



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-6/11-289-III
Дана: 21.12.2011. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 21.12.2011. године разматрало **Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2012. годину**, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 12.12.2011. године под бројем 01-808, на исти нема примедби, утврдило је предлог Закључка о усвајању Програма рада и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Божидар Воргић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

JX/

На основу члана 31. тачка 24. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2011. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада Народни музеј Зрењанин, за 2012. годину, коју је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 12.12.2011. године, под бројем 01-808.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Народном музеју Зрењанин, Зрењанин
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон



Народни музеј Зрењанин
Суботићева бр. 1, 23000 Зрењанин
Тел: 023/561-841
Тел-факс: 023/534-020
e-mail: museumzr@open.telekom.rs
e-mail: sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs
www.muzejzrenjanin.org.rs
Број: 01-808
Датум: 12. 12. 2011.

Извод из записника...

На седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржане дана 12. 12. 2011. године једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

УСВАЈА СЕ Програм рада Народног музеја Зрењанин за 2012. годину.

Непотребно изостављено.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН
ЗРЕЊАНИН

Председник Управног одбора
Народног музеја Зрењанин

Миљан Чичић

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН
ЗА 2012. ГОДИНУ**

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. УВОД

Народни музеј Зрењанин основан је 1906. године и од 1911. године са мањим прекидима континуирано ради до данас.

На основу Закона о културним добрима, Музеј врши делатност заштите уметничко-историјских дела, и природних вредности а основни задаци су:

- 1. Прикупљање и евидентирање уметничко-историјских дела као и предмета значајних за проучавање природе на територији средњег Баната коју покрива Народни музеј.*
- 2. Чување, одржавање и заштита уметничко-историјских дела из фондова Музеја.*
- 3. Коришћење уметничко-историјских дела и делова природе за културне, научне и друге намене и њихова презентација путем публикација, изложби и на сталној поставци Музеја.*
- 4. Брига о чувању и одржавању покретних заштићених уметничких дела на територији средњег Баната које покрива Народни музеј у сарадњи са регистрованим институцијама за послове заштите.*

II. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организациона шема Народног музеја Зрењанин обухвата следећа одељења: природњачко, археолошко, историјско, историје уметности, етнологско, и педагошко-информативну службу у сарадњи са осталим службама Музеја, (конзерваторска, информатичар, фотограф, техника, администрација).

Њихови основни задаци су:

- 1. Прикупљање путем откупа, поклона и истраживачког рада на терену уметничко-историјских дела, као и предмета значајних за проучавање природе наше околине и њихово евидентирање.*

Обогаћивање фондова Музеја вршиће се на основу теренско - истраживачког рада, путем откупа и поклона музеалија значајних за спознају природе, историје и културе нашег подручја. Теренска истраживања ће се вршити у граду и на територији Средњег Баната у зависности од материјалних средстава која ћемо имати на располагању.

- 2. Вођење регистра и документације о културним добрима*

Поред обавезне стручне музеолошке обраде и увођења сваког новоприбављеног предмета у књиге улаза и инвентарске књиге и отварање стручних картона, у Музеју ће се радити и на реинвентарисању фондова.

Компјутерска обрада музеалија омогућава нашем Музеју укључивање у пројекат Републичког министарства за културу, то јест Музејски информациони систем Србије (МИСС).

3. Спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара - превентивна и потпуна заштита

Конзерваторске радионице Музеја радиће на заштити музеалија, конзервацији, дезинсекцији и на мање сложеним пословима.

4. Истраживачки и публицистички рад

Рад стручњака обухвата истраживање и публикување садржаја и тема којима се напред набројана одељења баве.

III. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

За реализацију програмских активности Народног музеја Зрењанин за 2012. годину неопходни су следећи кадрови:

- 1 ДИРЕКТОР – (ВСС)
- 1 СЕКРЕТАР – (ВСС)
- 10 КУСТОСА ОДЕЉЕЊА (3 МУЗЕЈСКА САВЕТНИКА, 2 ВИША КУСТОСА, 5 КУСТОСА) – (ВСС)
- 1 КООРДИНАТОР - КУСТОС – ПЕДАГОГ – (ВСС)
- 1 ИСТОРИЧАР УМЕТНОСТИ – ПЕДАГОГ – (ВСС)
- 1 СЛИКАР И ЛИКОВНИ ПЕДАГОГ - МАГИСТАР – (ВСС)
- 1 СЛИКАР РЕСТАУРАТОР – (ВСС)
- 1 КУСТОС ФОТОГРАФ – (ВСС)
- 1 КУСТОС ДОКУМЕНТАРИСТА – (ВСС)
- 1 СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ – (ВСС)
- 1 ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – (ВСС)
- 1 ОРГ. МАТЕР. ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА – (ССС)
- 1 ОРГ. ОПШТИХ ПОСЛОВА – АДМИНИСТРАТОР – (ССС)
- 6 МУЗЕЈСКИХ ВОДИЧА – (ВШС, ССС)
- 1 КООРДИНАТОР КОНЗЕРВАТОРСКЕ СЛУЖБЕ – (ССС)
- 2 КОНЗЕРВАТОРА – (ССС)
- 1 КЊИЖНИЧАР – (ССС)
- 1 БИБЛИОТЕКАР – (ВСС)
- 1 КООРДИНАТОР ТЕХНИКЕ, ОПРЕМЕ И ОДРЖАВАЊА – (ВСС)
- 2 НАСТОЈНИКА – ВОЗАЧА – (ССС)
- 1 ЕЛЕКТРИЧАР – ВОЗАЧ – (ССС)
- 1 РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ – (ВШС)
- 1 РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА – РЕФЕРЕНТ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ – (ВШС)
- 5 РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА – (ССС)
- 1 СПРЕМАЧИЦА – КУРИР – (НСС)
- 4 СПРЕМАЧИЦЕ – (НСС)

IV. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

ПРИРОДЊАЧКО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру природњачког одељења наставиће се рад на регистрацији – дигитализацији природњачке збирке Народног музеја Зрењанин у Природњачком музеју из Београда, а на препоруку Матичне службе Војвођанског музеја из Новог Сада. Планира се наставак теренског истраживања фауне Одоната на простору Царске баре, Русанде, Лудоша... Планира се цијанизација природњачког материјала у диорами и у депоу. Организоваће се постављање изложбе и мултимедијалне презентације **„Гљиве света“** коју организује Национални парк Фрушка Гора из Сремских Карловаца као и гостовање у Кикинди са изложбом **„Птице грабљивице“**.

Кустос ботаничар наставиће истраживања везана за лековите, биљне врсте средњобанатског округа. Као резултат ових истраживања планира се штампање каталога **„Фитотерапија – народна медицина са прегледом лековитих биљних врста на територији средњег Баната“** као и објављивање текста **„Фитотерапија – народна медицина од обичаја и веровања до науке“**, а планира се и ревизија Ботаничке збирке и објављивање рада **„Преглед ботаничке збирке Природњачког одељења Народног музеја Зрењанин“**. Такође се планира реализација ауторске изложбе **„Фитотерапија – народна медицина са прегледом лековитих биљних врста на територији средњег Баната“** и позајмних изложби **„Додирнимо природу“** и **„Путеви чаја“**.

За реализацију активности природњачког одељења неопходна су средства у износу од 160.000,00 динара (трошкови горива, штампања каталога и другог пратећег материјала).

АРХЕОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру археолошког одељења наставиће се рад на реализацији књиге **„Матејски брод – Нови Бечеј“**, публикавање рада о археолошком локалитету **„Фаркашки Селиште“**, организовање ауторске изложбе **„Археолошки локалитет Црна бара – Пркос“** и наставак ископавања на локалитету Атар Ц, Сечањ.

За реализацију програмских активности потребно је 150.000,00 динара из буџета Града Зрењанина и 300.000,00 за археолошка ископавања из буџета АПВ.

ИСТОРИЈСКО ОДЕЉЕЊЕ

Виши кустос старије историје у 2012. години планира реализацију изложбе **„Повеље и дипломе од 17. до 20. века“**, коју је приредио Историјски музеј Србије у сарадњи са музејима у Србији и наставак истраживања везаних за реализацију изложбе **„Збирка оружја барона Николића у Народном музеју Зрењанин“**, која се планира за 2013. годину.

Кустос новије историје планира да се изврши дигитализација свих експоната и скенирање 4000 фотонегатива, планира реализацију изложбе о Жарку Зрењанину – Учи, обзиром да се 2012. године навршава 110 година од рођења и 70 година од његове погибје, као и изложбу о историјату Црвеног крста у нашем граду.

Кустос збирке спорта планира рад на књизи **„Соколи у Великом Бечкереку – Петровграду од 1912-1941“**, као и реализацију изложбе поводом 125 година куглања у нашем граду.

Кустос завичајне историје у 2012. години планира завршетак рада **„Насељавање Срба у Панонију и Далмацију“**, публикацију поменутог и завршеног рада **„Руска колонија у Великом Бечкереку – Петровграду“**, као и организовање изложбе **„Срби у раном средњем веку“**.

Потребна средства из буџета Града Зрењанина за реализацију изложби износе 350.000,00 динара, за публикацију радова 150.000,00 динара, а за опремање депоа неопходно је 250.000,00 динара, која се планирају из буџета РС или АПВ.

ЕТНОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру овог одељења за 2012. годину се планира наставак научних и теренских истраживања, везаних за утицаје високих уметничких стилова (у овом случају Барок) на традиционално народно градитељство Баната тј. његову сеоску архитектуру. Као резултат истих, планира се штампање каталога **„Барок у традиционалном народном градитељству Баната“** и реализација изложбе под истоименим називом. Такође се планира рад на постављању изложбене колекције пољопривредних машина и алатки у пољопривредном делу Музеја, чија се адаптација очекује средином наредне године.

За штампање каталога и реализацију изложбе неопходно је 150.000,00 динара из буџета Града Зрењанина.

ОДЕЉЕЊЕ УМЕТНОСТИ

Виши Кустос примењене уметности планира организовање изложбе дубореза Александра Павловића која обухвата тридесет хришћанских светитеља, реализацију позајмне изложбе из Музеја примењене уметности из Београда под називом **„Венчане хаљине у Србији у другој половини 19. и почетком 20. века из колекције МПУ“** као и изложбу **„Бидермајер шкриња“** из приватне збирке.

Кустос ликовне збирке планира да у оквиру манифестације „Ноћ музеја 2012.“ У Салону Народног музеја прикаже изложбу под називом **„Поетика и судбина 20. века“** са делима из збирке Дома војске Србије, затим гостовање изложбе **„Мајстори банатског сликарства од 18. до 20. века“** у Народном музеју у Нишу, а у зависности од финансијских могућности у плану је и изложба слика сликара Васе Поморишца. Кустос је аплицирао пројектом **„Реконструкција Сталне поставке ликовне збирке“** код Министарства културе РС, па уколико исти буде одобрен приступиће се реконструкцији и редизајну простора Сталне поставке ликовне збирке, у складу са савременим музеолошким принципима.

Новчана средства потребна за реализацију ових изложби износе 530.000,00 динара и планирају се из буџета Града Зрењанина, а реконструкција сталне поставке ће бити прилагођена одобреним средствима из буџета РС.

ПЕДАГОШКО ИНФОРМАТИВНА СЛУЖБА

Педагошко-информативна служба ће обављати послове тумачења сталне поставке, тематских изложби, радити са најмлађима, ученицима и студентима у оквиру сталне поставке, вршити популаризацију музејских активности путем средстава јавног информисања, обавештавати јавност о акцијама Музеја. Такође ће

учествовати у активностима локалне заједнице и шире, када се ради о манифестацијама од интереса за рад и популаризацију музејских садржаја (нпр. Дани европске баштине, Ноћ музеја, организација концерата, промоција књига...) Кустос педагог планира и наставак активности у оквиру пројекта **„Уради сам - водич кроз сталну поставку“**.

Новчана средства за реализацију наведених програма износе 100.000,00 динара и планирају се из буџета Града Зрењанина а за пројекат **„Уради сам - водич кроз сталну поставку“** средства у истом износу су обезбеђена из буџета РС.

ЛИКОВНИ ПЕДАГОГ

Ликовни педагог ће пре свега бити задужен за реализацију ликовних – гостујућих изложби и едукативних радионица цртања и сликања за децу.

Новчана средства за реализацију гостујућих изложби (због осигурања и транспорта експоната), неопходна су у износу од 450.000,00 динара (3*150.000,00) динара и планирају се из буџета Града Зрењанина.

СЛИКАР – РЕСТАУРАТОР

Сликар рестауратор планира завршетак рестаурације и конзервације око 30 слика из фонда Народног музеја Зрењанин (сталне поставке и депоа) а у случају одобрења Пројекта за који се конкурисало код Министарства РС, организоваће се радионица старих заната.

Новчана средства за рестаурацију (материјал), износе 50.000,00 динара а планирају се из буџета Града Зрењанина.

КУСТОС ФОТОГРАФ

Поред фотографисања музејских предмета, радиће на пословима графичке припреме и дизајна свих музејских публикација (каталога, плаката, позивница, и информативних паноа сталне поставке). Планира се наставак фоторадионице „Учинимо културно наслеђе доступним“ која ће обухватити и реализацију изложбе фотографија учесника ове радионице. Планира се и сарадња са фото секцијама основних и средњих школа, где ће се посебна пажња посветити афирмацији младих људи ка заштити културних добара. Посебна пажња ће се посветити и дигитализацији фототеке која броји око 7000 негатива, и старе и ретке књиге.

Новчана средства потребна за реализацију ових активности износе 120.000,00 динара (за куповину квалитетнијег скенера и реализацију изложбе) и планирају се из буџета Града Зрењанина.

КУСТОС ИНФОРМАТИЧАР

Планира се набавка софтвера и рачунарске опреме, као и дигитализација свих збирки Народног музеја. Такође ће се пружати помоћ у обуци свих кустоса за адекватно спровођење процеса дигитализације, кроз начин уношења података о музејским експонатима.

Новчана средства за потребе дигитализације се планирају у износу од 250.000,00 динара из буџета Града Зрењанина.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Поред редовног одржавања објекта (електро, водоводне, канализационе мреже), ова служба учествује у техничкој реализацији изложби и иновацијама Сталне поставке.

СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ова служба врши перманентну физичку заштиту објекта и уз помоћ видео надзора чува објекат и музејске експонате. По потреби радници обезбеђења ће бити ангажовани на одржавању објекта, односно отклањању мањих кварова, као и помоћ у припреми и реализацији изложби.

V. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012. ГОДИНУ

1. ПРИХОДИ

| Економска класификација | Извор финансирања | Износ финансирања |
|-------------------------|--|-------------------|
| 791000 | БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА | 50.624.000 |
| 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | 500.000 |
| 771000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | 540.000 |
| | УКУПНО: | 51.664.000 |

2. РАСХОДИ

| Економска класификација | Опис | Расходи из буџета града извор - 01 | Расходи из сопствених и осталих извора извор - 04 | Укупни расходи |
|-------------------------|---|------------------------------------|---|-------------------|
| 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ | 31.693.000 | - | 31.693.000 |
| 412000 | СОЦ. ДОПРИН. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | 5.657.000 | - | 5.657.000 |
| 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | 131.000 | - | 131.000 |
| 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | 60.000 | 540.000 | 600.000 |
| 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 1.112.000 | - | 1.112.000 |
| 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА | 65.000 | | 65.000 |
| 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | 6.831.000 | - | 6.831.000 |
| 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | 75.000 | - | 75.000 |
| 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | 2.650.000 | - | 2.650.000 |
| 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | 250.000 | - | 250.000 |
| 424000/1 | НАМЕНСКА СРЕДСТВА | - | - | - |
| 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | 500.000 | - | 500.000 |
| 426000 | МАТЕРИЈАЛ | 700.000 | - | 700.000 |
| 482000 | ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ | 50.000 | 500.000 | 550.000 |
| 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ | 350.000 | - | 350.000 |
| 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА | 400.000 | - | 400.000 |
| 513000 | ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА | 100.000 | | 100.000 |
| УКУПНО | | 50.624.000 | 1.040.000 | 51.664.000 |

Директор Народног музеја Зрењанин

Бождар Воргић