



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-6/11-302-III
Дана: 21.12.2011. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 48. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08), члана 99. став 1. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 31/08 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 22/08, 25/08, 30/08 и 14/09) Градско веће града Зрењанина је дана 21.12.2011. године разматрало **Статут ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин**, који је донео Управни одбор овог јавног комуналног предузећа дана 16.12.2011. године под бројем 01-1/14-3, на исти нема примедби, утврдило је **Предлог Решења о давању сагласности на Статут** и упућује Скупштини града Зрењанина на разматрање и предлаже да донесе Решење у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Славко Радосављевић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Милета Михајлов

На основу члана 31. став 1. тачка 9. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанин, број 21/08) Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној _____ 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин који је усвојио Управни одбор тог Предузећа дана 16.12.2011. године, под бр. 01-1/14-З.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Решења налази се у преамбули овог Решења, а на основу достављеног текста Статута Предузећа усвојеног на Управном одбору истог.

Текст Статута Предузећа у свему је усаглашен са законским одредбама и одредбама одговарајућих Одлука органа ове локалне самоуправе (оснивачки акт и др.).

Текст Статута претходно је разматрало Одељење за послове урбанизма Градске управе које сматра да нема сметњи за доношење предложено решење.

На основу изнетог предлаже се Скупштини града доношење Решења у датом тексту.

Обрадио:

Марко Мајсторовић

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ
Љиљана Пецељ Лубурић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"ČISTOĆA I ZELENILLO"

Broj: 01-1/14-3

Datum: 16.12.2011.god.

Zrenjanin

Na osnovu odredbi člana 28 i 29 Statuta JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin broj 01-627/1 od 08.11.2005.god., Upravni odbor istog na sednici održanoj dana 16.12.2011.god., doneo je sledeću

ODLUKU

Usvaja se Statut Javnog komunalnog preduzeća "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin, broj 01-486/1 od 16.12.2011.godine.



Za Predsednika Upravnog odbora

[Signature]

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Број:01-486/1
Датум: 16.12.2011.год.
З р е њ а н и н

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005), Управни одбор Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ из Зрењанина, на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у Предузећу, и то:

1. Фирма и седиште Предузећа;
2. Делатност Предузећа;
3. Заступање Предузећа;
4. Одговорност Предузећа за обавезе;
5. Организација Предузећа;
6. Унапређење рада и развоја;
7. Овлашћења Оснивача и обезбеђивање општег интереса;
8. Расподела добити;
9. Органи Предузећа;
10. Заштита животне средине;
11. Пословна тајна и обавештавање;
12. Сарадња са Синдикатом;
13. Општи и појединачни акти у Предузећу;
14. Завршне одредбе

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ је Предузеће које обавља привредну делатност од општег интереса за територију града Зрењанина.

Члан 3.

Оснивач Јавно комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ је Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач).

Предузеће је основано Одлуком о организовању комуналне радне организације „Зрењанин“ у јавна предузећа („Службени лист општине Зрењанин“ број 5/2000-пречишћен текст, 7/2000, 7/2005, 13/2006, 12/2007, 17/2007).

Права и обавезе Оснивача утврђене су Одлуком Оснивача из претходног става, као и овим Статутом.

Члан 4.

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, Појединачним колективним уговором и одредбама овог Статута.

Члан 5.

Предузеће као привредни субјект има сва права, обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Фирма Предузећа

Члан 6.

Фирма Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са потпуном одговорношћу.

Фирма Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, улица Београдска 17.

Члан 7.

Одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа доноси Управни одбор, на предлог Директора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Печат и штамбиљ

Члан 8.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 60 мм исписан текстом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ са п.о. Зрењанин.

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом из ст.1. овог члана са додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и места седишта.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре РС је:
38.11-сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из ст.1. Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, у складу са законом и оснивачким актом, и то:

СЕКТОР А - ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО

01.11-гајење жита
01.13-гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
01.19-гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
01.29-гајење осталих вишегодишњих биљака
01.30-гајење садног материјала
01.61-услужне делатности у гајењу усева и засада
01.62-помоћне делатности у узгоју животиња
02.10-гајење шума и остале шумарске делатности
02.20-сеча дрвећа

СЕКТОР С - ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

13.92-производња готових текстилних производа, осим одеће
16.24-производња дрвне амбалаже
32.99-производња осталих предмета
33.11-поправка металних производа
33.12-поправка машина
33.14-поправка електричне опреме

СЕКТОР Е - СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ;УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

37.00-уклањање отпадних вода
38.11-сакупљање отпада који није опасан
38.12-сакупљање опасног отпада
38.21-третман и одлагање отпада који није опасан
38.22-третман и одлагање опасног отпада
38.31-демонтиража олупина
38.32-поновна употреба разврстаних материјала
39.00-санација,рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

СЕКТОР F - ГРАЂЕВИНАРСТВО

41.20-изградња стамбених и нестамбених зграда
43.11-рушење објеката
43.12-припрема градилишта
43.21-постављање електричних инсталација
43.22-постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.29-остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31-малтерисање
43.32-уградња столарије
43.33-постављање подних и зидних облога
43.34-бојење и застакљивање
43.39-остали завршни радови
43.91-кровни радови
43.99-остали неспоменути специфични грађевински радови

**СЕКТОР G - ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;
ПОПРАВКА
МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

- 45.11-трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19-трговина осталим моторним возилима
- 45.20-одржавање и поправка моторних возила
- 45.31-трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32-трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.11-посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
- 46.12-посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија
- 46.13-посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
- 46.15-посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.16-посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 46.17-посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18-специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19-посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.21-трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22-трговина на велико цвећем и садницама
- 46.41-трговина на велико текстилом
- 46.49-трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.73-трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76-трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77-трговина на велико отпаcima и остацима
- 46.90-неспецијализована трговина на велико
- 47.51-трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.59-трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.71-трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.76-трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.81-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82-трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89-трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.99-остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

СЕКТОР H - САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

- 49.41-друмски превоз терета
- 49.42-услуге пресељења
- 52.10-складиштење
- 52.21-услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.24-манипулација теретом
- 52.29-остале пратеће делатности у саобраћају

СЕКТОР I - УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10-делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.21-кетеринг
56.29-остале услуге припремања и послуживања хране
56.30-услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР L - ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

68.10-куповина и продаја властитих некретнина
68.20-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

СЕКТОР M - СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

73.11-делатност рекламних агенција
73.20-истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
7500-ветеринарска делатност

СЕКТОР N - АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

81.10-услуге одржавања објеката
81.21-услуге редовног чишћења зграда
81.22-услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29-услуге осталог чишћења
81.30-услуге уређења и одржавања околине

СЕКТОР R - УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.04-делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
93.21-делатност забавних и тематских паркова

СЕКТОР S - ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

96.03-погребне и сродне делатности
96.09-остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може, без уписа у регистар привредних субјеката да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз регистровану делатност, у мањем обиму.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор Предузећа на предлог Директора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће заступа Директор Предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа лице које одреди Директор.

Члан 12.

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директора Предузећа у његовом одсуству до 30 дана замењује запослени кога он одреди, а ако одсуство траје дуже од 30 дана о његовој замени одлучује Управни одбор.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је организовано као економско-пословна целина у чијем се саставу налази самостална пословна јединица „Инвалидска заштита – Комуна“.

У саставу Предузећа могу се налазити и друге самосталне пословне јединице организоване ради обављања регистрованих и других делатности уз сагласност Оснивача.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа, а у складу са захтевима научне организације рада.

Члан 15.

Седиште самосталне пословне јединице је: Зрењанин, Београдска бр.17.

Самостална пословна јединица има свој печат округлог облика са исписаним текстом: „Самостална пословна јединица у саставу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин“.

Делатност пословне јединице је:

- производња амбалаже од дрвета: сандуци, гајбе, кутије, дрвени калемови, бурад и друга амбалажа од дрвета,
- производња рубља за домаћинство: постељина, тоалетно рубље, душеци, јоргани, јастуци, чаршави.

Пословна јединица послује без ограничења у правном промету у оквиру делатности, а одговара за обавезе својом имовином и имовином ЈКП „Чистоћа и зеленило“.

Члан 16.

Организација Предузећа ближе се уређује посебним општим актом који доноси Управни одбор Предузећа на предлог Директора.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политика зарада и запослености у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

На планове и програме из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Оснивач.

Члан 18.

Управни одбор и Директор Предузећа у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање Плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

Члан 19.

Планове рада и развоја на предлог Директора доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

VIII ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано, а нарочито;

- 1) промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
- 5) друге мере одређене Законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу Скупштина града даје сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђеном оснивачким актом;
- статусне промене;

- годишњи програм пословања
- улагање капитала;
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом;

Предлог за давање сагласности из овог члана Скупштини града Зрењанина доставља Управни одбор Предузећа.

Члан 22.

Надлежни извршни орган Оснивача даје сагласност на:

- критеријуме за расподелу добити;
- цене услуга;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- број и структуру запослених потребних за обављање послова који се финансирају из буџета града;
- закључује колективни уговор код послодавца;
- оверава обрасце за обрачун и исплату зарада у Предузећу;
- остале акте у складу са законом, оснивачким актом, Статутом града Зрењанина и Статутом Предузећа;

IX РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 23.

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност Оснивача.

Остварена добит Предузећа расподељује се на предлог Директора:

1. запосленим у Предузећу на име зараде, у складу са Појединчаним колективним уговором;
2. за резерве Предузећа, а у складу са овим Статутом;
3. за друге намене, у складу са одлуком Управног одбора.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Предузећа су:

- 1) Управни одбор, као орган управљања;
- 2) Директор, као орган пословођења;
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и Директор чине Управу Предузећа.

Управни одбор и Директор могу да формирају стална и повремена радна тела ради пружања стручне помоћи органима Предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, Оснивачким актом и овим Статутом (комисије, одборе и др.)

1. УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА

Састав, избор и мандат

Члан 25.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника, које именује и разрешава Оснивач.

Одређени број чланова Управног одбора чине стручњаци афирмисани у области делатности Предузећа и финансијски стручњаци, а у складу са законом.

Два члана Управног одбора-представника Предузећа предлаже Одбор синдикалне организације – репрезентативног Синдиката.

Одбор синдикалне организације – репрезентативног Синдиката може предложити Оснивачу разрешење члана Управног одбора, представника Предузећа у следећим случајевима:

- уколико оцени да представници запослених неадекватно заступају интересе запослених у оквиру одлучивања која су у надлежности Управног одбора,
- уколико свесно не врше своју функцију или је врше на начин који је у супротности са овим Статутом, или Пословником,
- на лични затхев,
- у осталим случајевима утврђеним Законом.

Члан 26.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за члана Управног одбора Предузећа.

Члан 27.

У поступку именовања чланова Управног одбора, Скупштина града својим решењем одређује који ће члан бити председник а који његов заменик.

Делокруг и рад Управног одбора.

Члан 28.

Управни одбор уз сагласност Оснивача:

-утврђује пословну политику;
-доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;

-доноси статут;
-одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
-одлучује о оснивању зависног друштва капитала;
-усваја извештаје о пословању Предузећа и годишњи обрачун;
-одлучује о расподели добити;
-доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
-одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у

Предузећу или куповини удела у другом предузећу;

-одлучује о ценама;
-врши и друге послове утврђене оснивачким актом и Статутом.

Управни одбор самостално:

- даје смернице Директору за остваривање пословне политике;
- доноси Пословник о свом раду;
- доноси општа акта Предузећа која не доноси Директор;
- одобрава Директору Предузећа службени пут у иностранство;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 29.

Управни одбор Предузећа ради и одлучује на седницама.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Члан 30.

Члан Управног одбора Предузећа не може гласати кад Управни одбор одлучује о:

1. ослобађању од обавеза и одговорности тог члана;
2. давању одређених погодности члану, на рачун Предузећа;
3. утврђивању захтева које Предузеће има у односу на тог члана;
4. покретању или одустајању од спора против тог члана;
5. другим случајевима, када тај члан има интерес противан интересу Предузећа.

Члан 31.

За рад у Управном одбору, члановима припада накнада чија се висина одређује Одлуком Управног одбора.

Одговорност чланова Управног одбора

Члан 32.

Чланови Управног одбора Предузећа одговорни су за свој рад Оснивачу и запосленима у Предузећу.

Члан 33.

Чланови Управног одбора Предузећа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење у Записник.

Члан 34.

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред судом опште надлежности против чланова Управног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 35.

Начин рада и одлучивања на седницама Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Именовање и мандат директора

Члан 36.

Директор је орган пословођења у Предузећу.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач.

Члан 37.

За Директора може бити именовано лице које осим законом прописаних услова, испуњава и следеће услове:

1. Висока школска спрема, VII степен стручне спреме друштвеног или техничког смера са укупним радним искуством у струци најмање пет година, или
2. Виша школска спрема, VI степен стручне спреме друштвеног или техничког смера са укупним радним искуством у струци најмање пет година, од чега најмање четири године на руководећим пословима,
3. Да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности,
4. Да предочи програм рада за мандатни период.

Члан 38.

Мандат Директора траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за Директора Предузећа.

Члан 39.

Оснивач одлуком-решењем о именовању, односно разрешењу одређује дан њене коначности.

Директор Предузећа закључује уговор о раду са Управним одбором Предузећа а на основу решења Оснивача о именовању односно постављењу Директора.

Члан 40.

Директор Предузећа има овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Скупштина града као Оснивач може, до именовања Директора, да именује вршиоца дужности Директора који може ту функцију обављати најдуже једну годину. Вршилац дужности Директора има сва права, дужности и одговорности Директора Предузећа.

Делокруг и рад Директора

Члан 41.

Директор обавља следеће послове:

1. представља и заступа Предузеће;
2. води пословање Предузећа;
3. предлаже основе пословне политике, Програм рада и План развоја и предузима мере за њихово спровођење;
4. стара се о законитости рада Предузећа и одговара за законитост рада Предузећа;
5. врши пријем радника, у складу са законом и општим актом;
6. извршава одлуке Управног одбора;
7. одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности радника у складу са законом и општим актом;
8. подноси Извештај о резултатима пословања Предузећа по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје прописане законом;
9. одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу радника;
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника Предузећа у складу са законом и општим актима;
11. врши друге послове одређене актом о оснивању, Статутом и законом.

Члан 42.

Ако Директор Предузећа сматра да је општи акт Предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

Уколико орган Предузећа који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење Директора да је тај акт обуставио од извршења, Директор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости. До доношења одлуке органа предузећа поводом обавештења Директора из става 1. овог члана, односно до доношења одлуке Уставног суда, обустављени општи акт не може се примењивати.

Члан 43.

Директор Предузећа врши своје функције у интересу Предузећа.

Одговорност Директора

Члан 44.

Директор Предузећа одговара за свој рад Управном одбору Предузећа и Оснивачу.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 45.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Члан 46.

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

Разрешење Директора

Члан 47.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, у складу са законом.

Члан 48.

Поступак за разрешење Директора Предузећа покреће Управни одбор по својој иницијативи или на захтев Оснивача Предузећа.

О разрешењу Директора Предузећа одлучује Оснивач Предузећа.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Положај, састав и избор Надзорног одбора

Члан 49.

Надзорни одбор Предузећа је орган надзора у Предузећу.

У вршењу своје функције Надзорни одбор Предузећа је независан у свом раду.

Члан 50.

Надзорни одбор Предузећа састоји се од три члана од којих је један члан из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, с тим што се члан Надзорног одбора који је представник Предузећа именује на предлог Одбора синдикалне организације - репрезентативног синдиката.

Члан 51.

Чланови Надзорног одбора Предузећа именују се на период од четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за члана Надзорног одбора.

Делокруг и рад Надзорног одбора

Члан 52.

Надзорни одбор Предузећа обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управе Предузећа (Директора и Управног одбора)
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим и рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Предузећа који се подносе Оснивачу,
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
6. разматра извештај ревизора,
7. доноси пословник о свом раду,
8. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Предузећа.

Члан 53.

Чланови Надзорног одбора Предузећа могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Члан 54.

Надзорни одбор Предузећа има право прегледа пословних књига Предузећа и целокупне документације која се води у Предузећу.

Запослени у Предузећу и органи Предузећа, а посебно Директор Предузећа, дужни су да помажу у раду Надзорном одбору и да му дају потребне податке, извештаје и обавештења када овај орган то затражи од њих.

Члан 55.

Надзорни одбор доноси одлуке на седницама а сваки члан одбора има само један глас.

Одлука се доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора које се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 56.

Извештај о извршеном надзору Надзорни одбор подноси Оснивачу најмање једанпут годишње и истовремено га доставља и Управном одбору Предузећа.

Члан 57.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду. Висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора Предузећа, на основу критеријума садржаних у годишњем програму и пословању Предузећа.

Одговорност и опозив чланова Надзорног одбора

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговарају за свој рад Оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно Предузећу и повериоцима Предузећа за штету коју, у вршењу својих овлашћења, проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан Надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у записник.

Члан 59.

Чланови Надзорног одбора Предузећа одговорни су и за штету проузроковану одлуком Управног одбора или Директора Предузећа ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и Оснивача Предузећа.

Члан 60.

Члан Надзорног одбора Предузећа може бити опозван и пре истека времена на које је именован ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

Члан 61.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Органи и запослени у Предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду као и да спроводе потребне мере заштите безбедности и здравља на раду и заштиту животне средине, у складу са законом.

Члан 63.

Предузеће је дужно да приликом вршења делатности који су предмет његовог пословања предузима мере за заштиту животне средине на територији града Зрењанина у складу са законом и општим актима Оснивача.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 64.

Чланови Управе Предузећа (Управни одбор и Директор) и Надзорног одбора, као и запослени у Предузећу обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа у Предузећу.

Члан 65.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Управе предузећа.

Исправе и податке који не представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати Директор Предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 66.

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. развојним плановима Предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
4. расподела добити;
5. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада Предузећа;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за запослене.

Члан 67.

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласних табли или на други погодан начин.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 68.

Управни одбор, Директор и други органи у Предузећу, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности радника као и да захтевају сарадњу и помоћ Синдиката.

Члан 69.

Предузеће, односно његови органи су дужни да Синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Управни одбор је дужан да:

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештава Синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 70.

Предузеће обезбеђује организацији Синдиката услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и Појединачног колективног уговора.

XIV ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 71.

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, одлуке и други акти донети у складу са законом и овим Статутом којим се на општи начин уређују одређена питања.

1. Статут Предузећа

Члан 72.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Управни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти

Члан 73.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу Закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 74.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 75.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 76.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 77.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. Појединачни колективни уговор;
2. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
3. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
4. Правилник о решавању стамбених потреба радника;
5. Пословник о раду Управног одбора;
6. Други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 78.

Директор Предузећа доноси одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке нормативе и друге појединачне акте у складу са Законом, Статутом и одговарајућим општим актом.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 80.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у року од шест месеца од доношења Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа уколико нису у супротности са важећим законским прописима и овим Статутом.

Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Чистоћа зеленило" број:01-627/1 од 08.11.2005. год. са изменама и допунама број 01-5/6-4-1 од 06.07.2010. год.

Члан 82.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од Оснивача.

Председник Управног одбора
Александра Кхалаф, дипл.дефектолог