



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-6/11-214-III  
Дана: 18.10.2011. године  
З р е њ а н и н

### СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) члана 99. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/08 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 18.10.2011. године разматрало **Статут Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин** који је донео Управни одбор ове установе дана 30.09.2011. године под бројем 558 , на исти нема примедби, утврдило је Предлог Решења о давању сагласности на Статут и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Славко Радосављевић.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Др Милета Михајлов

На основу члана 31. став 1. тачка 9. и члана 108. став 1. Статута Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана\_\_\_\_\_2011. године доноси следеће

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин, број 558 од 30.09.2011. године, који је донео Управни одбор Позоришта на седници одржаној дана 29.09.2011. године.

### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Дана:  
**З Р Е Њ А Н И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Александар Мартон

## **Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења је члан 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) којим је одређено да Скупштина града даје сагласност на статуте установа чији је оснивач у складу са законом и члан 108. став 1. којим је одређено да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Управни одбор Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин на седници одржаној дана 29.09.2011. године донео је Статут Народног Позоришта и исти је доставио Скупштини града Зрењанина ради давања сагласности.

Доношењу новог Статута Народног Позоришта приступило се из разлога усклађивања са Законом о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09) пре свега у погледу одредби које се односе на надлежности директора, као и на састав, избор и надлежности управног и надзорног одбора Позоришта. Један од разлога за доношење Статута је и усклађивање истог са Уредбом о класификацији делатности ("Службени гласник РС", број 54/10), којом су прописане класификације делатности са називима, шифрама и описима делатности.

На основу наведеног предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин.

ОБРАДИЛА:  
Сања Зубанов

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ  
Златомир Момиров

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ  
Драгана Гргић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић-Мак

На основу члана 6. Одлуке о оснивању Народног позоришта "Тоша Јовановић", Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/92, 1/98, 2/02, 4/02 и "Службени лист града Зрењанина", број 14/09) и члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09), Управни одбор Народног позоришта "Тоша Јовановић", Зрењанин, на седници одржаној дана 29.09.2011. године, донео је

## **С Т А Т У Т НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА "ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин уређује се:

- правни положај установе,
- назив и седиште установе,
- печат,
- заступање и представљање установе,
- делатност установе,
- средства и имовина,
- унутрашња организација установе,
- органи установе и њихова надлежност,
- услови за именовање и разрешење директора установе,
- одговорност установе за обавезе у правном промету,
- односи установе и синдиката,
- основи за уређење области: јединственог информационог система, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, слободног приступа информацијама од јавног значаја,
- пословна тајна и заштита животне и радне средине,
- акти установе,
- друга питања од значаја за рад установе.

#### **Члан 2.**

Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин (у даљем тексту: Позориште) је установа културе основана ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

### **II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ**

#### **Члан 3.**

Позориште је основано Актом о оснивању.

Оснивач Позоришта је град Зрењанин.

#### **Члан 4.**

Позориште је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Позориште обавља послове спољно-трговинског промета у оквирима регистрованих делатности.

#### **Члан 5.**

Позориште је уписано у судски регистар код Трговинског суда у Зрењанину.

### **III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 6.**

Назив Позоришта је: Народно позориште "Тоша Јовановић" Зрењанин.

Скраћени назив Позоришта је: НП "Тоша Јовановић", Зрењанин.

#### **Члан 7.**

Седиште Позоришта је: Зрењанин, Трг Слободе 7.

### **IV. ПЕЧАТ**

#### **Члан 8.**

Печат Позоришта је округлог облика, пречника 60mm, са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Народно Позориште "Тоша Јовановић", Зрењанин.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и њиховим писмима.

Позориште има мали печат, пречника 25mm, са текстом следеће садржине: у спољњем кругу печата исписан је текст: Народно позориште, у следећем кругу печата исписан је текст: "Тоша Јовановић", а у средини печата исписан је текст: Зрењанин.

Позориште има и друге печате (пријемни штамбиљ, печате за потребе благајне, билетарнице, слање поште у иностранство и др.).

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатима, уређује се у складу са законом и актима директора Позоришта.

## V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 9.

Позориште заступа и представља директор, без ограничења.

У одсутности или спречености директора, послове из става 1. овог члана може вршити лице кога одреде директор или Управни одбор, у складу са законом и у границама добијених овлашћења.

Директор може дати пуномоћ за заступање пред судовима или другим органима, лицу у радном односу или ван радног односа у Позоришту.

Позориште у обављању послова спољнотрговинског промета, у оквиру регистрованих делатности, заступа директор, без ограничења.

## VI. ДЕЛАТНОСТ

### Члан 10.

Делатност Позоришта првенствено се остварује путем припрема и приказивања драмских дела домаћих и страних аутора и припрема и приказивања дела за луткарско извођење, извођењем других сценских приказа, сопственог програма или гостујућих извођача.

Остваривање основне делатности Позоришта детаљно се регулише плановима и програмима рада.

### Члан 11.

Делатност позоришта је:

- 90.01 извођачка уметност,
- 58.11 издавање књига,
- 73.12 медијско представљање,
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 77.12 изнајмљивање и лизинг камиона,
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране.

Позориште може обављати за сопствене потребе и следеће делатности производног и услужног карактера:

- 16.10 резање и обрада дрвета,
- 16.22 производња паркета,
- 16.24 производња дрвне амбалаже,
- 16.29 производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција,
- 25.12 производња металних врата и прозора,
- 25.62 машинска обрада метала,
- 95.24 одржавање и поправка намештаја,
- 31.01 производња намештаја за пословне и продајне просторе,
- 31.02 производња кухињског намештаја,
- 31.09 производња осталог намештаја,

56.10 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

96.02 делатност фризерских и козметичких салона.

Позориште може обављати и следеће делатности услужног карактера:

49.31 градски и приградски копнени превоз, за сопствене потребе,

49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају, за сопствене потребе.

Позориште може вршити превоз путника, готових сценских лутака, материјала за израду: лутака, декора, костима, реквизита, сценске шминке и козметике и сценско-техничке опреме у домаћем и међународном саобраћају за сопствене потребе и потребе извођења представа.

Позориште може вршити послове спољно-трговинског промета: увоз готових сценских лутака и материјала за израду лутака, декора, костима, реквизита и сценске шминке и козметике, увоз готових декора, костима, реквизита и сценско-техничке опреме.

## **VII. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ПОЗОРИШТА**

### **Члан 12.**

Средства за рад Позоришта обезбеђују се:

- из буџета оснивача,
- из буџета Републике, покрајине, других институција, за поједине програме,
- из сопствених прихода (од продаје улазница, комплетних представа),
- донаторством, спонзорством, поклоном, легатом, и сл;
- пословима рекламе и пропаганде, издавачким пословима,
- од камата;
- уступањем ауторских и сродних права;
- из других извора у складу са законом (издавањем слободног пословног простора и покретних ствари у закуп и слично).

Средства Позоришта користе се према њиховој намени, у складу са законом и утврђеним плановима и програмима рада.

### **Члан 13.**

Позориште у правном промету оговара за обавезе целокупном имовином.

Позориште има свој жиро-рачун а може имати и рачуне: за сопствена средства и средстава за посебне намене.

Позориште има ПИБ.

### **Члан 14.**

Програме и планове Позоришта доноси Управни одбор, у роковима утврђеним законом, на предлог директора.

За извршавање програма и планова одговоран је директор.

### **Члан 15.**

Позориште доноси годишњи програм за позоришну сезону (или за календарску годину), вишегодишње програме и планове рада и развоја, као и средњорочни план и програм развоја у складу са законом и актима Оснивача.

У складу са годишњим програмом рада, по потреби доносе се и оперативни планови, којима се разрађују задаци из програма рада, утврђују рокови за остваривање појединих задатака, начин извршавања, као и лица одговорна за остваривање истих.

### **Члан 16.**

Годишњи програм рада садржи:

- број планираних премијера,
- број планираних реприза у седишту и ван седишта Позоришта,
- план учешћа на фестивалима и другим смотрима,
- листу планираних сарадника у новим представама,
- финансијски план за сваку премијеру,
- финансијски план одржавања реприза и гостовања и др.

### **Члан 17.**

Позориште доноси и годишњи план јавних набавки у складу са законом и општим актима Позоришта.

### **Члан 18.**

Имовину Позоришта чине ствари, права и новац.

Позориште води пословне књиге састављајући на основу њих периодичне обрачуне и завршни рачун.

На крају сваке године врши се попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембра, а могу се вршити и ванредни пописи.

Имовина Позоришта и запослени у Позоришту обавезно се осигуравају.

## **VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 19.**

Позориште је јединствена правна и организационо-техничка целина.

Организација Позоришта регулише се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Правилником из става 2. овог члана уређују се начин рада, руковођење и одговорност запослених, радна места, врста и степен стручне спреме, звања и занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима у Позоришту.



Правилник о организацији и систематизацији радних места у Позоришту доноси директор Позоришта уз сагласност Градоначелника града Зрењанина.

## **IX. ОРГАНИ ПОЗОРИШТА**

### **Члан 20.**

Органи Позоришта су:

1. Директор Позоришта,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

#### **1. Директор, услови за именовање и разрешење**

### **Члан 21.**

Директор Позоришта руководи Позориштем.  
Директора Позоришта именује и разрешава Оснивач.

### **Члан 22.**

Кандидат за директора Позоришта мора бити лице које испуњава следеће услове: да има завршене основне академске студије (240 ЕСПБ), то јест стечено високо образовање на студијама у трајању од најмање четири године (VII степен) на Факултету драмских уметности – одсек режије, глуме, или драматургије, организације сценских и културно-уметничких делатности, Филозофском факултету, Филолошком факултету, Правном факултету, Економском факултету, Факултету за менаџмент, ФОН,

- да има најмање 5 година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

### **Члан 23.**

Директор Позоришта именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Позоришта.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Позоришта дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Оснивачу.

Оснивач именује директора Позоришта на предлог Управног одбора Позоришта.

Ако Оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

## Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Позоришта, без претходно спроведног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 25.

Директор Позоришта:

- организује и руководи радом Позоришта,
  - заступа и представља Позориште,
  - обезбеђује законитост рада и пословања;
  - у складу са законом и овим Статутом, доноси општа акта:
- акт о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта, акте из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара,
- извршава одлуке Управног одбора,
  - предлаже програм рада и план развоја и одговара за спровођење истих,
  - доноси појединачне одлуке о обезбеђивању и коришћењу средстава према финансијском плану,
  - одговаран је за материјално-финансијско пословање Позоришта,
  - доноси одлуке о јавним набавкама и стара се о њиховој реализацији,
  - закључује све врсте уговора,
  - одлучује о издавању пословног простора и покретних ствари у закуп, односно, о поверавању наведених послова јавним предузећима, агенцијама,
  - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговорима и другим општим актима Позоришта; о лицима која нису у радном односу, а која су у складу са законом ангажована на раду у Позоришту (привремено и повремено вршење послова, волонтери, уговори о делу, ауторски уговори),
  - именује и разрешава чланове комисија, радних група,
  - подноси извештаје о раду и резултатима пословања Позоришта и периодичне и годишње обрачуне,
  - врши и друге послове предвиђене законом, колективним уговором и овим Статутом.

## Члан 26.

Поступак одговорности директора, поред надлежних органа оснивача, покреће Управни одбор.

Иницијативу, у смислу става 1. овог члана, може покренути и Надзорни одбор, или већина запослених у Позоришту.

### **Члан 27.**

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Позоришту или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Позоришта,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Позоришта,
5. из других разлога утврђених законом и овим Статутом.

### **Члан 28.**

Директор може образовати стална или привремена радна тела за поједина питања, у складу са законом и другим општим актима Позоришта.

Одлуком о образовању радних тела утврђује се број и састав, начин рада, задаци, подношење извештаја.

### **Члан 29.**

Директор може образовати колегијум као своје стално саветодавно тело, ради разматрања питања из пословања Позоришта и остваривања програма рада.

Актом о образовању колегијума утврђује се број чланова, састав и начин рада колегијума.

Колегијум доноси закључке, предлоге, мишљења која не обавезују директора приликом доношења одлука.

### **Члан 30.**

Позориште, поред директора Позоришта, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора, који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Уметничке, односно програмске директоре бира директор Позоришта, у складу са условима садржаним у Правилнику о организацији и систематизацији радних места, уз мишљење Управног одбора.

За директоре, из става 1. овог члана, могу бити изабрана лица и ван радног односа у Позоришту, на основу одговарајућег уговора (ауторски, уговор о делу).

## 2. Управни одбор

### Члан 31.

Управни одбор је орган управљања Позориштом.

Управни одбор има пет чланова које именује и разрешава Скупштина града Зрењанина из реда истакнутих стручњака и познаваоца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Два члана управног одбора именују се из реда запослених у Позоришту, на предлог репрезентативног синдиката.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске активности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

### Члан 32.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршиоци дужности председника, односно члана Управног одбора, могу ту функцију обављати најдуже једну годину.

### Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут Позоришта,
- доноси опште акте (правилнике, одлуке и др.) у складу са законом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Позоришта,
- доноси годишњи програм рада и вишегодишње планове рада и развоја на предлог директора,
- усваја извештај о пословању, периодичне извештаје и годишњи обрачун,
- утврђује цене улазница за представе и друге манифестације Позоришта,
- доноси развојне програме (дугорочна репертоарска опредељења, кадровски планови, планови стручних усавршавања и слично) или на исте на захтев директора даје мишљења,
- разматра и усваја извештаје о пословању Позоришта и раду других органа Позоришта,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и доноси финансијски план,
- доноси инвестиционе програме и утврђује динамику реализације,
- доноси планове јавних набавки мале и велике вредности,

- покреће питања одговорности директора и члана Управног одбора пред надлежним органима оснивача или другим државним органима,
- даје мишљења, препоруке, закључке и слично на одлуке директора у вршењу послова руковођења Позориштом – на захтев директора,
- упућује, односно одобрава службени пут директора у иностранство,
- именује и разрешава чланове комисија, у складу са законом и другим општим актима Позоришта,
- разматра питања односа директора и синдиката на њихов захтев,
- разматра предлоге синдиката у вези остваривања права запослених ако нису у надлежности директора,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Позоришта и актима Оснивача.

#### **Члан 34.**

Управни одбор ради у седницама.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора, председава и руководи истима.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова, јавним гласањем.

Сазивање, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

#### **Члан 35.**

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, у складу са законом и актима Оснивача.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана које именује и разрешава оснивач.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Позоришту на предлог репрезентативног синдиката.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Позоришта.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности чланова Надзорног одбора, као и у случају када председнику, односно члану престане дужност пре истека мандата.

Функција вршиоца дужности члана Надзорног одбора, може трајати најдуже годину дана.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор ради у седницама и одлуке доноси јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Сазивање, начин рада, доношење одлука и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Надзорног одбора.

#### **Члан 39.**

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, у складу са законом и актима Оснивача.

### **X. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ**

#### **Члан 40.**

Директор Позоришта је дужан да синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима у складу са законом и колективним уговорима.

Односи Позоришта и синдиката уређују се у складу са законом и колективним уговорима.

### **XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 41.**

У интересу очувања безбедности, заштите и успешног обављања делатности подаци и документа који представљају пословну тајну могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом, Правилником о пословној тајни или актима директора.

#### **Члан 42.**

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања од значаја за пословну тајну, ближе се уређују Правилником о пословној тајни, који доноси Управни одбор.

## **ХП. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА, СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Члан 43.**

Позориште има обавезу да, у складу са законом, уреди следеће области:

- развој и функционисање јединственог информационог система,
- безбедност и здравље на раду,
- противпожарна заштита,
- слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са законом и другим прописима, Позориште врши јавне набавке.

## **ХП. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 44.**

Позориште у обављању своје делатности предузима мере заштите, чувања и унапређења радне и животне средине у складу са законом.

Органи у Позоришту дужни су да спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају животну и радну средину.

## **ХИ. АКТИ ПОЗОРИШТА**

### **Члан 45.**

Општи акти Позоришта су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују питања од значаја за рад Позоришта.

Статутом се на општи начин уређују односи у Позоришту.

Другим општим актима уређују се поједине области пословања, рада и односа у Позоришту, на основу закона, других прописа и овог Статута.

Колективним уговором код послодавца, на основу закона, важећег посебног колективног уговора на нивоу гране, односно посебног колективног уговора на нивоу локалне самоуправе, уређују се радни односи, плате запослених, безбедност и здравље на раду, међусобни односи Позоришта и синдиката, односно Позоришта и Оснивача, као и друга питања.

Сва општа акта, у смислу става 2. и 3. овог члана, морају бити у сагласности са овим Статутом.

Појединачним актима (решења, овлашћења) и уговорима о раду решава се о правима, обавезама и одговорностима запослених.

Појединачне акте из става 6. овог члана доноси директор Позоришта и коначни су код послодавца.

**Члан 46.**

Статут и друга општа акта на основу посебних закона доноси Управни одбор.

Остала општа акта и опште одлуке доноси директор Позоришта.

Колективни уговор код послодавца закључују оснивач, репрезентативни синдикат код послодавца и послодавац.

**Члан 47.**

Измене и допуне овог Статута врше се на начин на који је и донет.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор.

**Члан 48.**

Сва општа акта Позоришта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Када је то предвиђено, општа акта из става 1. овог члана, ступају на снагу након добијања сагласности од стране Оснивача или државних органа.

**XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Сва општа акта Позоришта донеће се, односно постојећа акта ускладити, са одредбама овог Статута, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

**Члан 50.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин број 266 од 29. 10. 1992. године са изменама и допунама број: 421 од 18.12.1997. године, број: 714 од 14.12.1998. године, број: 206 од 20.04.2001. године, број: 175 од 28.03.2002. године, број: 362 од 02.09.2003. године, и број: 145 од 12.02.2004. године.

**Члан 51.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта, а по добијању сагласности од стране Скупштине града Зрењанина.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА

---

Војислав Дошен