШ "Братство" Арадац,
7. ОШ "Братство-Јединство" Бело Блато,
8. ОШ "Јован Дучић" Клек,
9. ОШ "Ђура Јакшић" Перлез,
10. ОШ "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин,
11. ОШ "Стеван Книћанин" Книћанин,
12. ОШ "Славко Родић" Лазарево,
13. ОШ "Петар Кочић" Банатски Деспотовац,
14. ОШ "1. Октобар" Ботош,
15. ОШ "Младост" Томашевац,

16. ОШ "Светозар Марковић-Тоза" Елемир-Тараш,
17. ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин-РЈ Јанков Мост
18. ОШ "Соња Маринковић" Зрењанин-РЈ Михајлово, РЈ Лукино Село,
19. ОШ "Урош Предић" Орловат

Реализација програма предшколског образовања и васпитања у наведеним школама, спроводи се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, при чему су ангажовани кадрови који по степену стручности у потпуности задовољавају потребе предшколског образовања и васпитања.

Облици обухвата предшколске деце спроводе се кроз предшколско васпитање и припремни предшколски програм.

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ
ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ
Драгана Гргић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак

ПРЕГЛЕД
БРОЈА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА ПРИ ОСНОВНИМ
ШКОЛАМА У ШКОЛСКОЈ 2011/2012. ГОДИНИ

Ред. бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ	Облик обухвата	Број деце	Број група и језик
1.	ОШ "Соња Маринковић" - Михајлово	Припремни програм	9	1 мађ.
		Предшколски програм	10	1 мађ.
	- Лукино Село	Припремни програм	7	1 мађ.
		Предшколски програм	7	1 српс.
2.	ОШ "Бранко Ћопић" Лукићево	Припремни програм	15	1 српс.
		Предшколски програм	14	1 српс.
3.	ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци	Припремни програм	58	3 српс.
		Предшколски програм	29	1 српс.
4.	ОШ "Светозар Марковић Тоза" - Елемир	Припремни програм	40	2 српс.
		Предшколски програм	-	-
	- Тараш	Припремни програм	4	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
5.	ОШ "Јован Дучић" Клек	Припремни програм	22	1 српс.
		Предшколски програм	16	1 српс.
6.	ОШ "Др А.Сабовљев"Ечка	Припремни програм	31 8	2 српс. 1 рум.
		Предшколски програм	45	2 српс.
7.	ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин РЈ Ј.Мост	Припремни програм	4	1 рум.
		Предшколски програм	-	-
8.	ОШ "Свети Сава" Стајићево	Припремни програм	16	1 српс.
		Предшколски програм	26	1 српс.
9.	ОШ "Братство" Арадац	Припремни програм	27 12	1 српс. 1 слов.
		Предшколски програм	-	-
10.	ОШ "Братство-Јединство" Б. Блато	Припремни програм	16	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
11.	ОШ "Урош Предић" Орловат	Припремни програм	15	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
12.	ОШ "Младост" Томашевац	Припремни програм	14	1 српс.
		Предшколски програм	-	-

13.	ОШ "Славко Родић" - Лазарево	Припремни програм	17	1 српс.
		Предшколски програм	17	1 српс.
	- Златица	Припремни програм	-	-
		Предшколски програм	-	-
14.	ОШ "Петар Кочић" Б.Деспотовац	Припремни програм	6	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
15.	ОШ "1.Октобар" Ботош	Припремни програм	16	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
16.	ОШ "Б.Радичевић" Чента	Припремни програм	36	2 српс.
		Предшколски програм	9	1 српс.
17.	ОШ "Ђура Јакшић" Перлез	Припремни програм	29	2 српс.
		Предшколски програм	19	1 српс.
18	ОШ "Стеван Книћанин" Книћанин	Припремни програм	21	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
19.	ОШ "Доситеј Обрадовић" Фаркаждин	Припремни програм	10	1 српс.
		Предшколски програм	-	-
	У К У П Н О:	ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ	433	29
		ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	192	11
	С В Е Г А:		625	40

Предшколска установа
Деловодни број:5311
Датум: 27.09.2011 године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Зрењанин
Градска управа
Одељење за послове друштвених делатности

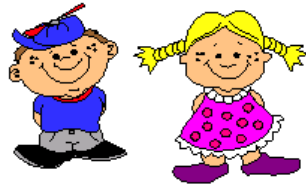
ПРЕДМЕТ: Одлука Управног одбора о доношењу Годишњег плана рада и Предшколског програма

На основу члана 57. став 1. члан 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) Управни одбор Предшколске установе је на седници која је одржана дана 16.09.2011 године донео је Годишњи план рада Установе и Предшколски програм .

У Зрењанину дана , 27.09.2011 год.

Председник Управног одбора





З р е њ а н и н

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**
за радну 2011/2012. годину

август 2011. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска Установа налази се у седишту Општине Зрењанин. Природне, социјалне и економске могућности пружају изузетно погодан амбијент за квалитетно остваривање свих сегмената рада.

У свом саставу Предшколска установа обухвата 20 објеката у граду од којих су 19 наменски грађени или адаптирани за потребе целодневног и полудневног боравка деце узраста од 6 месеци – 6,5 године. Један од објеката је и Управна зграда. Према капацитетима објеката Предшколска установа је у могућности да реализује Програм васпитно-образовног рада, социјалног рада, превентивно здравственог рада за око 2500 деце.

Локација објеката плански је усмеравана, тако да сви пунктови града корисницима услуга омогућавају максималну близину месту становања.

Већ неколико година уназад се планира почетак изградње објекта Предшколске установе Зрењанин на Граднулицу. Средства за изградњу 2/3 објекта су прикупљена, а и тендерска документација је коначно готова.

Наиме, 60 милиона је обезбедио Фонд за капитална улагања АП Војводине и 4,2 милиона МЗ Граднулица из свог самодоприноса и нафтне ренте. Од тих пара може се изградити две трећине објекта. Који би тиме био и усељив. За завршетак радова потребно је још 20-так милиона динара, које треба да обезбеди држава Србија.

По најсвежијим информацијама радови би убрзо требало да почну, а до сада су обезбеђени само водоводни и електро-енергетски прикључак.

Градња би укупно трајала годину дана или тачније за време трајања наставне године (од септембра до јуна наредне године).

Поред наведених проблема, за квалитетно остваривање делатности намеће се потреба бољом опремљености самих радних соба, дидактичким средствима, рачунарима, музичким инструменатима, реквизитима за физичко васпитање, реквизитима за огледе и експерименте, играчке, аудиовизуелним средствима, литературом за децу итд. Опремање наведеним средствима оствариће се куповином готових, као и изразом од стране васпитног особља у радионици предшколске установе. Радионица за израду дидактичких средстава, према свом програму, оствариће идејна решења сходно инспирацијама и инвентивности запослених у њој, као и према потребама и идејама васпитача установе.

Установа поседује једну централну кухињу у којој се припрема оброк за кориснике целодневног боравка. Кухиња се налази у децјем вртићу "Биберче", Барањска бб, површине 120 - 130 м² капацитета 1200 - 1500 obroka. На основу савета и препоруке санитарне инспекције и уз финансијску подршку оснивача нађено је боље решење за побољшањем јеловника. Отворана је пекара у вртићу „Бамби“, где се спрема ужина и доручак за сву децу наших корисника.

Инвестиционим и текућим улагањем, решаваће се ургентни проблеми, како би се квалитет рада и живљења подигао на квалитетнији ниво.

Посебан допринос на креирању и остваривању програма даје квалитетан кадар превасходно непосредних извршилаца – васпитача који својим стручним, професионалним и креативним људским потенцијалима успевају да остваре добру организацију и радну атмосферу.

У организовању психолошко педагошког рада ангажовано је 8 стручних сарадника различитих профила, а о функционисању вртића брину 3 педагога, психолог, директор

и помоћник директора.

Савремени концепти базирани на психолошким и педагошким сазнањима о карактеристикама развоја детета, уткани су у васпитно образовни рад Установе. Организовањем и увођењем бројних пројеката и програма који уважавају дете као активно, интерактивно и креативно биће што се испољава у његовој иницијативи, у спонтаним истраживачким понашањима и изнад свега у дечјој игри као посебном облику учења, негује се тенденција која иде у правцу формирања вртића по мери сваког детета.

Значајно место заузима сарадња са градским институцијама: градска библиотека, галерије, музеј, позориште лутака, културни центар, спортска друштва, основне школе, музичка школа, здравствене установе, геронтолошки центар, биоскопи, привредне организације које својим ресурсима подижу на виши ниво друштвено васпитање.

Циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са научним достигнућима и општим циљем, најмлађим генерацијама обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој и успешно васпитање и образовање.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења програма васпитања и образовања. Полазне основе Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Статут и нормативна акта Установе
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Развојни план
- Извештај о раду у претходној години.

ИЗВОД ИЗ АНАЛИЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У овој школској години је било уписано 281 дете **јасленог узраста** у 20 васпитних група. Групе су организоване по хронолошком принципу, а вртићи који су имали формирану само једну васпитну групу – то је била мешовита јаслена група. Тако је било: 3 млађе групе, 5 старијих и 12 мешовитих.

С обзиром да је наша институција прва коју деца овог узраста похађају – сварала се пријатна атмосфера, без напетости и страха. Радило се на позитивностима стимулацији, дружењу деце и одраслих кроз игру, и то све уз љубав, емпатију и добру позитивну интеракцију.

Полазило се од класификације игре и активности као што су: моторне активности и игре, активности сензорно перцептивног развоја, музичко-ритмичке активности и игре, графичко ликовне, интелектуалне и језичке.

Методе рада и облици су били примењивани у широком спектру, а у функцији остваривања различитих циљева и задатака примерених деци овог узраста.

Сарадња са породицом се спроводи путем: индивидуалних контаката и разговора са родитељима, родитељских састанака, организације приредби и ликовних изложби.

Посебно треба нагласити негу и здравствену заштиту која је врло доминантна за рад са децом јасленог узраста. То је подразумевало: свакодневну тријажу деце приликом доласка у вртић, тј. контрола коже детета, изглед очију, косе, расположење детета – како би се евентуално открили видљиви симптоми и промене и адекватно реаговало.

У програму исхране се такође поштују стандарди и нормативи. Водило се рачуна о хигијени простора у коме дете борави како би и деčја лична хигијена била на нивоу.

Приритетни задаци који су се настављали и у 2011/12.:

- сарадњу са родитељима поспешити у циљу праве превентиве деçјег здравља, јер су се јављале потешкоће када родитељ доведе у вртић болесно дете;
- радити на још бољој адаптацији деце овог узраста, с обзиром да се деца (многа) први пут одвајају од родитеља
- опремити још боље средствима за хигијену деце;
- још више семинара за медицинске сестре васпитаче и васпитаче, као и обезбедити још бољу кадровску структуру.

Предшколски програм за децу од 3 – 5,5 година организован је у 56 група у амбијенту вртића. Васпитне групе структуриране су по хронолошком принципу као: млађе, средње, старије и мешовите. Просечан број деце у њима био је у складу са законским нормативима.

Смештајни капацитети вртића су неуједначени по простору и скромно опремљени материјалом за игру, рад и учење, а пре свега недостају музички инструменти, средства за извођење огледа и експеримената, литература за децу и васпитаче, реквизити за физичко...

У процесу креирања и остваривања програма васпитно-образовног рада учествује стручни кадар Установе: васпитачи, медицинске сестре, васпитачи и стручни тим у саставу: педагози, психолог, логопед и стручни сарадници за физичко, музичко и ликовно.

Васпитно.образовни рад, планиран је према утврђеној методологији у два равноправна модела програма. И поред дугогодишње употребе и даље је предност модела Б у несразмери у односу на модел А.

Велика пажња посвећује се креирању изазовне и подстицајне средине, а на основу савремених концепција, теорија и позитивне праксе заснованих на педагошким и психолошким сазнањима о детету, његовим развојним и индивидуалним карактеристикама, уважавајући **дете** као активно, интерактивно и креативно биће.

Програмски циљеви и задаци остварени су путем адекватних и актуелних садржаја, различитих по разноврсности, занимљивости, динамици и сложености у намери да иду у сусрет деçјим интересовањима, потребама, мотивима у сусрет бржем и успешнијем. У фокусу пажње нашло се упознавање локалног окружења, живих бића и материјалног окружења, ствари и догађаја у њему, формирање слике света као међусобно повезаних делова. Асистенција и интевенција васпитача у стручном смислу, састајало се у томе да деца развијају способност разумевања стварности кроз сопствене активности, перцепцију, истраживања, да посматрају, сакупљају и употребљавају податке и идеје, покушају да им познате информације буду помоћ у даљем учењу, да им помогну да реформишу сопствене идеје узимајући у обзир идеје других итд.

Атмосфера за игру и учење била је подстицајна у интелектуалном, емоционалном, социјалном и естетском смислу, а намера је била да се дете, осећа сигурно, слободно, прихваћено, задовољно, вредно као личност, срећно.

ППП се остварује у оквиру предшколског васпитања и образовања и део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања, што значи да је законом предвиђено његово обавезно осваривање са децом узраста од 5,5 – 6,5 година.

Ове наставне године ППП одвијао се у 28 васпитних група (5 група полудневног боравка, 23 групе целодневног боравка; 2 групе на мађарском језику, од тога једна

полудневног, а једна целодневног боравка). На почетку године број уписане деце био је 730, а на крају 725, што значи да је дошло до исписивања деце ради пресељења у други град. сл.

Програм се ослања на петенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија: доприноси проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава деце; оснажује комуникативну компетенцију, доприноси социо-емоционалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Непосредни циљ припреме деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

На основу упитника о реализацији васпитно-образовног рада у припремном предшколском узрасту (тј. реализација ППП), добили смо одговоре и процене васпитача, који се могу узети као показатељи рада и успешности реализације у овој школској години.

Све говори у прилог чињеници да можемо бити задовољни резултатима добијеним проценом достигнутог нивоа група у целини, с обзиром на чињеницу да су предвиђени васпитно-образовни циљеви и задаци тешко остварљиви у потпуности, чак и у оптималним условима који су иначе ретки у нашим вртићима.

Нереално је очекивати да се са својом децом остварити сви програмски циљеви и садржаји. Међутим, уз повољне услове живота и рада у вртићу и добру сарадњу са породицом и друштвеном средином, могуће је постићи основне програмске циљеве, бар на елементарном нивоу. Убог тога сваком детету треба омогућити да се развија до свог оптимума, водећи рачуна да се код њега створе претпоставке за успешан старт у школу и позитивна мотивација према свему што га тамо очекује.

Из свега можемо закључити да се ППП остварује са високим процентом успешности, на свеопште задовољство деце, васпитача и родитеља, што је свакако добар мотив за наредна залагања.

Свакако да, из свега претходно реченог не треба схватити да тешкоћа и проблема није било ... на пример у сарадњи са родитељима.

Сарадња са родитељима остваривала се континуирано током године и мада су нуђене разноразне форме сарадње, она је имала своје тешкоће. Чак и васпитачи, као професионалци имају често проблем од сагледавања користи од сарадње са родитељима, па је своде на јеносмерну, ограничену корист од родитеља као извора информација. Корист је напротив, вишеструка и вишестрана и своди се на корист за дете, родитеље и васпитаче.

* Да би сарадња била што успешнија, васпитач мора познати реалну ситуацију детета, познавати могуће облике сарадње, начине мотивисања родитеља за сарадњом, познавати вештине комуникација, активно слушање и разрешавање конфликта...

* Тешкоћа у сарадњи је било, али су у ходу и превазилажене. Најчешће су се односиле на: недовољну заинтересованост родитеља, неспоразуме и проблеме везане за живот и рад детета, специфичне захтеве родитеља ромске деце, довођење деце под терапијом у вртић, неадекватно информисање родитеља од стране особља у вртићу чија то није надлежност и сл.

* Све ово нам говори у прилог чињеници да наша залагања треба усмерити ка даљем иновирању и усавршавању разнородних облика и форми сарадње, који би били по „мери“ у задовољавању потреба различитих људи, корисника наших услуга.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ /ПРОЈЕКТИ/

Предлог приоритетних задатака за школску 2011/12.

1. Наставак спровођења започетих пројеката за подстицање когнитивног, социо-емоционалног и моралног развоја деце: „Менса НТЦ систем учења за предшколце“, „Шешир за размишљање“ и „Животне вредности и моралне врлине“.

Евалуација примене ових програма је показала да су остварени сви постављени циљеви, да програми одлично мотивишу децу да размишљају, уче их како да размишљају, да уоче повезаност размишљања са спољашњим радњама, да уоче везу између размишљања и осећања. Деца су размишљање заиста схватала као игру и уживала су у решавању проблема. У реализацији ових програма укључени су и родитељи, на велико задовољство и деце и родитеља и васпитача. Играјући игре меморије по систему дуплих асоцијација, деца се припремају за школу где је асоцијативно учење приоритет (лакше се учи, боље се памти, учење је игра, деца стичу самопоуздање и остварују предуслов за функционално/асоцијативно знање), а у НТЦ програму се асоцијативно учење фаворизује у односу на класично продуктивно учење.

Већ две године уназад у неким нашим вртићима се реализује пројекат под називом „Животне вредности и моралне врлине“. Пројекат се реализује са децом старијег узраста и децом пред школу (ПП узраст). Мото којим се руководимо кад је овај пројекат у питању је: „АКО ЖЕЛИМО БОЉИ СВЕТ, ОБРАЗОВАЊЕ У СВОЈОЈ СУШТИНИ **МОРА** ДА СЕ БАВИ ЉУДСКИМ ВРЕДНОСТИМА“ (Жак Делор*).

Због свог значаја и утицаја на интензивирање когнитивног, социо-емоционалног и моралног развоја личности детета, овај пројекат се препоручује за реализацију и наредне школске године, по принципу добровољности у избору и спада у приоритетне задатке Предшколске установе. Пројекат се бави животно-неопходним темама, као што су: мир, поштовање, љубав, срећа, поштење, одговорност, скромност, сарадња, толеранција, јединство и једноставност.

2. Унапређивање сарадње са родитељима: понуда разноврсних облика сарадње, са циљем што потпунијег и свестранијег задовољавања потреба родитеља и старатеља деце, корисника наших услуга.

У циљу унапређивања сарадње са родитељима пожељно је и потребно да васпитач познаје реалну животну ситуацију детета и функционисање породице, да понуди оптималне начине сарадње за ту одређену породицу, да зна како све може мотивисати родитељ за сарадњу, да познаје вештине комуницирања.

Зато предлагемо реализацију психолошких радионица „Активно слушање – почетак успешне комуникације“. Радионице ће се заинтересованим васпитачима водити психолог ПУ Олгица Бабић-Бјелић, у току зимског и пролећног распуста.

3. Рад са децом са сметњама у развоју – обука васпитача и стручних сарадника за израду и примену индивидуалних васпитно-образовних планова; укључивање у рад са децом дефектолога и педагошких асистената.

4. Рад са даровитом децом – у циљу унапређења и иновирања радне праксе предлагемо да ову тему отворимо и започнемо:

- организацијама стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника по акредитованим програмима и путем праћења стручне литературе
- извршимо идентификацију даровите деце и
- рад са децом и њиховим родитељима.

5. Формирање Медијатеке која би имала за циљ да примере „Добре праксе“ у свим доменима, у продукцији деце, васпитача и стручних сарадника сачува, класификује, по различитим критеријумима, хронолошки уређује и ставља у функцију

стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара – васпитача (видео и штампани материјал).

6. Организацију угледних активности подићи на виши ниво стручности путем примене задатака и садржаја различитог нивоа тежине и сложености, а циљ је да се радна пракса васпитача помери у квалитативном смеру.

7. Већа понуда програма и услуга остварује се у циљу свестраније и квалитетније сарадње са родитељима и излажењу у сусрет њиховим потребама и жељама.

У том смислу Предшколска установа ће ове године понудити различите облике рада са децом, ради развијања одређених склоности и способности, као и осмишљеном коришћењу слободног времена.

Тако би, већ од октобра месеца, заинтересованим родитељима било понуђено:

А) учење енглеског језика и

Б) учење плеса.

Активности ће бити самофинансирајуће (од стране родитеља) и реализоваће се у време боравка деце у вртићу (за млађе узрасте – пре подне, а за ППП у поподневним сатима – после ручка).

Ц) Такође, Установа ће организовати и учење мађарског, а вероватно и немачког језика и то бесплатно, организовано од стране Друштва за стране језике. Постоји могућност и за организовање учења грчког језика, што још увек није дефинисано до краја.

Д) У поподневним сатима Предшколска установа ће организовати, такође бесплатно:

* играње шаха и

* рукомет за предшколце.

Рукомет би се играо у два пункта, где услови дозвољавају и то на Багљашу и у вртићу „Биберче“ (Зелено поље).

Е) Мала школа пливања – пливање је специфична телесна активност која остварује позитиван утицај на мишићно-коштани систем, срчано – судовни и друге органе.

Примена програма је у току целе наставне године, у двонедељном трајању (за васпитну групу) и бесплатна је. Реализује се у редовном времену рада вртића.

Ф) Организација прославе рођендана, од ове године Предшколска установа ће поново отпочети са организацијом прослава рођендана за децу. Рођендани ће бити интересантно осмишљени и забавног карактера у просторијама вртића.

Планирање, организација и реализација манифестације „Народна традиција“ у Зрењанину, крајем априла 2012.г. (две манифестације: „Етно фестивал“ и „Војводина кроз обичаје“, спојене су у једну.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа реализује програм целодневног и полудневног облика рада у свим његовим сегментима, подразумевајући тиме реализацију програма васпитно-образовног рада, програма социјалног рада и програма превентивно-здравствене заштите.

Сходно томе рад на целодневном боравку одвија се у оквиру једанаесточасовног радног времена, а на полудневном у оквиру четворочасовног. У зависности од капацитета објекта, у појединим објектима неопходан је сменски рад (полудневни боравак).

**НАЗИВ ОБЈЕКТА БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ, ГРУПА,
УЗРАСТ ДЕЦЕ**

БРОЈ ГРУПА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ДО 3 ГОДИНЕ

Вртић	Млађи узраст		средњи узраст		старији узраст		мешовити		Укупно	
	гр.	деце	гр.	деце	Гр.	деце	гр.	Деце	гр.	деце
Полетарац										
Звончица 1								18	1	18
Колибри										
Снежана							1 ср. 1мађ	10 15	2	25
Маслачак							2	23	2	23
Лептирић					1	12	2	26	3	38
Бајка			1	12	2	36	1	12	4	60
Чика Ј.Змај										
Вила							1	14	1	14
Дечја радо.			1	13	1	15			2	28
Пчелица							1	16	1	16
Невен			1	8	1	12			2	20
Звездица										
Цврчак							1	13	1	13
Сунчица										
Црвенкапа										
Биберче			1	11	2	24			3	35
Бамби										
Укупно			4	44	7	99	11	147	22	290

ПРОСЕК: 13,18

**БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ОД
3 - 5,5 ГОДИНЕ**

Вртић	Млађи узраст		Средњи узраст		Старији узраст		мешовит. узраст		Укупно	
	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	Деце	Гр.	деце
Полетарац	1	15	1	27	1	28			3	70
Звончица 1	1	25	2	40	1	33			4	98
Колибри							1мађ.	16	1	16
Снежана	1ма ђ.	14	1мађ.	26	1мађ.	33	1срп	27	4	100
Маслчак	1	12	1	27	1	24			3	63
Лептирић	2	46	1	24	2	56			5	126
Бајка							1	17	1	17
ЧикаЈ. 2мај							1	22	1	22
Вила			1	29	1	21			2	50
Дечја радост			1	26	1	27			2	53
Пчелица			1	23	1	21			2	44
Невен	1	16	1	23	1	23			3	62
Звездица			1	26	1	23			2	49
Цврчак	1	26			1	30	1мађ.	18	3	74
Сунчица	1	20	2	38	1	27			4	85
Црвенкапа	1	26	1	30	1	32			3	88
Биберче	2	34	2	51	2	60			6	145
Бамби	2	52	3	78	4	92			9	222
Укупно	14	286	19	468	20	530	5	100	58	1384

ПРОСЕК: 23,86

БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 5,5 - 6,5 ГОДИНА

Вртић	Припремни пред. Програм						Укупно	
	Полудневни		Комбиновани		Целодневни			
	Група	деце	Група	Деце	груп а	деце	Група	Деце
Полетарац					2	34	2	34
Звончица 2					2	47	2	47
Колибри			1срп.	26			1	26
Снежана	1 мађ.	19	1срп.	17	1мађ.	16	3	52
Маслачак			1	28			1	28
Лептирић					2	53	2	53
Бајка								
Чика Ј. Змај	1	14					1	14
Вила			1	26			1	26
Дечја радост					1	16	1	16
Пчелица								
Невен					1	23	1	23
Звездица					1	28	1	28
Цврчак					1	29	1	29
Сунчица					2	42	2	42
Црвенкапа	1	21			1	31	2	52
Биберче	1	20			2	54	3	74
Бамби					4	91	4	91
Укупно	4	74	4	97	20	464	28	635

ПРОСЕК: 22,68

$$J + O + PPP = 22 + 58 + 28 = 108 + 1 \text{ БОЛ.} = 109 \text{ ГР.}$$

$$290 + 1384 + 635 = 2309 : 108 = 21,38$$

4. ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЕЦЕ И ГРУПА И ЈЕЗИКУ НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РАД КАО И ЈЕЗИКУ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

	ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РАД				ЈЕЗИК ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	
	с р п с к и		Мађарски		Српски	Мађарски
	гр. - деце		гр. – деце		гр. - деце	гр. – деце
Јаслице	21	275	1	15		
Обданиште	53	1277	5	107		
ППП	26	600	2	35		
Укупно	100	2152	8	157		
Укупно 108 гр. 2309 деце						

ПРОСЕК: 21,38

5. ТАБЕЛА ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

КАТЕГОРИЈА	БРОЈ
– треће дете	
– деца без родитељског старања	3
– привремено расељени са Косова	1
– Болничке групе	1 ГР.
– МОП	56
– деца ратних војних инвалида и палих бораца	3

Модел основа Програма
/3 - 7 година/
"А" - васпитача
"Б" - васпитача
Болн. - 3 васпитача

Из табеле се види да је радну 2011/2012. годину уписало 2309 деце у 108 васпитних група.

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Годишњи План рада остварује се у току радне године која се прилагођава школској години, од 01.09. текуће године до 31.08. наредне године. Школска година за припремни предшколски програм почиње 01.09. и завршава се у јуну месецу, по школском календару 14.06.2012. године.

Током летњег периода рад је организован у мањем броју објеката, током јула и током августа месеца (на основу анкете родитеља).

**ПРЕДЛОЖЕНИ НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД АКТИВНОСТИ
ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ А**

Подручја развоја васпитно образовне области	недељни фонд	годишњи фонд у трајању од 6 мес.	годишњи фонд у трајању наст.год.
1. Социо-емотивни развој	1	26	36
2. Сазнајни развој			
А). Знање и разумевање света	2	52	72
Б) Говор и комуникација	2	52	72
Ц) Почетно матем.образовање	2	52	72
3. Физичко васпитање	3	78	108
4. Изражајни и естетски развој			
А). Ликовни израз детета	2	52	72
Б). Музичко васпитање	2	52	72
Ц) Драмски израз детета	1	26	37
УКУПНО:	15	390	541

Предложени недељни распоред активности у оквиру четворочасовног боравка детета:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Знање и разум. света	почетно матем. Образовање	социо-емоц. Развој	поч.матем. образовање	Говор и Комуникација
говор и ком- уникација	ликовни израз детета	драмски израз детета	ликовни израз детета	Музичко Васпитање
Физичко васпитање	музичко васпитање	физичко вас.	знање и разум. Света	физичко васп.

ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ "Б"

васпитно образовне Области	недељни фонд	годишњи фонд у тр. од 6 месц.	Годишњи фонд у тр.наст. године
развој говора	2	52	72
припрема за почетно читање и писање	2	52	72
развој математичких Појмова	2	52	72
упознавање природне и друштвене средине	2	52	72
телесно васпитање	3	78	108
ликовно васпитање	2	52	72
музичко васпитање	2	52	72

**ПРЕДЛОЖЕНИ НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 4 САТА
БОРАВКА ДЕТЕТА**

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
упознавање природне и друштвене средине	развој математичких Појмова	развој говора	Развој математичких појмова	упознавање пр. и друштв.сред.
развој говора	припрема за почетно читање и писање	телесно васпит	музичко васп.	ликовно васт.
телесно васп.	ликовно васп.	музичко васп.	прип. за почетно чит. и писање	телесно васп.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ВРТИЋА И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ**

(дневни боравак за децу у трајању од 11 часова)

Пријем деце у вртић	6.00 - 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 - 8.00 часова
Нега, васпитно-образовне активности	8.00 - 10.30 часова
Припрема за ручак и ручак	10.30 - 11.00 часова
Припрема за одмор и одмор деце	11.00 - 13.30 часова
Припрема за ужину и ужина	13.30 – 14.00 часова
Нега, васпитне активности, и испраћај кући	14.00 – 17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5.5 ГОДИНА**

(дневни боравак за децу у трајању од 11 часова)

Пријем деце у вртић	6.00 - 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 - 8.00 часова
Васпитно-образовне активности	8.00 - 11.30 часова
Припрема за ручак и ручак	11.30 - 12.00 часова
Припрема за одмор и одмор	12.00 – 14.00 часова
Ужина	14.00 часова
Васпитно-образовне активности и испраћај деце кући	14.00 – 17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5.5- ДО 6.5 ГОДИНА
НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

(боравак деце у трајању од 4 часа) пре подне

Пријем и доручак деце	7.30 - 8.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	8.00 – 10.30 часова
Припрема за ужину и ужина	10.30 – 11.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	11.00 – 12.00 часова
Испраћај деце кући	12.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5,5-6,5 ГОДИНА
НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

(боравак за децу у трајању од 4 часа) после подне

Пријем деце у вртић	13.00 часова
Васпитно-образовне активности са децом	13.00 – 15.00 часова
Припрема за ужину и ужина	15.00 – 15.30 часова
Васпитно-образовне активности са децом	15.30 – 17.00 часова
Испраћај деце кући	17.00 часова

**СТРУКТУРА И РИТАМ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5.5- ДО 6.5 ГОДИНА
НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ**

(боравак деце у трајању од 11 часа)

Пријем деце у вртић	6.00 – 7.30 часова
Припрема деце за доручак и доручак	7.30 – 8.00 часова
Васпитно-образовне активности	8.00 – 12.00 часова
Припрема за ручак и ручак	12.00 – 12.30 часова
Припрема за одмор и одмор деце	12.30 - 14.00 часова
Ужина	14.00 – 14.30 часова
Васпитно-образовне активности и испраћај деце кући	14.30 – 17.00 часова

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи, стручни сарадници, директор и помоћник директора.

План рада Васпитно- образовног већа

Седнице Васпитно-образовног већа	Време реализације
-Анализа постојећег стања опремљености објекта - реализација теме за стручно усаврша. - текућа питања	Октобар месец 2011.године
-Организације смотри дечјег стваралаштва и других манифестација - организација рада дежурних вртића - текућа питања	Децембар месец 2011.године
- Организација једнодневних излета - припреме за упис у нову школску годину - текућа питања	Април месец 2012.године
-Извештај са смотри и других јавних наступа васпитача и деце - извештај са стручних сусрета и семинара -Текућа питања	Јун месец 2012.године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада -предлагање и усвајање Плана рада за 2012/13.годину -представљање распореда нових васпитних група - текућа питања	Авуст 2012.

Рад Васпитно-образовног већа се односи на:

- решавање организационих питања везаних за рад са децом ,
- упознавање и презентацију нових издања стручне литературе,

- презентацију постигнућа у области рада са децом и сарадње са породицом,
- предавања стручњака различитих профила, у интересу што успешније реализације васпитно-образовног рада, као и разматрање питања везаних за што боље разумевање и примену Основа програма.

За стручно усавршавање васпитача предлагемо следеће теме:

- „Кругови пријатељства“ – аутор Слава Тимарац – Јованов
- „Шта покушавамо рећи малој деци“ - аутор Цолић Весна
- „Шешир за размишљање“ – резултати вишегодишње примене програма.

У току школске године одржаће се 5 седница Стручног већа.

-Програм рада стручних актива

Стручне активе чине васпитачи који раде са децом истог узраста, стручни тим, директор и помоћник директора. Према узрасту деце формираће се 4 стручна актива узрасних група:

- Актив у раду са децом јасленог узраста до 3 године
- Актив у раду са децом од 3-4 године
- Актив у раду са децом од 4 -5,5 година
- Актив у раду са децом ППП од 5,5-6,5 година (припремно предшколски)

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА (ОД 0,6 – 3 ГОДИНЕ) У ШКОЛСКОЈ 2011/2012. ГОДИНИ

Стручни сарадници који координирају рад актива: Олгица Бабић – Бјелић, психолог и Габријела Паригрос, стручни сарадник за ликовно

ПЛАН РАДА	време реализа..	Реализатори	праћење
I седница Конституисање актива - избор председника - избор записничара Усвајање предлога програма рада за школску 2011-2012.г.: <ul style="list-style-type: none"> • предлог стручне теме: Три типа афективне везаности беба са мајком, по Мери Ајнсворт“ • предлог књиге за приказ: „Рано учење“, Дороти Еинон • предлог програма стручног усавршавања :“Адаптација као део развоја – активно укључивање родитеља у процес привикавања детета на вртић“, аутори Душанка Стојковић и Весна Дасукидис, акредитовани програм, обавезан, траје 16 сати 	IX месец 2011 г.	Психолог Олгица Бабић - Бјелић	Управни одбор Директор Педагошки колегијум Помоћник директора

<ul style="list-style-type: none"> • договор о реализацији угледне активности- дефинисање теме и одређивање реализатора 			
II седница Обрада стручне теме „Три типа афективне везаности беба са мајком, по Мери Ајнсворт“ Предлог стручне литературе за рад васпитача, рад са децом Предлог потребног дидактичког материјала за рад са децом	XI месец 2011	психолог Олгица Бабић - Бјелић председник актива, васпитачи, стручни сарадници	Управни одбор Директор Педагошки колегијум Помоћник директора
III седница Приказ књиге „Рано учење“, Дороти Еинон	III месец 2012	васпитачи	Управни одбор Директор Педагошки колегијум Помоћник директора
IV седница Приказ и анализа угледне активности Анализа рада актива и предлог програма за 2011/2012.годину	V месец 2012	васпитачи, стручни сарадник за ликовно, психолог, председник актива	Управни одбор Директор Педагошки колегијум Помоћник директора

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА
 ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА
 ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНИ**

Координатори актива: Радаковић Златинка, педагог, Гордана Ђурагић, логопед.

ПЛАН РАДА	време реализ.	Реализатори	праћење
1 седница Конституисање актива - избор председника - избор записничара Усвајање предлога програма рада за школску 2011-2012.г. Председник актива: Билбија Билбија Записничар актива: Војислава Робал	Септем. 2011.	Стручни сарадници васпитачи млађих уз. група	Усмено Групно

<u>2 седница</u> Обрада стручне теме - специфичности у развоју говора код деце до поласка у школу	Новемб. 2011.	Стручни сарадник Гордана Ђурагић логопед и вас.млађих уз. група	Усмено Групно
<u>3 седница</u> Приказ књиге Позитивна дисциплина 3 – 6 Џејн Остин, Черил Ирвин, Розлин Дафи	Март 2012.	Стручни сарадници Васпитач Весна Станков Вас.мл.узраст група	Усмено Групно
<u>4 седница</u> Приказ и анализа угледне активности Анализа рада актива и предлог програма за 2012/2013.годину	Мај 2012.	Стручни сара. Гордана Ђурагић лог. Радаковић Златинка, педагог Васпитачи Медаревић Т. Петковић Н. Вас.мл.узраст. група	Усмено Групно Видео презентација
Стручно усавршавање акредитованог програма: Дефицит пажње и хиперактивност деце		Аутори прог. Члан. Актива васпитача млађ. Узрасних група	Усмено Групно

**ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ И СТАРИЈИХ
УЗРАСНИХ ГРУПА /ОД 3,5 – 5,5 ГОДИНА/ ЗА ШКОЛСКУ
2011/2012.г.**

Програмски садржај активности	време реализ.	Носилац реализације	Начин реализације
Конституисање актива	Септем. 2011.	Стручни сарадници васпитачи средњих и старијих узрасних група	Прва седница Усмено Групно
Разматрање и усвајање програма Актива средњих и старијих узрасних група	Септем. 2011.	Стручни сарадници Васпитачи средњих и	<u>Прва седница</u> Усмено Групно

		старијих уз. група	
-Унапређивање сарадње са родитељима -Израда детаљног плана сарадње са родитељима (за сваку васпитну групу понаособ) -Конкурс „Добра играчка“ – дидактичко средство,	Контин. Током године <i>Припр. за др. Седницу</i> <i>Идејна решења Припр. за другу Седницу актива</i>	Сви чланови актива Средњих и старијих узрастних група Родитељи	Индивидуал. Групни Тимски Усмено Презентација
Стручно усавршавање – обрада стручне теме „Моторичка игра у функцији интегралног развоја детета“	Децем. 2011.	Стручни сара. Маја Шујица Сви чланови актива	<u>Друга седница</u> Усмено Групно
Стручно усавршавање акредитованог програма: „Спортико змај“ Мр. А Пештерац	Јануар, Април 2012.	Аутори прог. Члан. Актива Средњих и старјих узрастних група	Усмено Радионица 21 сат акред. Програма Бр.П.412-стр. 281 (обавезан) К.2010/11
Стручно усавршавање – приказ књиге Приручник за васпитаче „Физичко васпитање“ МР. Иван Јанковић Илона Прусин	Април 2012.	Стручни сарадници и васпитачи средњих и старијих узрастних група /вртић Бамби/	<u>Трећа седница</u> Усмено Презентација
Педагошко инструктивни рад са васпитачима у вези активности на тему „Покретне игре“	Март 2012.	Стручни сарадници и васпитачи средњих и старијих узрастних група	Индивидуал. Групни Обилазак вас.група Педагошко инструк. рад Опсервација активности
Непосредан рад на реализацији Угледне активности	Март 2012.	Стручни сарадници Весна Јелић Маја Шујица	Индивидуал. Групни Непосредан рад са децом Педагошко

			инстр. Рад
Приказ и анализа видео материјала угледне активности	Април 2012.	Стручни сарадници Реализатори угледних активности Сви чланови Актива	<u>Трећа седница</u> Усмено Презентација
Евалуација рада (извештај) и предлог програма за наредну школску годину	Јун 2012.	Стручни сарадници Васпитачи средњих и старијих узрасних група Председник Актива	<u>Четврта седница</u> Усмено

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА
ЗА УЗРАСТ ДЕЦЕ ОД 5,5-6,5 ГОДИНА – ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ
ПРОГРАМ**

Стручни актив чине:

- *васпитачи који ове године раде на реализацији ППП(54 васпитача)*
- *стручни сарадници:*
- *Оливера Манојловић, педагог*
- *Нино Рајачић, стручни сарадник за музичко васпитање*

Планирани садржаји рада	Задужења: индивидуална, групна на нивоу стручног актива	време реализације
Конституисање Стручног актива: - утврђивање чланова - избор председника - избор записничара	Васпитачи Стручни сарадник Сања Вуковић васит. Ангелина В. Ћук вас.	IX
Формирање радне групе за избор радних листова и часописа за децу: 1. рад на српском наставном језику 2. Рад на мађарском наставном језику	Падејски Т. Александра, Бицок Мангала, Војновић Јасмина, Панћин М. Славица, Грнча З. Богнар Ержебет, Ненин Моника, Лакатуш Х. Беата	IX IX

<p><u>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Обрада стручне теме:</u> „Правилно дисање – значај и примена“ - <u>Приказ стручне литературе:</u> „Како да васпиташ своје родитеље“, аутори: Кетрин Метлен и Бернадет Коста-Прад - <u>Семинар:</u> „Идентификација и рад са даровитом децом“ (акредитација 2010/2011.год.) - Рад на пројекту „Менса НТЦ систем учења за предшколце“ <p>Организација и презентација <u>угледних активности:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Развој говора</u> 2. <u>Музичко васпитање</u> 3. <u>Упознавање природне и друштвене средине</u> (2 актива) 	<p>Стручни сарадници: Нино Рајачић Гордана Ђурагић</p> <p>Оливера Манојловић педагог</p> <p>Мр. Бранка Граховац, учесници сви васпитачи, Васпитачи који су пратили едукацију</p> <p>Сања Вуковић, вртић „Полетарац“ педагог</p> <p>Јасмина Ружић „Маслачак“, Тихана Влајков вртић, „Вила“ Струч. сарадник за музичко, логопед, педагог</p> <p>Ј. Војновић, С. Грујић вр., „Снежана“ Ангелина В. Ћук, М. Којичић, вртић „Полетарац“ Педагог Оливера Манојловић</p>	<p>Х</p> <p>ХІ</p> <p>ХІІ Током године</p> <p>ІІ, ІІІ 2012.</p>
<p>4. Избор литературе за родитеље</p>	<p>Васпитачи и стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>
<p>5. <u>Презентација примера добре праксе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - васпитно-образовни рад - стваралаштво деце и васпитача - структурирање средине - структурирање центара интересовања и дејих кутића - структурирање информативних панова за родитеље 	<p>Васпитачи, педагог Стручни сарадник за музичко</p>	<p>Током године</p>

- <u>Искуство васпитача у раду са даровитом децом</u> ; појавни облици, начин испољавања, инвентар вишеструке даровитости, различити облици даровитости, међусобна повезаност активности које их стимулишу... сарадња са родитељима, интересовање деце...	Васпитачи Стручни сарадници	XI
Анализа годишњег плана рада Стручног актива	Председник, стручни сарадници, васпитачи	VI
Израда предлога плана рада Стручног актива за школску 2012/13.	Председник, стручни сарадници, васпитачи	VI

Стручни актив ће током наставне године одржати 4 састанка, пратећи утврђену динамику рада. Процену успешности рада Стручног актива врше: чланови, председник, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће и Управни одбор.

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА

8.1 Програм рада педагога

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
1.ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	педагог	И (индивидуално) Т (тимски)	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
1.1. Непосредан рад са децом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1.2. Учесће у изради годишњег програма рада предшколске установе	x	x								x	x	x				
• организација и облици рада (стални, повремени и посебни)	x	x								x	x	x				
• васпитно-образовни рад и неге деце,	x	x								x	x	x				
• редовни и приоритетни задаци	x	x								x	x	x				
• стручно усавршавање										x	x	x				
• рад стручних сарадника	x									x	x	x	педагог			
• сарадња са породицом	x									x	x	x				
• сарадња са друштвеном средином	x									x	x	x	педагог			
• израда програма за различите облике рада у складу са Правилником о ближим условима за организовање облика рада с децом из делатности предшколске установе,	x	x								x	x	x				
1.3. Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	педагог, васпитачи,	Т		

планирању и програмирању васпитно-образовног рада,														М.С. васпитачи			
• пружање помоћи у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине: посебно на усклађивању циљева, садржаја и начина реализације, у складу са потребама и интересовањима деце,	х	х	х		и	п	о	т	р	е	б	и	п	педагог			
• пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у планирању свих облика сарадње са породицом,														педагог, васпитачи, М.С. васпитачи			
• учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада.														педагог, васпитачи, М.С. васпитачи			
2. РАД НА СТВАРАЊУ ОПТИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПСИХО-ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ И ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог, васпитачи	И и Т		
• Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у стварању повољне педагошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	васпитачи, М.С. васпитачи, педагог	Т		
• Набављање и распоређивање дидактичког материјала, играчака,	х	х			и	п	о	п	о	Р	е		х	стручни тим ПУ			

сликовница, уједначавање опреме у свим васпитним групама,							т	б									
• Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора, посебно соба у којима борава деца.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
• Давање сугестија васпитачима и медицинским сестрама за израду дидактичког материјала, прикупљање и коришћење педагошки необликованог материјала.	х	х				и	п	о	п	р							
• Планирање и набавка стручне литературе	х	х	х		х	х	х									педагог, струч. тим	И и Т
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		
• учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,	х										х	х	х			педагог, струч. тим, васпитачи	И и Т
• учествовање у утврђивању распореда живота деце у предшколској установи у складу са њиховим потребама,	х										х	х	х				
• израда програма организовања пријема деце у примарне и друге облике, у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама,	х										х	х	х				
• давање идеја за разноврсно,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог	И и Т

организовање васпитно-образовног рада (нпр. сарадња две и више група, уз давање могућности деце да бирају активности у васпитним групама, рад васпитача са децом - талентима и сл.)													струч. тим, васпитачи			
• учествовање на општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовних задатака (по потреби),		х	х	х			х	х	х	х	и п о	п о т р е б и	педагог, струч. тим, васпитачи	Т		
• пружање стручне помоћи у организовању васпитно-образовног рада на зимовању, летовању и сл.			х	х	х				х	х			педагог			
• учешће у организацији појединих облика сарадње са основном школом.						х	х	х	х	х			стр. тим	Т		
4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ-РАД - РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог, струч. тим, васпитачи	И и Т		
• увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце у процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима и медицинским сестрама,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			педагог, струч. тим, васпитачи	И и Т		
• пружање стручне помоћи	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			педагог	И и Т		

васпитачима и медицинским сестрама за примену нових облика и метода рада, уз проучавање програма и праћење стручне литературе,													струч. тим, васпитачи			
• усмеравање рада васпитача и медицинских сестара на плану едукативног задовољавања потреба деце, уз одговарајуће васпитне поступке у појединим животним ситуацијама,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог	И		
• аналитичко-истраживачки рад				х	х					х	х	х	струч. тим	Т		
• учествовање у истраживањима у оквиру стручне службе као и у истраживањима која организују стручне институције, организације и Министарство	п о		п	о	т	р	е	б	и				струч. тим	Т		
• израда инструмената за праћење процеса неге и васпитно-образовни рад,	х									х	х	х	педагог, струч. тим	Т		
• уопштавање најбољих искустава педагошке праксе	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог	И		
• израда стручних материјала, публиковање истих и	п о		п	о	т	р	е	б	и				педагог	И		
• учешће на стручним скуповима, учествовање у пројектовању и процењивању нових дидактичких материјала.			х	х	х		х	х	х	х			педагог, струч. тим	И и Т		
5. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА НЕГЕ И	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог	И		

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА																	
<ul style="list-style-type: none"> увид у остваривање васпитно-образовног програма и праћење процеса неге и васпитно-образовног рада у групама (пријем деце, активности на отвореном простору и сл.). 														педагог			
<ul style="list-style-type: none"> Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара; 														педагог	И		
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег извештаја, а нарочито остваривање програма неге и васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином и рада психолошко-педагошке службе. 														педагог	И		
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																	
Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара:														педагог, струч. тим	Т		
<ul style="list-style-type: none"> припрема, организовање и учешће на састанцима већа, актива и колегијума, 														педагог	И		
<ul style="list-style-type: none"> одабирање и обрада тема из педагошке теорије и упућивање на стручну литературу 														педагог	И		
<ul style="list-style-type: none"> пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у припремању угледних активности, излагање на састанцима већа, 														педагог, струч. тим	Т		

актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.																
Лично стручно усавршавање	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог	И		
• континуирано праћење и проучавање савремене педагошко-психолошке литературе,																
• укључивање у све облике стручног усавршавања педагога које организују одговарајуће стручне институције	п	о		п	о	з	и	в	у				педагог, струч. тим	И и Т		
• сарадња са стручним институцијама-Филозофским факултетом, Академнијом за образовање васпитача, Министарством просвете.	п о		п	о	т	р	е	б	и				педагог, струч. тим	И и Т		
7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог, струч. тим	И и Т		
• помоћ васпитачима и медицинским сестрама у остваривању свих форми сарадње са породицом,																
• припрема реализација родитељских састанака са стручним тимом,	п о		п	о	т	р	е	б	и				струч. тим	Т		
• осмишљавање укључивања родитеља у остваривање програма васпитно-образовног рада	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог, васпитачи, родитељи	Т		
• саветодавни рад са родитељима кроз рад Саветовалишта.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог, струч. тим	И и Т		
8. ПЕДАГОШКА	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	педагог,	И и Т		

ДОКУМЕНТАЦИЈА													струч. тим			
• вођење библиотеке и стално допуњавање фонда литературом,																
• вођење документације о стручном усавршавању	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	педагог, струч. тим	И и Т		
• вођење документације о васпитно-образовном раду (збирке најуспешнијих активности, видеотека снимљених активности и сл.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	педагог, струч. тим	И и Т		
• вођење личне документације (глобални програм, планови рада и реализације).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	педагог	И		

8.2 Програм рада психолога

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
Програм рада психолога Програм рада психолога за 2010/11 школску годину сачињен је на основу самоевалуације, постигнутих резултата у претходној години и процењених потреба деце, васпитача и родитеља за добијањем подршке и помоћи психолога.													психолог	И (индивидуално) Т (тимски)	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ																
1.1. Учесће у изради годишњег плана рада Предшколске установе:																
• организација и облици рада,												x				
• приоритетни и редовни задаци васпитно-образовног рада и неге деце,												x				
• стручно усавршавање,												x				
• рад стручних сарадника,												x				
• сарадња са породицом,												x				
1.2. Израда програма за посебне облике рада у складу са Правилником о ближим условима за организовање облика рада са децом из делатности Предшколске установе.						x						x	Стручни тим	И и Т		

1.3. Помоћ воспитачима и медицинским сестрама-воспитачима у развијању програма и планирању воспитно-образовног рада:																	
• помоћ у процени развојног нивоа воспитне групе,		х	х											психолог	И		
• учествовање у изради оперативних планова у циљу усклађивања садржаја и метода воспитно-образовног рада са развојним и индивидуалним карактеристикама и потребама деце,		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		психолог, педагог и воспитач	И и Т		
• пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са децом која имају тешкоћа у развоју,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
• учествовање у евалуацији програма воспитно-образовног рада.				х							х			психолог, стручни тим	И и Т		
1.2. Израда програма за посебне облике рада у складу са Правилником о ближим условима за организовање облика рада са децом из делатности Предшколске установе.						х								Стручни тим	И и Т		
1.3. Помоћ воспитачима и медицинским сестрама-воспитачима у развијању програма и планирању воспитно-образовног рада:																	

• помоћ у процени развојног нивоа васпитне групе,		х	х											психолог	И		
• учествовање у изради оперативних планова у циљу усклађивања садржаја и метода васпитно-образовног рада са развојним и индивидуалним карактеристикама и потребама деце,		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		психолог, педагог и васпитач	И и Т		
• пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са децом која имају тешкоћа у развоју,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
• учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада.				х							х			психолог, стручни тим	И и Т		
2. РАД НА СТВАРАЊУ ОПТИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД																	
• Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у стварању повољне психолошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
• учешће у изради распореда живота деце у вртићу у складу са специфичностима узраста и потребама деце,													х	педагог директор и стручни тим	И и Т		
• ментално-хигијенски рад са васпитачима и медицинским	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		

сестрама-васпитачима,																		
• учествовање у формирању васпитних група,										х	х				педагог, директор	Т		
• учествовање у организацији пријема деце и праћење процеса адаптације,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог			
• набавка и расподела дидактичког материјала, играчака и сликовница,		х	х												психолог, педагог	Т		
• планирање, организација и израда средстава за естетско уређење вртића и васпитно-образовни рад,			х	х					х						психолог, педагог и васпитач	Т		
• планирање и набавка стручне литературе		х	х												стручни тим	Т		
3. ПРАЋЕЊЕ И УСМЕРАВАЊЕ РАЗВОЈА ДЕЦЕ																		
• Остваривање целовитог увида у васпитно-образовни процес; сугестије за рад у стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце или појединог детета	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
• унапређивање рада медицинске сестре-васпитача и васпитача усмеравањем на примерено и правовремено задовољење потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		

• пружање помоћи медицинском и васпитном особљу у подизању нивоа сарадње са породицом,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	психолог	И		
• обављање разговора са родитељима нове деце, обрађивање података и давање сугестије васпитачима о начину прихватања нове деце (према потреби),	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	психолог	И		
• индивидуални рад са децом и родитељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза деце и реактивних стања,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	психолог	И		
• идентификовање деце са тешкоћама у развоју, психолошка обрада, сарадња са другим стручњацима у дијагностиковању, третман лакших поремећаја и упућивање деце и родитеља у одговарајуће институције (са којима се сарађује у даљем праћењу деце).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	психолог	И и Т		
• Посебна пажња биће посвећена психоедукацији родитеља у оквиру индивидуалног и групног рада).																	
4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА																	
4.1.Увид у остваривање програма и праћење процеса неге и васпитно-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	психолог	И		

образовног рада у групама (јутарњи пријем, активности, активисти на отвореном простору).																	
4.2. Учесће у изради годишњег извештаја, а нарочито остваривања: програма неге и васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином и рада педагошко-психолошке службе.										x	x		педагог, директор и стручни тим	И и Т			
5.РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ																	
5.1. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце у процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима.																	
Планира се реализација групног инструктивно-психолошког рада са васпитачима кроз излагање на тему „Когнитивно функционисање едукативно запустене деце предшколског узраста“ (за стручни актив васпитача ИПП).			x										психолог	И			
У области подстицања когнитивног развоја деце психолог је осмислио серију активности: "Шешир за размишљање".						x	x	x	x				психолог	И и Т			

"Шешир за размишљање" обухвата следеће психолошке радионице:																	
1. "Размишљање – шта је то?" 2. "Нацртај проблем, нацртај решење проблема" 3. "Стави шешир за размишљање и реши проблем" 4. "Све по мери изабери" 5. "Две се речи састале, од њих треће настале".																	
Циљ ових активности је: помоћи деци да, кроз упознавање са одређеним алаткама за размишљање-(методама и техникама за размишљање) схвате да није тешко размишљати, да није досадно размишљати, да размишљање може бити забавно, да се може лепо дружити кад се заједно са друговима или родитељима размишља о неким стварима, кад се размишљањем решавају проблеми. При томе ћемо, разуме се, водити рачуна о специфичностима узраста деце са којом радимо.																	
5.2. Аналитичко-истраживачки рад:																	
• израда инструмената за праћење појединих видова неге и васпитно-образовног рада,	х		х				х							психолог	И		
• учествовање у истраживањима у оквиру стручне службе као и у истраживањима која организују	х	х	х	х	х	х	х	х	х					психолог	И и Т		

[illegible]

- рад na израđi струĉnih materijala, uopštavaње najboljih iskustava psihološke prakse, publikovanje istih i uĉešće na stručnim skupovima,

- анализа прикупљених података из непосредnog праћења појединих процеса (адаптација, поподневни рад, сарадња са породицом и сл.),

- учествовање у пројектовању и процењивању нових дидактичких средстава

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.1. Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара- васпитача

- припреma, organizacija i učešće na sastancima veća, aktiva i kolegijuma,

- одабирање и обрада тема из психолошке теорије, упућивање на актуелне садржаје из стручне литературе. Ове школске године

психолог предлаже реализацију теме: „Когнитивно функционисање едукативно запуштене деце предшколског узраста“																		
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у припремању угледних активности и излагања на састанцима већа,актива,радних група,стручних скупова и родитељских састанака. 		х							х	х					психолог	И		
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у припреми и реализацији угледне активности:“Шешир за размишљање“-приказ реализованих радионица 						х	х	х	х						психолог	И и Т		
6.2. Лично стручно усавршавање:																		
<ul style="list-style-type: none"> праћење и проучавање савремене психолошко-педагошке литературе, 	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
<ul style="list-style-type: none"> укључивање у све облике стручног усавршавања психолога које организују одговарајуће стручне институције и удружења, 	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
<ul style="list-style-type: none"> сарадња са стручним институцијама (Филозофски факултет, Педагошка академија, Министарство просвете и сл.). 	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		
7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ																		
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ медицинским сестрама и 	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И		

васпитачима у остваривању сарадње са породицом,																		
• припремање и реализација родитељских састанака са стручним темема, нпр.: “Васпитни стилови родитеља- који је ваш стил?”		х												психолог	И			
• превентивни рад са родитељима,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И			
• индивидуални разговор са родитељима новопримљене деце, деце са тешкоћама у развоју или понашању.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И			
8. ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА																		
• вођење документације о стручном усавршавању,	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И			
• вођење личне документације (глобални програм, планови рада и реализације),	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И			
• вођење документације о праћењу деце са посебним проблемима	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	психолог	И			

8.3 Програм рада стручног сарадника за физичко васпитање

Форма (образац) израде планова и програма који су саставни делови годишњег плана рада:

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	1	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
Програмирање и планирање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за физичко васпитање Стручни тим	Индивидуални рад Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
<ul style="list-style-type: none"> Учешће изради годишњег програма рада Предшколске установе у програмирању физичког васпитања у сарадњи са породицом, друштвеном средином и стручним усавршавањем 	x	x														
<ul style="list-style-type: none"> пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у: 	x	x							x	x	x	x				
изради годишњег програма из области физичког васпитања у складу са Основама програма... специфичности средине и постојећим материјалним условима (сала, игралишта, справа и реквизита) процени нивоа развоја (моторног развоја и биомотористичких способности деце)																

<ul style="list-style-type: none"> израда планова, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова физичког васпитања у складу са узрастом, индивидуалним потребама и могућности деце, учествовање у изради годишњег програма рада стручног тима израда спостведеног програма рада; 	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X				
2. Учествовање у стварању одговарајућих услова за извођење васпитног образовног рада <ul style="list-style-type: none"> пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у стварању повољних и подстицајних ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом сарађивање са 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуални рад	Директор	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Васпитачи	Групни рад	Помоћник директора	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Медицинске сестре - васпитачи			

<p>васпитачима и медицинским сестрама у конципирању садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима (собама, холовима, физкултурним вишенаменским салама, а пре свега на отвореним површинама)</p> <ul style="list-style-type: none"> пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у уједначавању услова рада, као и опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одговарајућих справа и реквизита, давање предлога за израду и обликовање појединих средстава за физичко васпитање 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X				
<p>3. Организовање васпитно-образовног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> учествовање у изради распореда живота деце у Предшколској 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>Стручни сарадник за физичко васпитање</p> <p>Васпитачи</p>	<p>Индивидуални рад</p> <p>Групни рад</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p>	

[illegible]

- сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у праћењу развоја моторике и биомоторичких способности деце, изради инструмената и критеријума за праћење тог развоја и предлагање мера за његово даље подсицање
- сарадња са лекарима и родитељима који имају здравствене сметње као и сметње у физичком развоју
- пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у организовању и реализовању:

- сарадња са лекарима и родитељима који имају здравствене сметње као и сметње у физичком развоју

- pružanje pomoći
vaspitačima i
medicinskim sestrama
u organizovaњу и
realizovaњу:

физичког васпитања у свим

Медицинске
сестре -
васпитачи

појединих области (превентивно вежбање, ритмичка гимнастика)																
5.Праћење програма неге и васпитно-образовног рада <ul style="list-style-type: none"> учествовање у изради годишњег извештаја васпитно-образовног рада (дела који се тиче физичког васпитања) учествовање у изради годишњег извештаја предшколске установе учествовање у истраживању у оквиру психолошко-педагошке службе у Предшколској установи прикупљање најбољих искустава педагошке праксе, организовање њиховог приказивања на стручним скуповима 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни сарадник за физичко васпитање Васпитачи Медицинске сестре - васпитачи	Индивидуални рад Групни рад	Директор Помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6. Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у припремању стручних тема 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни сарадник за физичко васпитање Васпитачи Медицинске			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

или угледних активности за стручна већа, радне групе или родитељске састанке упућивање васпитача и медицинских сестара на стручну литературу и пружање помоћи на њеној разради укључивање у разноврсне облике стручног усавршавања које организују одговарајуће стручне институције, удружења и Министарство просвете <ul style="list-style-type: none"> • стално праћење и проучавање стручне литературе ради сопственог и професионалног усавршавања • одабирање тема из теорије и праксе предшколског физичког васпитања за стручна већа и активе 														сестре – васпитачи				
														Стручни тим				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

медицинских сестара и васпитача																	
8.Документација <ul style="list-style-type: none"> вођење библиотеке, набављање стручне литературе из области физичког васпитања и стално информисање васпитног особља о актуелностима из ове области стварање, вођење и стално богађења кабинета за физичко васпитање који поред стручне литературе и документације треба да садржи и слајдове, касете, видео траке... постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни сарадник за физичко васпитање	Индивидуални рад	Директор	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ПРИЛОГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ОБЛИК АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИЈА И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
КРОС	КАРАЂОРЂЕВ ПАРК- (дужина стазе око 200-300м)	АПРИЛ- МАЈ
ОЛИМПИЈСКО ДВОРИШТЕ	ОРГАНИЗУЈЕ СЕ ТОКОМ „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“	ОКТОБАР
ПРЕЗЕНТАЦИЈА СПОРТОВА	ПРЕЗЕНТАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ СПОРТОВА ПО ВРТИЋИМА	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ПЛИВАЊЕ	ОБУКА ПЛИВАЧА - МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАЗЕН	ТОКОМ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ
МИНИ ФУДБАЛ	ВОЈНИ СТАДИН МАЛА АМЕРИКА	АПРИЛ ИЛИ МАЈ
„ПОКРЕТНЕ ИГРЕ“	ОРГАНИЗУЈЕ СЕ У СВИМ ВРТИЋИМА	ТОКОМ ЦЕЛЕ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ (ОКТОБАР - МАЈ)
СПОРТСКЕ ИГРАРИЈЕ	ВОЈНИ СТАДИОН –МАЛА АМЕРИКА	МАЈ –ЈУН
ИЗЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА	ИЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА И ДЕЧЈИХ РАДОВА ПРОТЕКЛИХ МАНИФЕСТАЦИЈА	ЈУН
ВРТИЋ У ПРИРОДИ И ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ	РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ НА ПЛАНИНИ	ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР

8. 4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ Учешће у изради програма и извештаја рада Установе У сарадњи са стручном службом учешће у програмирању, планирању, координацији, припреми и спровођењу васпитно-образовног рада Установе Планирање ликовног васпитања у оквиру васпитно-образовног рада Организација реализације стручног оспособљавања васпитача као и личног сручног оспособљавања Презентовање тема и организовање активности са васпитачима и децом У сарадњи са васпитачима и стручном службом организује естетско-функционално уређење објекта Учествовање у реализацији пригодних и завршних приредби	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
	X	X								X	X	X	- стручни тим ПУ			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
		X	X	X		X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање			
	X	X		X	X			X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање			
													- стручни сарадник за ликовно васпитање			
													- васпитач			

по објектима на нивоу Установе				X	X			X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање			
Организовање изложби ликовних радова деце				X		X			X	X			- васпитач			
Координирање активностима на презентацији ликовног програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
Организовање манифестација ликовног стваралаштва деце на локалном и ширем нивоу		X		X			X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање			
Учествовање у раду тела Установе													- стручни сарадник за ликовно васпитање			
Вођење документације о свом раду																
Обављање и других послова из делокруга свог рада по налогу директора и помоћника директора	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Тимски рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
2. УЧЕСТВОВАЊЕ У СТВАРАЊУ УСЛОВА ЗА ВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни тим ПУ	Тимски рад	-директор	
- Пружање стручне помоћи васпитачима у стварању повољних подстицајних	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за	Индивидуални	- помоћник директора	

ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом - Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одређеног прибора и материјала за рад, као и естетско-функционално уређење објекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ликовно васпитање - стручни сарадник за ликовно васпитање	рад		
3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у праћењу развоја моторике, fine моторике руку, перцептивних способности, разликовања боја, нивоу визуелног опажања и сазнајних способности - Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у организовању и реализовању ликовног васпитања у свим облицима боравка деце у свим узрастима групама у Педагошкој установи, у припреми и реализацији изложби ликовних радова деце и упућивање на ликовне конкурсе, помоћ васпитаћима при укључивању у културне и јавне делатности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање - стручни сарадник за ликовно васпитање - васпитач - стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад Тимски рад	-директор - помоћник директора	

4. ПЕДАГОШКИ ИНСТРУКТИВНИ РАД - Остваривање свих видова ликовног васпитања - Пружање стручне помоћи на осавремењавању непосредног рада, кроз инструктивни рад са васпитачима - Предлагање појединих садржаја и метода рада и анализирање њиховог утицаја на дечје сазнање путем угледних активности из области ликовног васпитања - Непосредно-практичан рад са васпитачима и медицинским сестрама на проширивању њиховог знања из појединих области везаних за ликовно васпитање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
			X	X	X	X	X	X	X	X			- стручни сарадник за ликовно васпитање			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање - васпитач			
5. ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - Учествовање у изради годишњег извештаја васпитно-образовног рада (дела који се односи на област ликовног васпитања) - Учествовање у изради годишњег извештаја Предшколске установе - Учествовање у	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање - стручни сарадник за ликовно васпитање	Индиидуални рад	-директор - помоћник директора	
										X	X		- стручни тим ПУ			
										X	X					

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА - Вођење библиотеке, набављање стручне литературе из области ликовног васпитања и стално информисање васпитног особља о актуелностима из ове области - Стварање, вођење и стално богаћење кабинета за ликовно васпитање које поред стручне литературе и документације треба да садржи и слајдове, касете, видео-траке, ЦД и ДВД материјал - Постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника рада.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање	Индивидуални рад	-директор - помоћник директора	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- стручни сарадник за ликовно васпитање			

8.5. Програм рада сарадника за екологију и заштиту животне средине

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
1. Програмирање и планирање Учешће у изради годишњег програма рада Предшколске установе у програмирању еколошког васпитања у сарадњи са породицом, друштвеном средином и стручним усавршавањем Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у: <ul style="list-style-type: none"> Изради годишњег програма из области еколошког васпитања у складу са основама програма, специфичности средине и постојећим условима (микроскоп,препарати различитог порекла и средине,еколошки пано,одговарајући алат,природњачки кутак(збиркасеменки,перја,цвеће...) Кроз литературу, цртање, игру, покрете, такмичење, еколошке манифестације и конкретне акције, и упознавање са еколошким законитостима, следећи познату изреку "размишљај глобално, поступај локално". Израда планова, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова еколошког васпитања у складу са узрастом, индивидуалном потребама и могућности деце 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Сарадник	Индивидуални и тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	

материјала...																		
3. Откривање утрочно-последичних веза које настају услед природних, светлосних, метеоролошких појава-откривачке активности <ul style="list-style-type: none"> • «Лепше је са шумом» Улога у одржавању живота • Прича о старом храсту(причамо о врсти листа, облику, боји, илуструјемо и правимо хербаријум) • Звуци у природи (грми, тутњи, сева, дува ветар-обрада и практична примена) • Вода наша насушна(улога и значај воде, штедња) • Где ко живи?(повезаност живе и неживе природе и поимање нашег заједничког станишта) • Израда образаца у чијим су вертикалним пољима нацртана и исписана имена живих бића а у водоравни врста станишта • Ко шта може да уради-активности у водоравним пољима, а у усправним-вршиоци радњи • Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у организовању и реализовању: <ul style="list-style-type: none"> ○ Еколошког васпитања у свим облицима борава деце у свим узрастима групама у предшколској 	x	x	x	x	x	x										Сарадник Васпитачи Медицинске сестре - васпитачи	Индивидуални и тимски рад	Директор Помоћник директора

<div>установи</div> <div> <div>Културне и јавне делатности</div> <div>Еколошки перфоманс, игре, песме и изражавање пантомимом и кроз еколошки квиз и припрема еколошког материјала потребног за реализовање програма или других активности</div> </div>																	
<div>4. Практичне животне и радне активности</div> <div> <div>Самопослуживање и кућни послови(самостално облачење, одржавање хигијене, лична хигијена, сараднички однос са другом децом, помоћ деци при припремању хране, постављању стола, брига о радној соби, поправљање одеће, одржавање играчака)</div> <div> <div>Брига о биљкама и животињама</div> <div>Семе клица живота(изглед, облик, боја)</div> <div>Рад у повртњаку</div> <div>Органска производња</div> <div>Припрема за манифестацију „Банатско пролеће“</div> <div>Непосредни практичан рад са васпитачима и медицинским сестрама на проширивању њиховог знања из појединих области (употреба пратећег инструмента при певању, методски поступци при слушању музике, правилно дисање током певања...)</div> </div> </div>				X		X	X	X							Сарадник	Индивидуални и тимски рад	Директор Помоћник директора
<div>5. Друштвене активности</div>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Сарадник	Индивидуални и тимски рад	Директор Помоћник директора

<ul style="list-style-type: none"> Обиласци,шетње,посете,гостовања,учешћа на еколошким манифестацијама Игре за упознавање деце са околином «Путујемо,путујемо» «Ко погоди-носи» «Чије је које младунче» «Чаробна торба» «Игра цвећа» «Шта смо чули?» «Мали метеоролози» Учествовање у израживању у оквиру психолошко-педагошке службе у предшколској установи Прикупљање најбољих искустава педагошке праксе, организовање њиховог приказивања на стручним скуповима Сарадња са родитељима Сарадња са институцијама културе,биолошким музејима и резерватима природног добра 														Васпитачи					
															Медицинске сестре - васпитачи				
6. Стручно усавршавање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Сарадник	Индивидуални и тимски рад				
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у припремању стручних тема или угледних активности за стручна већа, радне групе или родитељске састанке Упућивање васпитача и медицинских сестара на стручну литературу и пружање помоћи на њеној разradi 													Васпитачи						
														Медицинске сестре - васпитачи					

<ul style="list-style-type: none">• Укључивање у разноврсне облике стручног усавршавања које организују одговарајуће стручне институције, удружења и Министарство просвете• Стално праћење и проучавање стручне литературе ради сопственог и професионалног усавршавања• Одабирање тема из теорије и праксе предшколског еколошког васпитања за стручна већа и активе медицинских сестара и васпитача																	
7. Документација <ul style="list-style-type: none">• Вођење библиотеке, набављање стручне литературе из области еколошког васпитања и стално информисање васпитног особља о актуелностима из ове области• Стварање, вођење и стално богаћење кабинета за еколошко васпитање који поред стручне литературе треба да садржи и аудиовизуелна средства• Тродимензионална средства• Постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника.• Пружање стручне помоћи васпитачима у стварању повољних подстицајних ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом• Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одређеног прибора и материјала за рад, као и естетско-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Сарадник Васпитачи Медицинске сестре - васпитачи	Индивидуални и тимски рад	Директор Помоћник директора	

функционално уређење објеката.																	
8. Изложбе и друшвена средина Панои са дечјим фотографијама кроз све активности-хол Културног центра Албуми у собном досијеу васпитача Градски музеј – изложбени део са радовима и цртежима Потиско пролеће Банатско пролеће									X	X						Сарадник за екологију Васпитачи Представници локалне власти Медији	

8.6. Програм рада стручног сарадника за музичко васпитање

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
1. Програмирање и планирање – Учесће у изради годишњег програма рада Предшколске установе у програмирању музичког васпитања у сарадњи са породицом, друштвеном средином и стручним усавршавањем Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у: – Изради годишњег програма из области музичког васпитања у складу са основама програма, специфичности средине и постојећим условима (аудиовизуелна средства, хармонски музички инструмент, орфов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник	Индивидуални и тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	

инструментаријум...) <ul style="list-style-type: none"> – Израда планова, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова музичког васпитања у складу са узрастом, индивидуалном потребама и могућности деце – Учествовање у изради годишњег програма рада стручног тима – Израда сопственог програма рада. 																
2. Учествовање у стварању одговарајућих услова за извођење васпитно образовног рада <ul style="list-style-type: none"> – Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у стварању повољних и подстицајних ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом – Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у конципирању 	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Стручни сарадник Васпитачи Медицинске сестре - васпитачи	Индивидуални и тимски рад		

<p>садржаја музичког васпитања у односу на простор у ком се изводе (примереност, пре свега музичких игара, простору, тј. соби, ходнику, дворишту...)</p> <p>– Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у уједначавању услова рада, као и опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одговарајућих уређаја и инструмената, давање предлога за израду појединих музичких инструмената</p>																	
<p>3. Организовање васпитно-образовног рада</p> <p>– Учествовање у изради распореда живота деце у предшколској установи са посебним акцентом на активности везане за музичко васпитање</p> <p>– Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама</p>	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Стручни сарадник	Индивидуални и тимски рад			
													Васпитачи				
													Медицинске сестре - васпитачи				

у планирању и реализацији наменског слушања и репродуковања музике																	
– Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у организовању и реализовању:																	
○ Музичког васпитања у свим облицима боравка деце у свим узрасним групама у предшколској установи																	
○ Културне и јавне делатности																	
○ Преснимавања, монтаже, нарезивања музичког материјала потребног за реализовање програма или других активности																	
4. Педагошки инструктивни рад	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Стручни сарадник	Индивидуални и тимски	Директор		

<ul style="list-style-type: none"> – Остваривање свих видова музичког васпитања – Пружање стручне помоћи на осавремењавању непосредног рада кроз инструктивни рад с васпитачима и медицинским сестрама – Предлагање појединих садржаја и метода рада – Реализовање музичких радионица и оформљавање дечјег хора на нивоу Предшколске установе – Непосредни практичан рад са васпитачима и медицинским сестрама на проширивању њиховог знања из појединих области (употреба пратећег инструмента при певању, методски поступци при слушању музике, правилно дисање током певања...) 													Васпитачи	рад		
													Медицинске сестре - васпитачи			

5. Праћење програма неге и васпитно-образовног рада – Учествовање у изradi годишњег извештаја васпитно-образовног рада (дела који се тиче музичког васпитања) – Учествовање у изradi годишњег извештаја предшколске установе – Учествовање у изражавању у оквиру психолошко-педагошке службе у предшколској установи – Прикупљање најбољих искустава педагошке праксе, организовање њиховог приказивања на стручним скуповима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни сарадник	Индивидуални и тимски рад		
													Васпитачи			
													Медицинске сестре - васпитачи			
6. Стручно усавршавање – Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у припремању стручних тема или угледних активности за стручна већа, радне групе или родитељске састанке – Упућивање васпитача и медицинских сестара на	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни сарадник	Индивидуални и тимски рад		
													Васпитачи			
													Медицинске сестре - васпитачи			

<p>стручну литературу и пружање помоћи на њеној разради</p> <p>– Укључивање у разноврсне облике стручног усавршавања које организују одговарајуће стручне институције, удружења и Министарство просвете</p> <p>– Стално праћење и проучавање стручне литературе ради сопственог и професионалног усавршавања</p> <p>– Одабирање тема из теорије и праксе предшколског музичког васпитања за стручна већа и активе медицинских сестара и васпитача</p>																
<p>7. Документација</p> <p>– Вођење библиотеке, набављање стручне литературе из области музичког васпитања и стално информисање васпитног особља о</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручни сарадник	Индивидуални и тимски рад		
													Васпитачи			
													Медицинске сестре - васпитачи			

<p>актуелностима из ове области</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стварање, вођење и стално богаћење кабинета за музичко васпитање који поред стручне литературе треба да садржи и аудиовизуелна средства – Постављање глобалног плана, разрада планова и вођење дневника. – Пружање стручне помоћи васпитачима у стварању повољних подстицајних ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом – Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама у опремању и осмишљавању просторија избором и набавком одређеног прибора и материјала за рад, као и естетско-функционално уређење објекта. 																	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.7. Програм рада социјалног радника

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
1. Планирање и програмирање - учешће у припреми годишњег програма рада Установе и у оквиру тога дефинисање програма социјалног рада - учешће у утврђивању потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга - израда годишњег програма рада социјалног радника	X				X								Социјални радник	Индивидуални рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	

2. Сарадња са васпитачима - праћење васпитних група ради идентификације деце у стању социјалне потребе - праћење адаптације деце у васпитним групама групама , праћење односа васпитне групе према ново примљеној деци - анализа бројног стања деце по васпитним групама, објектима на нивоу Установе, обрада статистичких података, табела и извештаја - организовање, по потреби групног рада са родитељима чија се деца налазе у истој васпитној групи у сарадњи са васпитачем - обезбеђивање спонзорства за поједине васпитне групе и друго у зависности по потреби	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	У сарадњи са васпитачима		
	X																
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X													
3. Сарадња и саветодавни рад са родитељима - упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на партиципацију за уплате за боравак у предшколској																	
	X																

установи - предлагање и преузимање одговарајућих облика заштите и услуга социјалног рада за поједину децу која живе у неповољним условима и пружање помоћи у остваривању одређених права у систему друштвене бриге о деци и систему социјалне заштите - рад са целом породицом и контакти и сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе) - информисање породице о социјалним службама које се баве посебним врстама ометености деце тј. предлагање одговарајућих облика заштите - рад у «Саветовалишту за родитеље».	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Тимски рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуални рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Тимски рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4. Рад са стручним телима 4. – учешће у раду стручног	X			X		X		X	X	X	X			Социјални	Тимски рад		

тима тима Установе 5.- - обрада стручних тема из обласобласти социјалне заштите стручстручних органа							X							радник Социјални радник	Индивидуални рад		
5. Рад са радницима предшколске установе - пружање стручне помоћи запосленима у предшколској установи у остваривању права из области друштвене бриге о деци и социјалне заштите	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуални рад		
6. Сарадња са сродним институцијама - сентар за социјални рад - васпитно-образовним организацијама - Општинском организацијом црвеног крста - радним организацијама - Градском управом - Месном заједницом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Тимски рад		
7. Аналитичко- истраживалки рад - праћење и анализа социјалних услова и потреба деце - израда информација и	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуални рад		

анализа о деци који су у стању социјалне потребе		X	X														
8. Рад на стручном усавршавању - пратити стручну литературу и законске прописе - учествовати на семинарима из области социјалног рада - пратити развој достигнућа из области социјалног рада и социјалне политике и других сродних наука - учествовати у организованим облицима размене искустава и сарадње социјалних радника и других стручних радника у предшколким установама , стручних радника у Предшколској установи .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуалан рад		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9. Вођење евиденције и документације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Социјални радник	Индивидуалан рад		

8.8. Програм рада логопеда

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓x
Превенција , отклањање и дијагностиковање деце са сметњама у говорном развоју 1.Детекција деце са говорним сметњама 2.Утврђивање глобалног говорног статуса за децу средње, старије и најстарије групе 3.Утврђивање пропратних сметњи психофизичког развоја уколико их дете испољава 4.Учествовање у избору дидактичког материјала и других помоћних средстава која се користе у раду са децом	x	x	x	x		x	x	x	x			x	Логопед Стручни тим ПУ	Индивидуални рад Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора педагош. колегијум и тим за развојно планирањ. (важи за читаву годину)	
	x	x	x													
	x	x	x													
	x	x	x									x				
Корективно терапеутски рад 1.Прикупљање и обрада података и интерпретација података на почетку и на крају радне године 2.Организовање терапије 3.Организовање непосредног корективно терапеутског рада са децом 4.Праћење свих промена	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Логопед Стручни тим ПУ Васпитач	Индивидуални рад Тимски рад	Директор Помоћник директора	
	x	x	x						x	x						
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

насталих током терапије и њихово евидентирање у картон																	
5.Организовање индивидуалног и групног рада на корекцији говора		x	x	x	x	x	x	x	x	x							
6.Пружање непосредне помоћи баспитачима у смислу њиховог обучавања за корективни рад на блажим говорним сметњама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
7.Обављање саветодавно конструктивног рада са васпитачима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
8.Обављање саветодавно консултативног рада са родитељима		x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Праћење развоја говора детета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
1.Систематско праћење напредовања у говорној терапији током године			x	x	x	x	x	x	x	x			Логопед	Индивидуални рад		Директор	Помоћник директора
Планирање и програмирање рада	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
1.Учествовање у изради програма рада стручне службе и индивидуалног програма рада	x										x	x	Логопед	Индивидуални рад		Директор	
2.Сачињавање програма специјалног корективно педагошког рада у области	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Стручни тим ПУ	Тимски рад		Помоћник директора	
													Васпитач				

развоја говора са групом деце са истим сметњама или индивидуалним 3.Сачињавање плана и програма сарадње са родитељима 4.Учествовање у раду стручних органа (активи узрасних група и стручно веће)																	
		x	x	x	x	x	x	x	x	x							
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			X					
Сарадња у стручном тиму 1.Обављање консултација са педагогом, психологом,дефектолозима других профила ради интердисциплинарног сагледавања проблема 2.Обављање консултација са здравственом службом 3.Обављање консултација са стручњацима истог профила	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Логопед Стручни тим ПУ	Индивидуални рад Тимски рад	Директор Помоћник директора		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		x	x	x	x	x	x	x	x	x							
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
Сарадња са родитељима и друштвеном средином 1.Прикупљање анамнестичких података 2.Упућивање родитеља на рад са дететом код куће 3.Обављање повремених индивидуалних консултација 4.Одржавање предавања и укључивање родитеља у	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Логопед Стручни тим ПУ Васпитач	Индивидуални рад Тимски рад	Директор Помоћник директора		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
		x	x	x	x	x	x	x	x								
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

стручни тим 5.Сарадња и консултовање са специјализованим здравственим службама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X						
Рад на стручном усавршавању 1.Праћење стручне литературе и преношење информација о достигнићима у свету и код нас 2.Организовање посета стручним предавањима и семинарима 3.Примењивање иновација у раду 4.Учествовање у раду логопедске секције	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Логопед	Индивидуални рад	Директор Помоћник директора	
Вођење документације 1.Вођење протокола 2.Постављање глобалног програма рада ,разрада планова и вођење реализације- дневника.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Логопед	Индивидуални рад	Директор Помоћник директора	

8.9. ПЛАН РАДА РЕФЕРЕНТА КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			КО	✓✗
Програмирање и планирање - Учешће у изради годишњег програма и извештаја рада предшколске установе. - У сарадњи са стручном службом учешће у програмирању, планирању, координацији, припреми и спровођењу васпитно-образовног рада установе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни тим ПУ	Тимски рад	Управни одбор, директор, помоћник директора, педагошки колегијум и тим за развојно планирање (важи за читаву годину)	
	X	X								X	X	X	Стручни тим ПУ			
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Стручни тим ПУ			
Планирање културних и других активности и манифестација, и реализација задатака утврђених Програмом рада - Банатско пролеће - Смотра музичко-драмског стваралаштва - Саобраћајна смотра - Читалачка значка и најуспешније илустрације - Дан предшколаца - завршна приредба на	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Референт културних активности - стручни тим - васпитачи	- Индивидуални рад - Тимски рад	- директор - помоћник директора	

отвореном – Приредбе поводом одређених датума или празника - Нова Година, С. Сава... – Радионице за подстицање стваралаштва деце (драмска, музичка, ликовна, спортска, еколошка); - Завршна годишња изложба Ликовних радова -Завршна годишња изложба Фотографија са смотри и манифестација - Турнир у малом фудбалу - Крос Предшколске установе - Спортске игарије		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Вођење и евиденција Библиотеке ПУ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Референт културних активности	Индивидуални рад	- директор - помоћник директора	
Организовање учешћа Установе на манифестацијама на нивоу града: - Трка за срећније детињство - карневал цвећа - новогодишње кићење града - дочекајмо пролеће	X X	X X	X	X X	X	X	X	X	X	X			- Референт културних активности - Васпитачи	Тимски рад	- директор - помоћник директора	

Организовање учешћа Установе манифестацијама од ширег значаја: - Дечја недеља - Змајеве дечје игре - Ал' је леп овај свет - Фестивал музичког стваралаштва у Смедереву - Фестивал драмског стваралаштва у Смедереву - Фестивал модерног и традиционалног плеса	X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X				- Референт културних активности - васпитачи - Стручни тим ПУ	Индивидуални рад Тимски рад	- директор - помоћник директора	
Сарадња са друштвеним и културним институцијама:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Референт културних активности	Индивидуални рад	- директор - помоћник директора	
Планирање и организовање позоришних представа у вртићима ПУ - „Лепотица и Змај“ - Глумачка трупа Н.Сад - премијера - Нар. Поз. “Т.Јовановић” - „Добро дрво“ – Пеђолино - Новогодишња представа - „Четири годишња доба“- балет Арс Лонга - „ Лисица-мисица, Зекан-звекан“ Глумачка трупа Н.Сад, - премијера - Нар.Поз.“Т.	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X					- Референт културних активности	Индивидуални рад	- директор - помоћник директора	

Јовановић - „Аладинова чаробна лампа“ балет Уна-Сербико,Београд - „Торта од музике и спорта“ Позориште „Шала“ Београд						X		X									
Планирање и организовање «Дечје недеље» - најава недеље свеопште солидарности, промовисање предстојећих акција, афирмација дечјег стваралаштва,преношење дечјих жеља аудиторијуму, улепшавање простора вртића; - традиционалне дечје игре, дечје игре без граница, спортска такмичења на нивоу вртића и шире; - отворени простори вртића за најразноврсније креативно дружење деце и вршњака из других средина, деце и одраслих... - јавна и масовна афирмација права детета на игру, као и афирмација дечјег стваралаштва у различитим жанровима, - Мале ликовне колоније – Отворени атељеи - Олимпијско двориште - подстицање и развијање солидарности међу децом, - дечји вашари, продаја и размена дечјих рукотворина, - органозовање креативних гостовања, квизова, изложби, посете позориштима, музејима, биоскопима, сусрети са песницима,	X														- Референт културних активности - стручни тим - васпитачи	Тимски рад - директор - помоћник директора	

<p>глумцима, излети...</p> <p>- смотре дечјег стваралаштва из најразличитијих области: фолклор, плес, драмске активности, карневали, маскенбали, ликовне активности,</p> <p>- трибине за родитеље које имају за циљ већу међусобну сарадњу институције и родитеља у остваривању дечјих права - Буквар дечјих права.</p>																	
Планирање, организовање и реализација манифестације «НАРОДНА ТРАДИЦИЈА»					X	X	X	X						Предшколска установа Зрењанин и Удружење васпитача Војводине	Тимски рад	Директор Помоћник дире. Сви запослени	
<p>Стручно усавршавање</p> <p>- Стално праћење и проучавања стручне литературе ради сопственог професионалног усавршавања</p> <p>-Посета и учешће на стручним семинарима</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Референт културних активности	Индивидуални рад	- директор - помоћник директора	

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

- **Управни одбор**
- **Директор и помоћник**
- **Секретар**
- **Други органи утврђени Законом и статутом школе (савет родитеља)**

9.0 Програм рада Управног одбора

Управни одбор је орган управљања у Установи и има 9 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председника Управног одбора бирају чланови. Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и из јединице локалне самоуправе. Своју активност Управни одбор остварује кроз одржавање седница. Надлежност органа управљања одређена је Законом, а његов рад уређен је Пословником о раду.

Послови у надлежности Управног одбора су:

- доношење правилника и општих аката
- давање сагласности на акт о Организацији и систематизацији послова
- доношење Предшколског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана
- усвајање Извештаја о њиховој реализацији
- утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета и доношење Финансијског плана Установе
- расписивање конкурса за избор директора
- обављање других послова у складу са Законом и Статутом.

9.1. Програм рада директора

Задаци директора прописани су одредбама Закона о раду “Службени гласник РС” број 24/05,61/05, Закона о основама система образовања и васпитања „Служ.гласник РС“ бр. 72/09 и другим одговарајућим прописимаа разрађени су Статутом, Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака и другим актима Установе.

План рада директора обухвата:

1. Педагошко-инструктивни
2. Организационо-материјална питања
3. Нормативну делатност
4. Активност стручним и управним органима Установе
5. Организације правилног вођења педагошке документације и документације Установе
6. Планирање и евиденција рада радника и пословања Установе
7. Сарадња са органима управљања, организацијама и друштвеном средином.

Из целокупног програма рада посебан акценат биће стављен на:

- организацију и реализацију Програма васпитно-образовног рада
- увођење и праћење посебних програма
- стручно усавршавање васпитача и сарадника у васпитно-образовном раду
- праћење реализације посебних васпитних задатака
- праћење примене мера за унапређивање и иновирање процеса у васпитно-образовном раду
- увид у ажурност и квалитет вођења педагошке документације
- рад у стручним органима Установе

- вођење укупне пословне политике Установе и прилагођавање мера за њено ефикасније спровођење
- организовање и усклађивање свих процеса рада
- припрема и учешће у раду органа управљања
- сарадња са стручним и образовним институцијама и институцијама локалне самоуправе.

9.2. Програм рада помоћника директора

Помоћник директора ће сходно својим овлашћењима радити на следећим пословима

- организовање на основу Програма васпитно-образовног рада, рад са децом у свим вртићима, а у сарадњи са директором, педагошко-психолошком службом и стручним сарадницима;
- сарађивање и координирати рад стручних служби Установе, педагошко-психолошке службе и осталих запослених у нашој Установи;
- организује рад и присуствује састанцима стручних органа и органа управе;
- организује несметани рад вртића распоредом и заменом радника током школске године;
- брине о хигијенским условима у свим објектима Установе;
- учествује у опремању вртића неопходним средствима за рад;
- учествује у вођењу кадровске политике Установе;
- у сарадњи са директором, учествује и води послове око реновирања и поправки појединих вртића;
- води рачуна о позитивном и успешном финансијском пословању Установе, у сарадњи са директором.

9. 3. Програм рада Савета родитеља

Установа има Савет родитеља кога чини 18 чланова и то представници из свих вртића. Своју активност Савет родитеља остварује кроз одржавање седница. Његова надлежност одређена је Законом а рад је уређен кроз Пословник о раду.

Послови у надлежности Савета родитеља су:

- предлаже представнике родитеља у орган управљања и у актив за развојно планирање и друге тимове и органе на нивоу Установе
- разматра предлоге програма васпитања и образовања
- даје сагласност на организовање екскурзија и путовања деце
- разматра и даје сагласност на организовање других програма и услуга који подразумевају финансирање од стране родитеља.

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У васпитно-образовном раду, овај програм подразумева обезбедити оптималне услове за несметан боравак и рад деце у вртићима.

Националним планом акције за децу, стратешким документом, који је Влада Републике Србије усвојила 2004.године, дефинисана је општа политика земље према деци, за период до 2015.године.

Одредбе се односе на заштиту деце од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- отмице и трговине децом
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања

Ради реализације овог циља, изграђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, а посебним протоколом се разрађује поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце.

Посебни протокол се односи на сву децу у установи, без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике детета (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

Полазећи од става да се **свако насиље над децом може спречити**, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују на поступање.

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Установа је формирала Тим за заштиту деце од насиља који чине стручњаци из своје области (психолог, социјални радник, стручни сарадник, правник, помоћник директора). Чланови тима показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Организација рада тима и време у којем су обавезни да предузимају мере је у складу са радним временом установе, тако да током радног времена установе неко од чланова тима је увек на располагању.

Тим за заштиту деце од насиља је у обавези да води евиденцију о појавама насиља, прикупља документацију о случајевима насиља. Документација ће се чувати на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

У случају да се открије насиље, установа је у обавези консултовања са релевантним стручњацима или институцијама, предузети следеће акције:

- неопходне мере на нивоу установе (информисање родитеља, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце).
- по потреби укључити здравствену службу.
- Министарство унутрашњих послова
- Центар за социјални рад

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писменој форми. Пријава садржи податке о детету и породици, који су у том моменту познати, и разлог за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У В О Д

1. Полазне основе програма

Полазну основу овог документа чини Закон о друштвеној бризи о деци који регулише делатност Предшколске установе а самим и сегмент превентивне здравствене заштите. Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи и упутства за спровођење превентивне здравствене заштите у предшколским установама.

Основе програма превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама обухватајући следеће задатке:

1. Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију родитеља у вези личне хигијене и заштите животне средине,
2. Дневну контролу здравственог стања детета (узимање основних података од родитеља, општи изглед детета, преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе и одевног рубља, мерење телесне температуре по потреби, издвајање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежног педијатра др)
3. Периодичну контролу раста и развоја, понашање детета за време храњења, игре, неге и одмора и др.
4. Дневну контролу општих хемијско-епидемиолошких услова у Установи (одржавање чистоће, температуре, влажности и проветрености, хигијена посуђа и инвентара, хигијена санитарног чвора).
5. Лекарска контрола хигијенско-епидемиолошких услова и општег здравственог стања деце најмање 1 месечно, који спроводи лекар Дома здравља.

2. Кадровски услови рада

Програм превентивно-здравствене заштите реализоваће медицинске сестре васпитачи на јаслицама, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, и лекари - педијатри из Дечјег диспанзера.

3. Стручно усавршавање здравствених радника

У оквиру установе организоваће се стручне теме и предавања уз сарадњу са лекаром - педијатром Дечјег диспанзера. У месецу септембру родитељи ће бити упознати са Конвенцијом о правима детета, Чл. 24. којим држава потписница гарантује највише стандарде здравља и здравствене заштите детета. Сходно томе родитељима ће бити презентовано у којим случајевима дете може боравити у вртићу, а да му своје наведено право не буде ускраћено. Које болести захтевају изолацију детета, и немогућност боравка у колективу. Током школске године реализоваће се и следеће теме:

- акутне респиративне болести
- клицоноштво,
- инфективне болести у вртићу,
- вашљивост,
- акутне вирусне респираторне инфекције у деце предшколског узраста,
- хигијена и здравље,
- заразне болести у колективу,
- исхрана малог детета у зимским месецима,
- исхрана болесног и здравог детета,

- климатско лечење деце, узарста од 3 - 6 година,
- летовање и климатски утицај на развој детета.

4. Вођење медицинске документације и еволуације

У предшколској установи води се здравствени картон - здравствени лист детета и књига евиденције. У књигу евиденције уносе се подаци о броју присутне деце, дневне активности медицинске сестре и контрола здравственог стања детета. Запажања и примедбе са дневном, месечном и годишњом контролом хигијенско-епидемиолошких услова. Пријем детета у предшколску установу врши се на основу упута лекара педијатара из Дома здравља и чува се здравственом картону здравственом листу детета.

5. Хигијенско уређење објекта

О надлежностима медицинских сестара у спровођењу хигијенских захтева, односи се посебно у домену личне хигијене деце, као и хигијене простора и опреме објекта. Конкретизација наведеног односила би се на, редовно прање и пресвлачење дечје постељине (2 пута месечно), дезинфекцију играчака и намештаја (једном месечно), дезинфекција кухињског посуђа.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа остварује све облике сарадње са родитељима, организацијама и институцијама од значаја (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и друге)

Сарадња са школом

Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити обострана и двосмерна, с циљем успостављања континуитета у институционалном васпитању и образовању; могућности за сарадњу су разноврсне и зависе од конкретних услова на терену, а програм сарадње заснива се на следећим активностима:

- заједнички састанци васпитача и учитеља (обостране информације о плановима и програмима на оба ступња васпитања и образовања),
- присуствовање усмереним активностима и школским часовима
- заједничко учешће у прославама,
- заједничке радне активности,
- учешће на родитељским састанцима,
- посета предшколске деце школи,
- заједничке активности свечаног и манифестационог карактера.

Да би сарадња била у што бољем развоју програмских циљева, васпитачи је у обавези да одговорно приступи планирању, припреми и реализацији свих облика сарадње.

Сарадња са друштвеном средином

Добро постављена и организована сарадња остварује се кроз разне облике друштвеног и културног деловања.

Значајно место у остваривању васпитно-образовног рада са децом, посебно у богаћењу његовог социјалног и сазнајног искуства, културној еманципацији личности, има сарадња са друштвеним и културним институцијама.

- библиотека, завичајни музеј, позориште лутака, галерије ликовних уметности, спомен обележја, културни споменици итд.

Сарадња са месном заједницом има посебну улогу у развоју и унапређивању друштвеног васпитања предшколске деце и у стварању одговарајућих услова за ову делатност.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

За реализацију Годишњег плана рада Предшколске установе за школску 2011/2012. годину неопходно је ангажовање 321 радника на неодређено радно време.

	Профил стручности	Бр. Извршиоца
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Секретар Установе - дипломирани правник	1
4.	Педагог	3
5.	Психолог	1
6.	Стручни сарадник за физичко васпитање	1
7.	Стручни сарадник за музичко васпитање	1
8.	Стручни сарадник за ликовно васпитање	1
9.	Социјални радник	1
10.	Руководилац службе исхране, неге и очувања здравља деце	1
11.	Медицинске сестре за прев. здра. заштиту	3
12.	Дефектолог	1
13.	Васпитачи	171
14.	Медицинске сестре васпитачи	25
15.	Служба рачуноводства	6
16.	Сарадници у васпитно - образовном раду	5
17.	Сарадник за екологију и заштиту животне средине	1
18.	Лице за безбедност и здравље на раду	1
19.	Креатор дидактичког материјала	1
20.	Административно-правни послови	5
21.	Референт за културне и друге манифестације	1
22.	Референт заштите од пожара	1
23.	Референт хигијенско санитарног надзора	1
24.	Припрема хране	10
25.	Помоћни радници у приручној кухињи	25
26.	Технички послови	2
27.	Руководилац службе одржавања	1
28.	Референт послова за информационе технологије	1

29.	Домари	11
30.	Радници на одржавању хигије	33
31.	Бравар	1
32.	Возачи	2
33.	Куир	1

РАСПОРЕД 40- ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ВАСПИТАЧ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма (непосредан васпитно образовни рад са децом)	30
- Креирање и реализација васпитно образовних програма, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Рад у стручним органима (Васпитно образовно веће и стручни активи)	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

ВАСПИТАЧ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма (непосредан васпитно образовни рад са децом)	20
- Креирање и реализација васпитно образовних програма, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Ангажовање на целодневном боравку у току целе године	10
- Рад у стручним органима (Васпитно образовно веће и стручни активи)	1,5

- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ:

Опис посла	Сати
- Педагошка норма /непосредан васпитно-образовни рад са децом/	30
- Креирање и реализација неге и васпитних активности, праћење процеса исхода и њихово вредновање	5
- Рад у стручним органима /Васпитно образовно веће, стручни активи и Педагошки колегијум/	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са локалном заједницом	0,5
- Културне и јавне делатности	0,5
- Остали послови /рад у комисијама, активности контакт васпитача, вођење библиотеке вртића, вођење књиге инвентара, радним групама/	1
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни психолошки рад са васпитачима	6
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	5

- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад :	10
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3

- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

СТРУЧНИ САРАДНИК - ДЕФЕКТОЛОГ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	3
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

САРАДНИК ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

Опис посла	Сати
- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата	4
- Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са васпитачима	8
- Рад са децом	8
- Сарадња са родитељима	3
- Истраживање васпитно-образовне праксе	3
- Рад у стручним органима	3
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
- Припрема за рад	10
УКУПНО:	40

РЕФЕРЕНТ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА УСТАНОВЕ:

Опис посла	Сати
- Културна делатност – сарадња са установама културе, медија	13
- Сарадња са локалном заједницом	6
- Сарадња са васпитачима	15
- Сарадња са институцијама у оквиру система образовања	2
- Рад у стручним органима (васпитно образовно веће)	1,5
- Стручно усавршавање	0,5
- Остали послови /вођење библиотеке, рад у радним групама	2
УКУПНО:	40

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК:

Опис посла	Сати
- Учешће у планирању и програмирању рада из области социјалне заштите	4
- Остваривање појединих активности из домена социјалне заштите	6
- Рад са децом и њиховим родитељима	10
- Аналитичко истраживачки рад	3
- Рад у стручним органима	2
- Стручно усавршавање	1
- Сарадња са Центром за социјални рад	10
- Остали послови /рад у комисијама, радним групама/	4
УКУПНО:	40

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВИ:

Опис посла	Сати
- Превентивно- здравствени рад /непосредан рад/	37
- Вођење документације	1
- Сарадња са родитељима	1
- Сарадња са специјализованим установама	1
УКУПНО:	40

САРАДНИК У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ:

Опис посла	Сати
- Ангажовање у целодневном боравку у току године	40

**Председник Управног одбора
Предшколске установе**

/Дамир Павић/

**Директор
Предшколске установе**

/Душко Лазић/